|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное агентство железнодорожного транспорта | | | | | | | | | | | | | |
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  "Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  (ДВГУПС) | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде | | | | | | | | | | | | | |
| (БАмИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Тынде) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Зам. директора по УР | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | БАмИЖТ - филиала ДВГУПС в г. Тынде  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гашенко С.А. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2022 | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дисциплины | | **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | | | | | | | | | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составитель(и): | | | ст.преподаватель, Мамаев С.В. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.05.2022г. № 4 | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии БАмИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Тынде | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2022 г. № 6 | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. Тында  2022 г. | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | стр. 2 |
|  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 3 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 215 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квалификация | | | | | **инженер путей сообщения** | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | | | **заочная** | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость | | | |  | **4 ЗЕТ** | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Часов по учебному плану | | | | | | | 144 | | |  | Виды контроля на курсах: | | | | |  |
|  | в том числе: | | | | | | | |  |  | экзамены (курс) 3  контрольных работ 3 курс (1) | | | | |  |
|  | контактная работа | | | | | | 12 | | |  |  |
|  | самостоятельная работа | | | | | | 123 | | |  |  |
|  | часов на контроль | | | | | | 9 | | |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| Курс | | **3** | | | | Итого | | | | | |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | | |  |  |  |  |  |
| Лекции | | 8 | 8 | | | 8 | | 8 | | | |  |  |  |  |  |
| Практические | | 4 | 4 | | | 4 | | 4 | | | |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | 12 | 12 | | | 12 | | 12 | | | |  |  |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 12 | 12 | | | 12 | | 12 | | | |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | 123 | 123 | | | 123 | | 123 | | | |  |  |  |  |  |
| Часы на контроль | | 9 | 9 | | | 9 | | 9 | | | |  |  |  |  |  |
| Итого | | 144 | 144 | | | 144 | | 144 | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности. Трудовой договор: понятие, виды,порядок заключения и изменения. Административная ответственность: понятие, основание. Уголовная ответственность: понятие, основание | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | |
| Код дисциплины: | | | Б1.В.03 | | | | | | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | История (история России, всеобщая история) | | | | | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Организация производства | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | Транспортная безопасность | | | | | | | | | |
| 2.2.3 | Организация доступной среды на транспорте | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | |
| **УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
| методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
| методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий  действий. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
| Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
| Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Инте**  **ракт.** | **Примечание** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Раздел 1. Лекции** | |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Теория государства и права. Государство и право. Их роль в жизни общества. Правовое государство. Источники российского права. Нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Нормативные- правовые акты, регламентирующие основы профессиональной деятельности. Система российского права. Отрасли права. Норма права. Правонарушение и юридическая ответственность. /Лек/ | | 3 | 2 | УК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.2 | Основы конституционного права РФ. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Основы экологического права. /Лек/ | 3 | 2 | УК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 1.3 | Основы гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Основы семейного права. Брачно- семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. /Лек/ | 3 | 2 | УК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 1.4 | Основы уголовного права. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Правовые формы противодействия коррупции. Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции. /Лек/ | 3 | 2 | УК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  | **Раздел 2. Практические занятия** |  |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Административное право  1.Административное право как отрасль права, предмет, задачи и система  2.Механизм административно- правового регулирования  общественных отношений в сфере государственного управления  3.Административно-правовой статус граждан  4.Административное правонарушение и административная ответственность /Пр/ | 3 | 1 | УК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 | ситуационный анализ | |
| 2.2 | Трудовое право  1.Понятие, предмет и система трудового права  2.Трудовой договор  3.Рабочее время и время отдыха  4.Дисциплина труда  5.Охрана труда /Пр/ | 3 | 1 | УК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 1 | ситуационный анализ | |
| 2.3 | Информационное право  1.Понятие, задачи и принципы информационного права  2.Понятие и юридическая сущность информации.  3.Задачи формирования информационного общества в России.  4.Обеспечение информационной безопасности.  5.Юридическая ответственность за правонарушения в сфере  информационного обеспечения. 6.Защита интеллектуальной собственности. /Пр/ | 3 | 1 | УК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 2.4 | | | Транспортное право  1.Понятие, задачи и принципы транспортного права  2.Связь транспортного права с административным и гражданским правом по поводу регулирования властно-организационных и имущественных отношений.  3.Правовое регулирование отношений между транспортными предприятиями и их клиентурой по перевозкам грузов, пассажиров, багажа и т.д. /Пр/ | | 3 | 1 | УК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | | 1 | ситуационный анализ | |
|  | | | **Раздел 3. Самостоятельная работа** | |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.1 | | | Изучение теоретического материала, решение ситуационных задач, выполнение контрольной работы /Ср/ | | 3 | 123 | УК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | | 0 |  | |
|  | | | **Раздел 4. Контроль** | |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.1 | | | Оценка уровня освоения полученных компетенций. /Экзамен/ | | 3 | 9 | УК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | | | | | | | | | | |
| **Размещены в приложении** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | Издательство, год | | | |
| Л1.1 | | Рузакова О. А., Рузаков А. Б. | | Правоведение: учебник | | | | | Москва: Университет «Синергия», 2019, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=571515 | | | |
| **6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | Издательство, год | | | |
| Л2.1 | | Авдийский В.И. | | Правоведение: к изучению дисциплины | | | | | Москва: Изд-во Юрайт, 2013, | | | |
| Л2.2 | | Шумилов В.М. | | Правоведение: к изучению дисциплины | | | | | Москва: Изд-во Юрайт, 2013, | | | |
| Л2.3 | | Мухаев Р.Т. | | Правоведение: к изучению дисциплины | | | | | Москва: Изд-во Юнити-Дана, 2013, | | | |
| **6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | Издательство, год | | | |
| Л3.1 | | Туркулец С.Е. | | Правоведение: к изучению дисциплины | | | | | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013, | | | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)** | | | | | | | | | | | | |
| Э1 | | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | | | | | | | www.consultant.ru | | | |
| Э2 | | Справочно-правовая система "Кодекс" | | | | | | | www.kodeks.ru | | | |
| Э3 | | Справочно-правовая система «Гарант» | | | | | | | www.garant.ru | | | |
| **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)** | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | | | | | | |
|  | Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415 | | | | | | | | | | | |
|  | Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 | | | | | | | | | | | |
|  | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | стр. 7 |
|  | АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372 | | | |
|  | Free Conference Call (свободная лицензия) | | | |
|  | Zoom (свободная лицензия) | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | |
|  | 1.Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" Адрес: http://www.biblioclub.ru/ | | | |
|  | 2. Электронная библиотечная система «Книгафонд» Адрес: http://www.knigafund.ru/ | | | |
|  | 3. Издательство "ЮРАЙТ" Адрес сайта: www.biblio-online.ru | | | |
|  | 4. Электронные ресурсы научно-технической библиотеки МИИТа Адрес: http://library.miit.ru | | | |
|  | 5. Электронно-библиотечная система "Лань" Адрес: http://e.lanbook.com | | | |
|  | 6. ЭБС znanium.com издательства «ИНФРА-М» Адрес: http://znanium.com/ | | | |
|  | 7. ЭБС Book.ru Адрес: https://www.book.ru/ | | | |
|  | 8. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" Адрес: https://cons-plus.ru/razrabotka\_pravovih\_system/ | | | |
|  | 9. Электронный каталог НТБ ДВГУПС Адрес:http://ntb.festu.khv.ru/ | | | |
|  |  |  |  |  |
| **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** | | | | |
| Аудитория | | Назначение | Оснащение | |
| (БамИЖТ) 2218 | | Учебная аудитория  «Социально-гуманитарные дисциплины» | меловая доска, столы, стулья. Стенд№1 Система органов государственной власти IX-начало XIIв., Раннефеодальная монархи. Стенд №2 Органы власти и управления во II полов XVIв., . четверти XVIIIв. Стенд №4 Система высшего и центрального управления в Российской империи в I полов XIXв.Стенд №5 Система высшего и центрального управления в начале XX в.(февраль1906-февраль 1917) Стенд №6 Распад СССР: предпосылки и последствия. | |
| (БамИЖТ) 2212 | | Учебно-исследовательская лаборатория «Информационные технологии» | компьютеры с мониторами, мультимедийный проектор, интерактивная доска StarBoard, принтер ,копировальный аппарат, плакаты: логические операции, позиционные системы счисления, архитектура ПК: устройства-вывода, обмен данными в телекоммуникационных сетях, ба-зовые алгоритмические структуры, информационные революции, поколения компьютеров | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя структуре и содержанию курса. Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарских занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Семинарское занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов правоприменительной деятельности. Участие в семинарском занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области правоприменительной деятельности. Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.  Самостоятельная работа включает:  - изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе;  - отработка навыков решения задач по темам лекций и практических занятий;  - работа в СПС и анализ нормативно-правовых актов;  - подготовка к самостоятельному решению задач в аудитории;  - подготовка к коллоквиумам;  - подготовка к тестированию;  - подготовка к экзамену.  Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. 8 |
| условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).  Проведение учебного процесса может быть организовано:  Вариант 1: с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и д.р. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.  Вариант 2: Дисциплина реализуется с применением ДОТ. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценочные материалы при формировании рабочих программ**  **дисциплин (модулей)** | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Направление подготовки / специальность:** | | | | | | Подвижной состав железных дорог | | | | |
| **Профиль / специализация:** | | | Локомотивы  Грузовые вагоны  Пассажирские вагоны | | | | | | | |
| **Дисциплина:** | | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Формируемые компетенции:** | | | | УК-1, УК-10 | | | | | | |
| 1. **Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.** | | | | | | | | | | |
| Показатели и критерии оценивания компетенций | | | | | | | | | | |
| Объект  оценки | | Уровни сформированности компетенций | | | | | Критерий оценивания  результатов обучения | | | |
| Обучающийся | | Низкий уровень  Пороговый уровень  Повышенный уровень  Высокий уровень | | | | | Уровень результатов обучения  не ниже порогового | | | |
| Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой | | | | | | | | | | |
| Достигнутый уровень результата  обучения | | Характеристика уровня сформированности  компетенций | | | | | | | Шкала оценивания  Экзамен или зачет с оценкой | |
| Низкий  уровень | | Обучающийся:   * обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; * допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; * не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | | | | | | Неудовлетворительно | |
| Пороговый  уровень | | Обучающийся:   * обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; * справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; * знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; * допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | | | | | | | Удовлетворительно | |
| Повышенный  уровень | | Обучающийся:   * обнаружил полное знание учебно-программного материала; * успешно выполнил задания, предусмотренные программой; * усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; * показал систематический характер знаний учебно-программного материала; * способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | | | | | | | Хорошо | |
| Высокий  уровень | | Обучающийся:   * обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; * умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; * ознакомился с дополнительной литературой; * усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; * проявил творческие способности в понимании учебно- программного материала. | | | | | | | Отлично | |
| Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета | | | | | | | | | | |
| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | | | | | | | | Шкала оценивания | |
| Пороговый  уровень | Обучающийся:   * обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; * допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; * допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; * допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов. | | | | | | | | Зачтено | |
| Низкий  уровень | Обучающийся:   * допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; * обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно- программного материала. | | | | | | | | Не зачтено | |
|  |  | | | |  | | |  | |  |
| Планируемый уровень  результатов  освоения | Содержание шкалы оценивания  достигнутого уровня результата обучения | | | | | | | | | |
| Неудовлетворительно  Не зачтено | | | | Удовлетворительно  Зачтено | | | Хорошо  Зачтено | | Отлично  Зачтено |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | | | | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | | | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,  и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | | | | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | | | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,  и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | | | | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем | | | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей |

1. **Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям.**
   1. **Примерный перечень вопросов к экзамену**

Компетенция УК-1, УК-10

1. Понятие и признаки государства.
2. Форма государства.
3. Государственный орган.
4. Социальные нормы: понятие, виды.
5. Понятие права в объективном и субъективном смысле.
6. Норма права: понятие, структура, виды.
7. Отрасль права.
8. Система права.
9. Система российского права.
10. Нормативно-правовой акт.
11. Закон.
12. Правоотношение: понятие, содержание, структура.
13. Юридический факт: понятие, виды.
14. Правоспособность.
15. Дееспособность.
16. Деликтоспособность.
17. Правонарушение: понятие, признаки, виды, состав.
18. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.
19. Общая характеристика Конституции РФ 1993 года – основного источника Конституционного права РФ.
20. Конституционно-правовой статус личности.
21. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
22. Конституционно-правовые основы деятельности Федерального Собрания – парламента РФ.
23. Конституционно-правовые основы деятельности Правительства РФ.
24. Конституционно-правовые основы судебной власти РФ.
25. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.
26. Предмет и метод административного права.
27. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура.
28. Административные правонарушения: понятие, признаки, состав.
29. Административная ответственность.
30. Виды административных наказаний.
31. Предмет, метод гражданского права.
32. Источники гражданского права.
33. субъекты гражданских правоотношений.
34. Объекты гражданских правоотношений.
35. Понятие, признаки и виды сделок.
36. Недействительность сделок.
37. Право собственности в объективном и субъективном смысле.
38. Основания возникновения и прекращения права собственности.
39. Обязательства в гражданском праве.
40. Гражданско-правовой договор.
41. Наследование.
42. Предмет и метод трудового права.
43. Трудовой договор: понятие, содержание, стороны, общий порядок заключения.
44. Время труда.
45. Время отдыха.
46. Дисциплина труда.
47. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
48. Предмет и метод семейного права.
49. Брак по семейному законодательству. Условия и порядок его заключения.
50. Недействительность брака. Прекращение брака.
51. Законный и договорный режим имущества супругов.
52. Основания возникновения и содержание прав и обязанностей родителей и несовершеннолетних детей.
53. Предмет и метод уголовного права.
54. Преступление: понятие, признаки, состав.
55. Понятие, виды, цели и назначение уголовного наказания.
56. Права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды.
57. Виды ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.
58. Понятие и виды информации.
59. Основы правового режима информационных ресурсов.
60. Информационные ресурсы как элемент состава имущества и объект права собственности. Защита информации.
61. Общая характеристика транспортного права: предмет метод, основные понятия.
62. Транспортное право как соотношение административного и гражданского права по поводу регулирования властно-организационных и имущественных отношений.
63. Правовое регулирование отношений между транспортными предприятиями и их клиентурой по перевозкам грузов, пассажиров, багажа.
64. Юридическая ответственность за невыполнение обязательств по договорам перевозки пассажиров и грузов.
65. Перевозка грузов в прямом смешанном направлении.
66. Основания для заключения договора перевозки.
67. Понятие и виды договоров перевозки
68. Оформление транспортных документов, порядка лицензирования транспортной деятельности
    1. **Образец экзаменационного билета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАмИЖТ- филиал ДВГУПС в г. Тынде | | |
| Кафедра  «Уголовно-правовые  дисциплины»  \_\_ семестр 20\_\_\_ / 20\_\_\_уч.г.  Экзаменатор | Экзаменационный билет № \_\_\_  по дисциплине  «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  для специальности 23.05.03  «Подвижной состав железных дорог» | «Утверждаю»  Зам. директора по УР  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 1. Понятие, признаки, принципы и функции права. (УК-1, УК-10) | | |
| 1. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. (УК-1, УК-10) | | |

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования**

*Показатели и критерии оценивания*

Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Компетенция УК-1, УК-10

Задание 1 Выберите правильный вариант ответа.

Мораль отличается от права тем, что она:

□ представляет собой систему норм

□ имеет менее высокий уровень требовательности к поведению людей

□ формируется в сознании людей

□ представляет собой достаточно детализированные правила поведения

□ обеспечивается силой общественного воздействия

□ формируется и контролируется государством

Задание 2 Приведите в порядке возрастания юридической силы источники права

1: Постановление главы муниципального образования

2: Постановление Правительства субъекта РФ

3: Приказ МВД России

4: Указ Президента РФ

5: Конституция РФ

Задание 3 Приведите соответствие между основными средствами юридического воздействия и отраслями права, которые используют в большей степени то или иное средство

|  |  |
| --- | --- |
| Запрет. | Уголовное право. |
| Предписание. | Административное право. |
| Дозволение. | Гражданское право. |

Задание 3. Вставьте пропущенный термин

Система установленных государством общеобязательных правил поведения, исполнение которых обеспечивается силой государственного принуждения - это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объект  оценки | Показатели оценивания  результатов обучения | | Оценка | | | Уровень  результатов  обучения | |
| Обучающийся | 60 баллов и менее | | «Неудовлетворительно»  Не зачтено | | | Низкий уровень | |
| 74 – 61 баллов | | «Удовлетворительно»  Зачтено | | | Пороговый уровень | |
| 84 – 77 баллов | | «Хорошо»  Зачтено | | | Повышенный уровень | |
| 100 – 85 баллов | | «Отлично»  Зачтено | | | Высокий уровень | |
| **4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.** | | | | | | | |
| Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета | | | | | | | |
| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | | | | |
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | | Хорошо | | | Отлично |
| Не зачтено | Зачтено | | Зачтено | | | Зачтено |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | | Незначительные погрешности | | | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | | Незначительное несоответствие критерию | | | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | | | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко | | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | | | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.  2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | | | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |
| Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания. | | | | | | | |