|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное агентство железнодорожного транспорта | | | | | | | | | | | | |
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  "Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  (ДВГУПС) | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде | | | | | | | | | | | | |
| (БАмИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Тынде) | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Зам. директора по УР | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | БАмИЖТ - филиала ДВГУПС в г. Тынде  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гашенко С.А. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 30.06.2022 | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дисциплины | | **Экономика организации (предприятия)** | | | | | | | | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38.05.01 Экономическая безопасность | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составитель(и): | | | Ст.преподаватель, Сосновская Ю.Н. | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.05.2022г. № 4 | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии БАмИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Тынде | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2022 г. № 6 | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. Тында  2022 г. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | стр. 2 |
|  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 3 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины Экономика организации (предприятия) | | | | | | | | | | | | | | | |
| разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квалификация | | | | | **Экономист** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | | | **заочная** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость | | | |  | **3 ЗЕТ** | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Часов по учебному плану | | | | | | | 108 | |  | Виды контроля на курсах: | | | | |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | зачёты (курс) 2  контрольных работ 2 курс (1) | | | | |  |
|  | контактная работа | | | | | | 12 | |  |  |
|  | самостоятельная работа | | | | | | 92 | |  |  |
|  | часов на контроль | | | | | | 4 | |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Курс | | **2** | | | | Итого | | | | |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | | |  |  |  |  |  |
| Лекции | | 4 | 4 | | | 4 | | 4 | | |  |  |  |  |  |
| Практические | | 8 | 8 | | | 8 | | 8 | | |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | 12 | 12 | | | 12 | | 12 | | |  |  |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 12 | 12 | | | 12 | | 12 | | |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | 92 | 92 | | | 92 | | 92 | | |  |  |  |  |  |
| Часы на контроль | | 4 | 4 | | | 4 | | 4 | | |  |  |  |  |  |
| Итого | | 108 | 108 | | | 108 | | 108 | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | стр. 4 |
| **1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| 1.1 | Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность. Производственные ресурсы предприятия: основные средства, материальные, трудовые и показатели их использования. Организация производства: производственный процесс и принципы его организации, типы, формы и методы организации производства; производственная структура предприятия, его инфраструктура; управление предприятием: организационная структура и механизм управления, управленческий персонал; планирование на предприятии: стратегическое, оперативное; факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные; инновационная и инвестиционная деятельность предприятия; финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные; доходы и расходы предприятия; учет и отчетность; аналитическая деятельность на предприятии. | | |
|  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | |
| Код дисциплины: | | Б1.О.14 | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | |
| 2.1.1 | Основы финансовой математики | | |
| 2.1.2 | Организация первичного учета на предприятии | | |
| 2.1.3 | Статистика | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | |
| 2.2.1 | Бухгалтерский учет | | |
| 2.2.2 | Оценка и управление имущественным комплексом организации | | |
| 2.2.3 | Оценка стоимости бизнеса | | |
| 2.2.4 | Оценка стоимости и реструктуризация предприятия | | |
|  |  |  |  |
| **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | |
| **ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Основные принципы формирования экономической информации; классификацию аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации. | | | |
| **Уметь:** | | | |
| Классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе. | | | |
| **Владеть:** | | | |
| Навыками расчета экономических показателей организации; навыками использования методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности. | | | |
|  |  |  |  |
| **ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта. | | | |
| **Уметь:** | | | |
| Осуществлять планово-отчетную работу; осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков. | | | |
| **Владеть:** | | | |
| Навыками принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов. | | | |
|  |  |  |  |
| **ПК-3: способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Содержание экономических разделов планов; - стандарты и методику составления экономических разделов планов. | | | |
| **Уметь:** | | | |
| Рассчитывать плановые показатели экономической деятельности. | | | |
| **Владеть:** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| Навыками расчетов показателей для экономических разделов планов. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ** | | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | | **Инте**  **ракт.** | **Примечание** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Раздел 1. лекция** | |  |  |  |  | |  |  | |
| 1.1 | | Основы функционирования организаций /Лек/ | | 2 | 2 | ОПК-3 ОПК -4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | | 0 |  | |
| 1.2 | | Производственные ресурсы организации /Лек/ | | 2 | 2 | ОПК-3 ОПК -4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | | 0 |  | |
|  | | **Раздел 2. практическая работа** | |  |  |  |  | |  |  | |
| 2.1 | | Основной капитал организации /Пр/ | | 2 | 2 | ОПК-3 ОПК -4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | | 0 |  | |
| 2.2 | | Оборотный капитал организации /Пр/ | | 2 | 2 | ОПК-3 ОПК -4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 | | 2 | Работа в малых группах | |
| 2.3 | | Трудовые ресурсы организации /Пр/ | | 2 | 2 | ОПК-3 ОПК -4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 | | 0 |  | |
| 2.4 | | Экономические показатели результатов деятельности организации /Пр/ | | 2 | 2 | ОПК-3 ОПК -4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 | | 2 | Ситуационный анализ | |
|  | | **Раздел 3. самостоятельная работа** | |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.1 | | Изучение теоретического материала дисциплины /Ср/ | | 2 | 62 | ОПК-3 ОПК -4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | | 0 |  | |
| 3.2 | | Выполнение контрольной работы /Ср/ | | 2 | 30 | ОПК-3 ОПК -4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 | | 0 |  | |
|  | | **Раздел 4. контроль** | |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.1 | | Подготовка к зачету /Зачёт/ | | 2 | 4 | ОПК-3 ОПК -4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 | | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | | | | | | | | | |
| **Размещены в приложении** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | Издательство, год | | | |
| Л1.1 | Грибов В. Д., Грузинов В. П. | | Экономика предприятия: Учебник. Практикум / перераб. и доп. | | | | | Москва: ООО "КУРС", 2017, http://znanium.com/go.php? id=555332 | | | |
| Л1.2 | Кнышова Е. Н., Панфилова Е. Е. | | Экономика организации: Учебник | | | | | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php? id=851181 | | | |
| Л1.3 | Маевская Е. Б. | | Экономика организации: Учебник | | | | | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017, http://znanium.com/go.php? id=851212 | | | |
| **6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
|  | | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л2.1 | | Жиделева В. В., Каптейн Ю. Н. | | Экономика предприятия: Учебное пособие | | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017, http://znanium.com/go.php? id=560886 | |
| Л2.2 | | Маевская Е. Б. | | Экономика организации: Учебник | | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016, http://znanium.com/go.php? id=567371 | |
| **6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)** | | | | | | | |
|  | | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л3.1 | | Кадурова О.Б. | | Экономика организации (предприятия): метод. пособие для самостоятельной подготовки к практическим занятиям | | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014, | |
| Л3.2 | | Коршикова В.А. | | Экономика предприятия: метод. указания | | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019, | |
| **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)** | | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | |
|  | Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415 | | | | | | |
|  | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС | | | | | | |
|  | АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372 | | | | | | |
|  | Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 | | | | | | |
|  | Free Conference Call (свободная лицензия) | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | |
|  | 1.Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" Адрес: http://www.biblioclub.ru/ | | | | | | |
|  | 2. Электронная библиотечная система «Книгафонд» Адрес: http://www.knigafund.ru/ | | | | | | |
|  | 3. Издательство "ЮРАЙТ" Адрес сайта: www.biblio-online.ru | | | | | | |
|  | 4. Электронные ресурсы научно-технической библиотеки МИИТа Адрес: http://library.miit.ru | | | | | | |
|  | 5. Электронно-библиотечная система "Лань" Адрес: http://e.lanbook.com | | | | | | |
|  | 6. ЭБС znanium.com издательства «ИНФРА-М» Адрес: http://znanium.com/ | | | | | | |
|  | 7. ЭБС Book.ru Адрес: https://www.book.ru/ | | | | | | |
|  | 8. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" Адрес: https://cons-plus.ru/razrabotka\_pravovih\_system/ | | | | | | |
|  | 9. Электронный каталог НТБ ДВГУПС Адрес:http://ntb.festu.khv.ru/ | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** | | | | | | | |
| Аудитория | | | Назначение | | Оснащение | | |
| (БамИЖТ) 109 | | | Кабинет основ экономики и экономики отрасли | | Тематические стенды, мультиме-диа проектор, экран, тематические плакаты. | | |
| (БамИЖТ) 2212 | | | Учебно-исследовательская лаборатория «Информационные технологии» | | компьютеры с мониторами, мультимедийный проектор, интерактивная доска StarBoard, принтер ,копировальный аппарат, плакаты: логические операции, позиционные системы счисления, архитектура ПК: устройства-вывода, обмен данными в телекоммуникационных сетях, ба-зовые алгоритмические структуры, информационные революции, поколения компьютеров | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| Для продуктивного изучения дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний (текущих и промежуточных) студенту рекомендуется: | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. 7 |
| 1) В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:  - программа дисциплины;  - перечень знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;  - тематические планы лекций, практических;  - контрольные мероприятия;  - список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов;  - перечень вопросов к зачету.  2) В начале обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.  3) Изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии в бумажном или электронном виде.  4) Согласовать с преподавателем подготовку материалов, полученных в процессе контактной работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, исходя из индивидуальных потребностей. Процесс изучения дисциплины нужно построить с учётом следующих важных моментов:  -большой объем дополнительных источников информации;  -широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;  -значительный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;  -существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.  5) Приступать к изучению отдельных тем в установленном порядке. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью основной и дополнительной литературы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.  Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).  Проведение учебного процесса может быть организовано:  Вариант 1 с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и д.р. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.  Вариант 2: Дисциплина реализуется с применением ДОТ. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценочные материалы при формировании рабочих программ**  **дисциплин (модулей)** | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Направление подготовки / специальность:** | | | | | | Экономическая безопасность | | | | |
| **Профиль / специализация:** | | | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности | | | | | | | |
| **Дисциплина:** | | Экономика организации (предприятия) | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Формируемые компетенции:** | | | | ОПК-3, ОПК-4, ПК-3 | | | | | | |
| 1. **Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.** | | | | | | | | | | |
| Показатели и критерии оценивания компетенций | | | | | | | | | | |
| Объект  оценки | | Уровни сформированности компетенций | | | | | Критерий оценивания  результатов обучения | | | |
| Обучающийся | | Низкий уровень  Пороговый уровень  Повышенный уровень  Высокий уровень | | | | | Уровень результатов обучения  не ниже порогового | | | |
| Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой | | | | | | | | | | |
| Достигнутый уровень результата  обучения | | Характеристика уровня сформированности  компетенций | | | | | | | Шкала оценивания  Экзамен или зачет с оценкой | |
| Низкий  уровень | | Обучающийся:   * обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; * допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; * не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | | | | | | Неудовлетворительно | |
| Пороговый  уровень | | Обучающийся:   * обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; * справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; * знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; * допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | | | | | | | Удовлетворительно | |
| Повышенный  уровень | | Обучающийся:   * обнаружил полное знание учебно-программного материала; * успешно выполнил задания, предусмотренные программой; * усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; * показал систематический характер знаний учебно-программного материала; * способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | | | | | | | Хорошо | |
| Высокий  уровень | | Обучающийся:   * обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; * умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; * ознакомился с дополнительной литературой; * усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; * проявил творческие способности в понимании учебно- программного материала. | | | | | | | Отлично | |
| Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета | | | | | | | | | | |
| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | | | | | | | | Шкала оценивания | |
| Пороговый  уровень | Обучающийся:   * обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; * допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; * допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; * допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов. | | | | | | | | Зачтено | |
| Низкий  уровень | Обучающийся:   * допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; * обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно- программного материала. | | | | | | | | Не зачтено | |
|  |  | | | |  | | |  | |  |
| Планируемый уровень  результатов  освоения | Содержание шкалы оценивания  достигнутого уровня результата обучения | | | | | | | | | |
| Неудовлетворительно  Не зачтено | | | | Удовлетворительно  Зачтено | | | Хорошо  Зачтено | | Отлично  Зачтено |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | | | | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | | | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,  и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | | | | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | | | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,  и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | | | | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем | | | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей |

1. **Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям.**
   1. **Примерный перечень вопросов к зачету**

Компетенции ОПК-3, ОПК-4, ПК-3

1. Предмет, задачи и структура курса «Экономика организации (предприятия)»
2. Содержание, цели, типы и формы предпринимательской деятельности
3. Понятие, признаки и цели предприятия
4. Значение и роль предприятий в условиях рыночной экономики
5. Понятие юридического лица в предпринимательской деятельности
6. Внутренняя структура, функции и службы предприятия
7. Принципы организации внутренней структуры предприятия
8. Инфраструктура предприятия
9. Классификация предприятий
10. Организационно-правовыеформы предприятий
11. Организационно-экономические формы предприятий
12. Объединения предприятий и их виды
13. Жизненный цикл предприятия
14. Внешняя среда предпринимательской деятельности
15. Характеристика уставного капитала
16. Имущество предприятия
17. Сущность, состав и структура основных фондов
18. Методы оценки основных фондов
19. Износ основных фондов и его измерение
20. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов
21. Амортизация основных фондов и амортизационные отчисления
22. Показатели состояния и использования основных фондов
23. Пути улучшения использования основных фондов предприятия
24. Сущность, состав и структура оборотных средств
25. Кругооборот оборотных средств
26. Товарно-материальные ценности и запасы, их виды
27. Время обращения товарно-материальных ценностей и факторы его определяющие
28. Определение потребности в оборотных средствах
29. Источники формирования оборотных средств
30. Показатели состояния и использования оборотных средств
31. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия, оборачиваемости товарно-материальных ценностей
32. Сущность, состав и структура трудовых ресурсов предприятия
33. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работающих
34. Производительность труда и методы ее измерения
35. Пути повышения производительности труда
36. Организация и нормирование труда на предприятии
37. Сущность, значение и принципы организации оплаты труда
38. Нормирование оплаты труда
39. Формы и системы оплаты труда
40. Сущность, состав и структура финансовых ресурсов предприятия
41. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов
42. Формы долгосрочного и краткосрочного финансирования
43. Финансовое планирование на предприятии
44. Оценка финансового состояния предприятия
45. Система налогообложения предприятий
46. Виды налогов и сборов
47. Понятие инноваций и их виды. Инновационная политика
48. Понятие, виды и структура инвестиций
49. Источники инвестирования
50. Методы оценки экономической эффективности инвестиций
51. Сущность, роль и основные направления научно-технического прогресса
52. Формы и факторы научно-технического прогресса
53. Эффективность научно-технического прогресса
54. Понятие и показатели качества продукции
55. Методы оценки уровня качества продукции
56. Системы управления качеством продукции
57. Стандартизация и сертификация продукции
58. Пути повышения качества продукции
59. Понятие конкурентоспособности предприятия и его продукции
60. Критерии и факторы конкурентоспособности
61. Методы оценки конкурентоспособности продукции и предприятия
62. Формирование стратегии развития предприятия
63. Сущность и методы прогнозирования и планирования деятельности предприятия
64. Система планов
65. Бюджеты, их роль в планировании и виды
66. Бизнес-план предприятия
67. Производственная программа предприятия
68. Производственная мощность предприятия
69. Расходы предприятия, их виды, классификация, состав
70. Издержки производства и себестоимость продукции
71. Издержки обращения
72. Смета и калькуляция расходов
73. Факторы и пути снижения себестоимости продукции и издержек обращения
74. Понятие, виды и система цен
75. Процесс ценообразования
76. Методы установления цен на продукцию предприятия
77. Формирование оптовых и розничных цен
78. Понятие, виды и источники формирования доходов предприятия
79. Факторы и пути увеличения доходов предприятия
80. Сущность и виды прибыли предприятия
81. Формирование, распределение и максимизация прибыли
82. Понятие и показатели рентабельности предприятия
83. Факторы и пути повышения рентабельности предприятия
84. Понятие, виды и причины возникновения хозяйственный рисков
85. Оценка, средства и способы снижения степени риска
    1. **Примерные практические задачи (задания) и ситуации**

Задание 1

Балансовая стоимость основных фондов предприятия на начало года – 85452 тыс.руб. В течение года были введены основные фонды: в марте на сумму 9750 тыс. руб.; в июле – на 3340 тыс. руб.; в октябре – на 4600 тыс. руб. В связи с полным износом списаны основные фонды: в мае на сумму 400 тыс.руб.; в ноябре – на 670 тыс.руб. Затраты на транспортировку вводимых основных фондов составили 2%, а на монтаж 3% от их стоимости. Определить первоначальную и остаточную стоимости основных фондов на конец года и среднегодовую стоимость основных фондов.

Задача 2.

Рассчитать линейным методом норму и сумму амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость основных фондов – 18970 тыс. руб., средний срок их полезного использования – 12 лет.

Задача 3**.**

На основе отчетных данных за год и планируемых вариантов улучшения использования оборотных средств предприятия, заполнить табл. 2.4 до конца, исходя из того, что в году 360 дней.

Варианты улучшения использования оборотных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Отчетный год | Вариант улучшения использования оборотных средств | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Выручка от продаж, тыс. руб. | 95700 |  | 95700 | 98250 |
| Среднегодовые остатки  оборотных средств, тыс. руб. | 18300 | 18300 |  |  |
| Длительность одного оборота, дни | 24 | 20 | 20 | 26 |

Задача 4.

Рабочий 5-го тарифного разряда за месяц (176 часов) изготовил 240 деталей, перевыполнив месячную норму выработки на 20 %. В результате улучшения технологии и механизации работ норма времени на изделие снизилась на 10 %, а разряд работы уменьшился до 4-го. Часовая тарифная ставка 5-го разряда составляет 156 руб.; часовая тарифная ставка 4-го разряда – 142 руб. Определить, как изменилась прямая сдельная заработная плата рабочего за месяц.

Задача 5.

На основании данных таблицы 3.2, определить показатели движения и постоянства кадрового состава предприятия, заполнив таблицу до конца. Сделать выводы.

Показатели движения и постоянства кадров предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Базисный год | Отчетный год | Абсолютное отклонение |
| Численность работников на начало года, чел. | 768 |  |  |
| Численность принятых работников, чел | 93 | 75 |  |
| Численность уволенных работников, чел.,  в том числе: |  |  |  |
| по собственному желанию | 54 | 42 |  |
| по сокращению кадров | 31 | 17 |  |
| из-за нарушения трудовой дисциплины | 2 | 5 |  |
| Численность работников на конец года, чел. |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |
| Коэффициент оборота по приему |  |  |  |
| Коэффициент оборота по выбытию |  |  |  |
| Коэффициент текучести кадров |  |  |  |
| Коэффициент постоянства кадров |  |  |  |

Задача 6**.**

В 1-м квартале предприятием произведено 10000 изделий по цене 90 руб. за единицу. Постоянные расходы составляют 180 тыс.руб., переменные расходы на единицу – 60 руб. Во 2-м квартале планируется увеличить прибыль на 10%. Сколько для этого необходимо произвести продукции.

Задача 7.

На вновь созданном предприятии решается вопрос о выборе формы оплаты труда. При повременной форме оплаты труда предприятию необходимо использовать труд 100 рабочих. Годовой фонд рабочего времени одного рабочего 1 768 час. Тарифная ставка составляет 20 руб./час. При сдельной форме оплаты труда расценка за единицу продукции устанавливается в размере 10 руб. Постройте график зависимости заработной платы в расчете на единицу продукции от объема выпуска и определите, какая форма оплаты труда предпочтительнее при объеме производства 100, 200, 300, 400 тыс. ед. продукции?

Задача 8.

На одном из участков цеха работает 10 рабочих, которые производят 11 000 деталей при норме 10 000 деталей в месяц. Применяется сдельно-премиальная система оплаты труда. Расценка за единицу продукции – 50 руб. За каждую произведенную сверх нормы деталь премия составляет 5 руб. В связи с необходимостью увеличить объем выпуска на предприятии требуется производить не менее 12 000 деталей. Увеличение выпуска можно достигнуть за счет интенсификации труда путем введения сдельно-прогрессивной системы оплаты труда. При этом предлагается следующая шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выполнение плана, % | 100,1–110 | 110,1–115 | свыше 115 |
| Повышающий коэффициент | 1,1 | 1,3 | 1,7 |

Оправдано ли введение этой системы оплаты, если дополнительная прибыль от увеличения выпуска составляет 30 тыс. руб.? Что бы Вы предложили изменить в данной шкале?

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования**

*Показатели и критерии оценивания*

Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Компетенции ОПК-3, ОПК-4, ПК-3

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа. Предприятие может быть ликвидировано в следующих случаях:

1. достижение цели, для которой создавалось предприятие;
2. окончание срока, на который создавалось предприятие;
3. из­менение размера уставного капитала;
4. изменение формы соб­ственности;
5. признание судом недействительными учреди­тельных документов;
6. преобразование;
7. несостоятельность (банкротство) предприятия.

Задание 2. Выберите правильный вариант ответа. По степени агрегирования (укрупнения) выделяют следующие виды норм расхода:

1. технологические;
2. предметные;
3. поиздельные;
4. агрегатные;
5. групповые;
6. подетальные;
7. отраслевые.

Задание 3. Выберите правильный вариант ответа. На величину и уровень использования производственных мощностей влияют следующие группы факторов:

1. материальные;
2. организационные;
3. технические;
4. социальные;
5. экономические;
6. технологические.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объект  оценки | Показатели оценивания  результатов обучения | | Оценка | | | Уровень  результатов  обучения | |
| Обучающийся | 60 баллов и менее | | «Неудовлетворительно»  Не зачтено | | | Низкий уровень | |
| 74 – 61 баллов | | «Удовлетворительно»  Зачтено | | | Пороговый уровень | |
| 84 – 77 баллов | | «Хорошо»  Зачтено | | | Повышенный уровень | |
| 100 – 85 баллов | | «Отлично»  Зачтено | | | Высокий уровень | |
| **4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.** | | | | | | | |
| Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета | | | | | | | |
| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | | | | |
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | | Хорошо | | | Отлично |
| Не зачтено | Зачтено | | Зачтено | | | Зачтено |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | | Незначительные погрешности | | | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | | Незначительное несоответствие критерию | | | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | | | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко | | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | | | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.  2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | | | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |
| Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания. | | | | | | | |