|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
| Федеральное агентство железнодорожного транспорта |
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"(ДВГУПС) |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде |
| (БАмИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Тынде) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Зам. директора по УР |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | БАмИЖТ - филиала ДВГУПС в г. Тынде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гашенко С.А. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 30.06.2022 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дисциплины | **Административное право** |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38.05.01 Экономическая безопасность  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составитель(и): | Ст. преподаватель, Мамаев С.В. |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.05.2022г. № 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии БАмИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Тынде |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2022 г. № 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. Тында2022 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. 2 |
|  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры |
| БАмИЖТ |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_Зав. кафедрой Гашенко С.А. |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры |
| БАмИЖТ |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_Зав. кафедрой Гашенко С.А. |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры |
| БАмИЖТ |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_Зав. кафедрой Гашенко С.А. |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры |
| БАмИЖТ |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_Зав. кафедрой Гашенко С.А. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины Административное право |
| разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293 |
| Квалификация | **Экономист** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | **заочная** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость |  | **4 ЗЕТ** |  |  |
|  |  |  |  |
| Часов по учебному плану | 144 |  | Виды контроля на курсах: |  |
|  | в том числе: |  |  | экзамены (курс) 2контрольных работ 2 курс (1) |  |
|  | контактная работа | 8 |  |  |
|  | самостоятельная работа | 127 |  |  |
|  | часов на контроль | 9 |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)** |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Курс | **2** | Итого |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП |  |  |  |  |  |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | 127 | 127 | 127 | 127 |  |  |  |  |  |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |  |  |  |  |  |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| 1.1 | Административное право как отрасль права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административного права, функции и принципы. Система субъектов административного права. Административно-правовые нормы. Виды административноправовых отношений. Административное правонарушение и aдминистративная ответственность. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Код дисциплины: | Б1.О.25 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Правоведение |
| 2.1.2 | История (история России, всеобщая история) |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Финансовое право |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| **ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.** |
| **Знать:** |
| сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве, нормы морали и профессиональные задачи работников служб экономической безопасности |
| **Уметь:** |
| анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности |
| **Владеть:** |
| навыками анализа и интерпретации должностных инструкций и служебных регламентов для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в экономической сфере; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ** |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-****ции** | **Литература** | **Инте****ракт.** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 1. лекции** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Административное право как отрасль права. Управление, государственное управление. Исполнительная власть.Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административного права, функции и принципы./Лек/ | 2 | 1 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 | 0 |  |
| 1.2 | Административно-правовые нормы. Источники административного права.Административно-правовыеотношения.Виды административно- правовых отношений.Система субъектов административного права. /Лек/ | 2 | 1 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2Э1 Э2 Э3 | 0 | Дискуссии |
| 1.3 | Административное правонарушение и административная ответственность. /Лек/ | 2 | 1 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2Э1 Э2 Э3 | 0 | Проблемная лекция |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.4 | Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики. /Лек/ | 2 | 1 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|  | **Раздел 2. практические** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Административное право как отрасль права /Пр/ | 2 | 1 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 | 0 |  |
| 2.2 | Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и виды субъектов административного права РФ. Государственная служба в Российской Федерации /Пр/ | 2 | 1 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 | 0 | Работа в малых группах |
| 2.3 | Административное правонарушение и административная ответственность/Пр/ | 2 | 1 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | Работа в малых группах |
| 2.4 | Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики /Пр/ | 2 | 1 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|  | **Раздел 3. Самостоятельная работа** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно- методической литературе /Ср/ | 2 | 40 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 | 0 |  |
| 3.2 | Анализ нормативно-правовых актов /Ср/ | 2 | 50 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| 3.3 | Выполнение и защита контрольной работы /Ср/ | 2 | 37 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|  | **Раздел 4. Контроль** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Экзамен /Экзамен/ | 2 | 9 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ** |
| **Размещены в приложении** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **6.1. Рекомендуемая литература** |
| **6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | стр. 6 |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Россинский Б. В., Старилов Ю. Н. | Административное право: Учебник для вузов | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php? id=760335 |
| **6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Потапова А. А. | Административное право. Конспект лекций | Москва: Проспект, 2015, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=276974 |
| Л2.2 | Бирюков П. Н., Бялкина Т. М., Давыдов К. В., Лунина Н. А., Матвеев С. П. | Общее административное право | Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=441598 |
| Л2.3 |  | Административное право России | Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=114572 |
| Л2.4 | Четвериков В. С. | Административное право Российской Федерации | Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=114574 |
| Л2.5 | Братановский С. Н., Мамедов А. А. | Административное право | Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=426495 |
| **6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Туркулец С.Е. | Административное право Российской Федерации: метод. указания по подготовке к семинар. занятиям и итоговой аттестации | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015, |
| Л3.2 | Фетисова Е.А., Мерецкая Н.А. | Административное право: методические указания по изучению курса | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021, |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)** |
| Э1 | справочно-правовая система "Консультант" | www.consultant.ru |
| Э2 | Справочно-правовая система «Кодекс» | www.kodeks.ru |
| Э3 | Справочно-правовая система «Гарант» | www.garant.ru |
| Э4 | Библиотека нормативных документов | http://www.normativinfo.com/ |
| Э5 | ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека | http://www.juristlib.ru/ |
| **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)** |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
|  | Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 |
|  | AutoDESK (AutoCAD, Revit, Inventor Professional, 3ds Max и др. ) - САПР, бесплатно для ОУ |
|  | Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415 |
|  | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС |
|  | АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372 |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** |
|  | 1. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" Адрес: http://www.biblioclub.ru/ |
|  | 2. Электронная библиотечная система «Книгафонд» Адрес: http://www.knigafund.ru/ |
|  | 3. Издательство "ЮРАЙТ" Адрес сайта: www.biblio-online.ru |
|  | 4. Электронные ресурсы научно-технической библиотеки МИИТа Адрес: http://library.miit.ru |
|  | 5. Электронно-библиотечная система "Лань" Адрес: http://e.lanbook.com |
|  | 6. ЭБС znanium.com издательства «ИНФРА-М» Адрес: http://znanium.com/ |
|  | 7. ЭБС Book.ru Адрес: https://www.book.ru/ |
|  | 8. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" Адрес: https://cons-plus.ru/razrabotka\_pravovih\_system/ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | стр. 7 |
|  | 9. Электронный каталог НТБ ДВГУПС Адрес:http://ntb.festu.khv.ru/ |
|  |  |  |  |  |
| **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** |
| Аудитория | Назначение | Оснащение |
| (БамИЖТ) 109 | Кабинет основ экономики и экономики отрасли | Тематические стенды, мультиме-диа проектор, экран, тематические плакаты. |
| (БамИЖТ) 2212 | Учебно-исследовательская лаборатория «Информационные технологии» | компьютеры с мониторами, мультимедийный проектор, интерактивная доска StarBoard, принтер ,копировальный аппарат, плакаты: логические операции, позиционные системы счисления, архитектура ПК: устройства-вывода, обмен данными в телекоммуникационных сетях, ба-зовые алгоритмические структуры, информационные революции, поколения компьютеров |
| (БамИЖТ) 2218 | Учебная аудитория«Социально-гуманитарные дисциплины» | меловая доска, столы, стулья. Стенд№1 Система органов государственной власти IX-начало XIIв., Раннефеодальная монархи. Стенд №2 Органы власти и управления во II полов XVIв., . четверти XVIIIв. Стенд №4 Система высшего и центрального управления в Российской империи в I полов XIXв.Стенд №5 Система высшего и центрального управления в начале XX в.(февраль1906-февраль 1917) Стенд №6 Распад СССР: предпосылки и последствия. |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| ВВЕДЕНИЕВ ходе изучения дисциплины туденты осваивают общие ее положения, знакомятся с ее терминологическим аппаратом. При изучении дисциплины "Административное право" предусмотрены лекции в целях более полного «погружения» обучающихся в дисциплину под руководством преподавателя. Студенты осваивают навыки применения полученных теоретических знаний в ходе решения ситуационных задач, формируют способность использовать общие положения изучаемой отрасли права в экономической сфере.Виды самостоятельной работы студентов:• изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе;• подготовка и защита контрольной работы;• анализ нормативно-правовых актов;• подготовка к экзамену.Для самостоятельного изучения курса «Административное право» студенту предлагается выполнить самостоятельно ряд теоретических и практических заданий, которые впоследствии будут обсуждаться на занятиях по соответствующим темам. Самостоятельная работа студентов предполагает доработку и усвоение лекционного материала, обстоятельную подготовку к практическим занятиям, изучение основной учебной, дополнительной и монографической литературы. Самостоятельная работа студентов связана с формированием навыков и умений в сфере анализа, применения и толкования норм права, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в экономической сфере, а также с развитием творческих способностей при самостоятельном изучении административного права.В процессе изучения курса студентам необходимо охватить достаточно широкий круг источников различного уровня, сопоставить и проанализировать нормы и правовые институты, в целях правильного восприятия материала.Для студентов заочной формы обучения в качестве формы самостоятельной работы предусмотрено выполнение контрольной работы. Целью написания контрольной работы является углубленное рассмотрение отдельных вопросов изучаемого курса, расширение полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы знаний, развитие способности излагать имеющиеся знания и отстаивать свое мнение.В работе должно быть продемонстрировано умение оперировать соответствующим категориальным аппаратом, излагать собственное понимание учебных вопросов.Методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестацииДля подготовки к итоговой аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты, конкретные нормы, примеры из правоприменительной практики.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровьяОбучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).Проведение учебного процесса может быть организовано:Вариант 1 с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта,видеосвязь и д.р. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.Вариант 2: Дисциплина реализуется с применением ДОТ. |

|  |
| --- |
| **Оценочные материалы при формировании рабочих программ****дисциплин (модулей)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Направление подготовки / специальность:**  | Экономическая безопасность |
| **Профиль / специализация:**  | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности |
| **Дисциплина:** | Административное право |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Формируемые компетенции:** |  ОПК-5 |
| 1. **Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**
 |
| Показатели и критерии оценивания компетенций |
| Объектоценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оцениваниярезультатов обучения |
| Обучающийся | Низкий уровеньПороговый уровеньПовышенный уровеньВысокий уровень | Уровень результатов обученияне ниже порогового |
| Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой |
| Достигнутый уровень результатаобучения | Характеристика уровня сформированностикомпетенций | Шкала оцениванияЭкзамен или зачет с оценкой |
| Низкийуровень | Обучающийся:* обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;
* допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой;
* не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
 | Неудовлетворительно |
| Пороговыйуровень | Обучающийся:* обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности;
* справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой;
* знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
* допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
 | Удовлетворительно |
| Повышенныйуровень | Обучающийся:* обнаружил полное знание учебно-программного материала;
* успешно выполнил задания, предусмотренные программой;
* усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;
* показал систематический характер знаний учебно-программного материала;
* способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
 | Хорошо |
| Высокийуровень | Обучающийся:* обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;
* умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;
* ознакомился с дополнительной литературой;
* усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;
* проявил творческие способности в понимании учебно- программного материала.
 | Отлично |
| Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета |
| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
| Пороговыйуровень | Обучающийся:* обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;
* допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество;
* допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов;
* допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов.
 | Зачтено |
| Низкийуровень | Обучающийся:* допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя;
* обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно- программного материала.
 | Не зачтено |
|  |  |  |  |  |
| Планируемый уровеньрезультатовосвоения | Содержание шкалы оцениваниядостигнутого уровня результата обучения |
| НеудовлетворительноНе зачтено | УдовлетворительноЗачтено | ХорошоЗачтено | ОтличноЗачтено |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей |

1. **Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям.**
	1. **Примерный перечень вопросов к экзамену**

Компетенции ОПК-5

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Понятие и основные черты государственного управления.
3. Исполнительная власть: понятие, функции, место в системе разделения властей. Соотношение с государственным управлением.
4. Основные принципы государственного управления.
5. Понятие и предмет административного права.
6. Методы и принципы административного права.
7. Место административного права в правовой системе РФ. Система административного права.
8. Источники административного права.
9. Понятие и особенности административно-правовых норм.
10. Виды административно-правовых норм.
11. Способы, формы реализации и действие административно-правовых норм.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Классификация административно-правовых отношений.
14. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
15. Субъекты административно-правовых отношений. Понятие правосубъектности. Правоспособность и дееспособность.
16. Понятие и виды субъектов административного права РФ.
17. Понятие и структура административно-правового статуса граждан.
18. Основные права, свободы и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
19. Административно-правовые гарантии и способы защиты прав граждан. Обращения граждан.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов административного права.
22. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
23. Виды органов исполнительной власти. Их система.
24. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
25. Правовое положение Правительства РФ.
26. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
27. Понятие, виды, порядок создания общественных объединений.
28. Административно-правовой статус религиозных объединений.
29. Понятие, основные принципы и виды государственной службы.
30. Государственная должность и должность государственной гражданской службы: понятие и виды.
31. Понятие и классификация государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.
32. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
33. Общая характеристика военной службы как особого вида государственной службы.
34. Понятие и виды административно-правовых форм.
35. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
36. Порядок принятия и вступления в силу актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам управления, последствия их несоблюдения.
37. Понятие и особенности административно-правовых методов.
38. Убеждение и поощрение как методы государственного управления.
39. Понятие и виды административного принуждения. Основания его применения.
40. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Специфические признаки административной ответственности.
41. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
42. Ограничение административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности.
43. Понятие и признаки административного правонарушения.
44. Юридический состав административного правонарушения.
45. Виды административных правонарушений. Административное правонарушение и уголовное преступление. Критерии отличия и их значение для квалификации правонарушений.
46. Общая характеристика системы административных наказаний.
47. Понятие, особенности и виды дисциплинарного принуждения.
48. Понятие, содержание и способы обеспечения законности в управлении.
49. Государственный контроль: понятие, содержание, виды.
50. Административный надзор и его виды.
51. Общественный контроль.
52. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
53. Правовой режим чрезвычайного положения.
54. Режим государственной границы.
55. Государственная тайна и ее государственно-правовое обеспечение.
56. Государственное управление промышленностью и торговлей.
57. Государственное управление наукой и высшим образованием.
58. Государственное управление здравоохранением.
59. Государственное управление культурой.
60. Управление внутренними делами.
61. Управление юстицией.
62. Управление обороной и безопасностью
	1. **Образец экзаменационного билета**

|  |
| --- |
| БАмИЖТ- филиал ДВГУПС в г. Тынде |
| Кафедра «Уголовно-правовые дисциплины»\_\_ семестр 20\_\_\_ / 20\_\_\_уч.г.Экзаменатор  | Экзаменационный билет № \_\_\_ по дисциплине «Административное право» для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» | «Утверждаю»Зам. директора по УР  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 1. Виды административно-правовых норм. (ОПК-5)
 |
| 1. Административный надзор и его виды. (ОПК-5)
 |

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования**

*Показатели и критерии оценивания*

Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Компетенции ОПК-5:

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа.

Предметом административного права являются:

 Общественные отношения, возникающие в связи с реализацией полномочий государственной власти.

 Имущественные и личные неимущественные отношения.

 Общественные отношения, возникающие в процессе организации и реализации полномочий исполнительной власти.

 Отношения между работником и администрацией предприятия.

Задание 2. Приведите соответствие

|  |  |
| --- | --- |
| Административное право | Государственное управление |
| Гражданское право  | Сфера имущественных и личных неимущественных отношений |
| Трудовое право | Сфера трудовых отношений |

Задание 3. Выберите правильный вариант ответа.

Нормы административного права:

 Регулируют отношения между гражданами

 Не регулируют отношения между гражданами

 Регулируют отношения исключительно между гражданами и государством

Задание 4. Выберите правильный вариант ответа.

Одно из обстоятельств, отягчающих административную ответственность:

 Совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия.

 Совершение правонарушения, повлекшего материальный ущерб.

 Совершение правонарушения на рабочем месте.

Задание 5. Выберите правильный вариант ответа.

Одно из обстоятельств, смягчающих административную ответственность:

 Совершение правонарушения в состоянии опьянения.

 Совершение правонарушения группой лиц.

 Совершение правонарушения несовершеннолетним.

Задание 6. Выберите правильный вариант ответа.

Под государственной службой понимается:

 Деятельность в органах государственной власти.

 Профессиональная деятельность в органах исполнительной власти.

 Профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объектоценки | Показатели оцениваниярезультатов обучения | Оценка | Уровеньрезультатовобучения |
| Обучающийся | 60 баллов и менее | «Неудовлетворительно»Не зачтено | Низкий уровень |
| 74 – 61 баллов | «Удовлетворительно» Зачтено | Пороговый уровень |
| 84 – 77 баллов | «Хорошо» Зачтено | Повышенный уровень |
| 100 – 85 баллов | «Отлично» Зачтено | Высокий уровень |
| **4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.** |
| Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета |
| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания |
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | Незначительное несоответствие критерию | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |
| Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания. |