|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное агентство железнодорожного транспорта | | | | | | | | | | | | |
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  "Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  (ДВГУПС) | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде | | | | | | | | | | | | |
| (БАмИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Тынде) | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Зам. директора по УР | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | БАмИЖТ - филиала ДВГУПС в г. Тынде  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гашенко С.А. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 30.06.2022 | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дисциплины | | **Бюджетное право** | | | | | | | | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38.05.01 Экономическая безопасность | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составитель(и): | | | старший преподаватель, Докукина А.Е. | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.05.2022г. № 4 | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии БАмИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Тынде | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2022 г. № 6 | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. Тында  2022 г. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | стр. 2 |
|  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 3 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины Бюджетное право | | | | | | | | | | | | | | | |
| разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квалификация | | | | | **Экономист** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | | | **заочная** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость | | | |  | **4 ЗЕТ** | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Часов по учебному плану | | | | | | | 144 | |  | Виды контроля на курсах: | | | | |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | зачёты (курс) 3  контрольных работ 3 курс (1) | | | | |  |
|  | контактная работа | | | | | | 8 | |  |  |
|  | самостоятельная работа | | | | | | 132 | |  |  |
|  | часов на контроль | | | | | | 4 | |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Курс | | **3** | | | | Итого | | | | |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | | |  |  |  |  |  |
| Лекции | | 4 | 4 | | | 4 | | 4 | | |  |  |  |  |  |
| Практические | | 4 | 4 | | | 4 | | 4 | | |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | 8 | 8 | | | 8 | | 8 | | |  |  |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 8 | 8 | | | 8 | | 8 | | |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | 132 | 132 | | | 132 | | 132 | | |  |  |  |  |  |
| Часы на контроль | | 4 | 4 | | | 4 | | 4 | | |  |  |  |  |  |
| Итого | | 144 | 144 | | | 144 | | 144 | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Структура государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ. Особенности взаимоотношений банковского сектора с государственными органами, обеспечивающими безопасность РФ. Нормативно-правовая документация, на основе которой ведется банковское обслуживание государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ. Организация и осуществление банковского обслуживания государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | |
| Код дисциплины: | | | Б1.В.ДВ.01.02 | | | | | | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Финансовое право | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | Административное право | | | | | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Представительство в гражданском и арбитражном процессе | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | |
| **УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
| Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности. | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
| Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
| Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции. | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
| Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Инте**  **ракт.** | **Примечание** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Раздел 1. Лекции** | |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Теоретические основы бюджетного права и бюджетного законодательства Российской Федерации. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации /Лек/ | | 3 | 2 | УК-10 УК- 11 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |  | |
| 1.2 | | Правовое регулирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Правовое регулирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации /Лек/ | | 3 | 2 | УК-10 УК- 11 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |  | |
|  | | **Раздел 2. Практические занятия** | |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 2.1 | | | Правовое регулирование межбюджетных отношений в Российской Федерации /Пр/ | | 3 | 2 | УК-10 УК- 11 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | | 2 | Дискуссия | |
| 2.2 | | | Правовые основы бюджетного процесса в Российской Федерации. Правовые основы осуществления государственного (муниципального) бюджетного контроля. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства /Пр/ | | 3 | 2 | УК-10 УК- 11 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | | 2 | Дискуссия | |
|  | | | **Раздел 3. Самостоятельная работа** | |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.1 | | | Изучение теоретического материала по дисциплине /Ср/ | | 3 | 92 | УК-10 УК- 11 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | | 0 |  | |
| 3.2 | | | Выполнение контрольной работы /Ср/ | | 3 | 40 | УК-10 УК- 11 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | | 0 |  | |
|  | | | **Раздел 4. Контроль** | |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.1 | | | Подготовка к зачету /Зачёт/ | | 3 | 4 | УК-10 УК- 11 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | | | | | | | | | | |
| **Размещены в приложении** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | Издательство, год | | | |
| Л1.1 | | Комягин Д. Л. | | Бюджетное право: учебник | | | | | Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2017, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=486406 | | | |
| **6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | Издательство, год | | | |
| Л2.1 | | Толстопятенко Г. П., Грачев Е. Ю. | | Финансовое право: учебник | | | | | Москва: Проспект, 2015, http://e.lanbook.com/books/ele ment.php?pl1\_id=54733 | | | |
| Л2.2 | | Крохина Ю. А. | | Финансовое право России: Учебник | | | | | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014, http://znanium.com/go.php? id=474617 | | | |
| **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)** | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | | | | | | |
|  | Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415 | | | | | | | | | | | |
|  | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС | | | | | | | | | | | |
|  | Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 | | | | | | | | | | | |
|  | Free Conference Call (свободная лицензия) | | | | | | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru | | | | | | | | | | | |
|  | 2. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events | | | | | | | | | | | |
|  | 3. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru | | | | | | | | | | | |
|  | 4. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru | | | | | | | | | | | |
|  | 5. Верховный Суд РФ: http://www.vsrf.ru | | | | | | | | | | | |
|  | 6. Федеральная служба статистики www.gks.ru. | | | | | | | | | | | |
|  | 7. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru | | | | | | | | | | | |
|  | 8. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | стр. 6 |
|  | 9. Электронно-библиотечная система издательства "Лань": http://e.lanbook.com/; | | | |
|  | Интернет ресурс | | | |
|  | 1. Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: http://ntb.festu.khv.ru; http://edu.dvgups.ru. | | | |
|  | 2. https://www.nalog.ru – Сайт Федеральной налоговой службы РФ. Сайт позволяет ознакомиться с официальными данными ФНС России. На сайте представлены электронные сервисы, программные средства, открытые данные, электронные брошюры, видеоматериалы, презентационные видеоматериал, документы, Налоговый кодекс. | | | |
|  | 3. http//www.garant.ru – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ. | | | |
|  | 4. http://www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки. | | | |
|  | 5. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. | | | |
|  | 6. http://www.rg.ru/oficial - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.). | | | |
|  |  |  |  |  |
| **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** | | | | |
| Аудитория | | Назначение | Оснащение | |
| (БамИЖТ) 2218 | | Учебная аудитория  «Социально-гуманитарные дисциплины» | меловая доска, столы, стулья. Стенд№1 Система органов государственной власти IX-начало XIIв., Раннефеодальная монархи. Стенд №2 Органы власти и управления во II полов XVIв., . четверти XVIIIв. Стенд №4 Система высшего и центрального управления в Российской империи в I полов XIXв.Стенд №5 Система высшего и центрального управления в начале XX в.(февраль1906-февраль 1917) Стенд №6 Распад СССР: предпосылки и последствия. | |
| (БамИЖТ СПО) 315 | | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет | Компьтеры с выходом в сеть Интернет, столы для занятий, нормативная документация, стенды, учебная, художественная литература, периодические издания | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени обучающегося по разделам дисциплины и по видам самостоятельной работы  Методические указания по освоению учебной дисциплины Бюджетное право.  Общие рекомендации  Учебная работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.  Освоение учебной дисциплины Бюджетное право осуществляется студентом в процессе работы на лекционных и практических занятиях, подготовки к ним.  Количество часов лекционных занятий и практических занятий по дисциплине совпадает. Но на подготовку к практическим занятиям студенту требуется уделять большую долю времени самостоятельной работы.  Студенту рекомендуется перед лекционными занятиями ознакомиться с разбираемой темой заранее и обозначить для себя те вопросы, которые остались непонятными. При работе на лекционном занятии эти вопросы требуют внимательного рассмотрения, и студенту будет легче освоить уже знакомый материал.  Методические рекомендации по подготовке к тестированию  При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие–то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.  Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие – то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.  Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям  Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.  Цель практических занятий, проводимых по дисциплине Бюджетное право - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.  Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. 7 |
| занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.  При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.  Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения таможенного законодательства. Вопросы могут быть задаваться преподавателю.  Подготовка докладов по отдельным темам программы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.  Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе.  По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.  Цель решение ситуативных практических задач – решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.  По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.  Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно, согласно учебной программы.  Подготовка к зачету.  При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачёту - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.  УКАЗАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИИФО  Выполнение контрольной работы по курсу «Бюджетное право» предусмотрено учебным планом и является обязательным элементом подготовки по заочной формы обучения.  Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с предложенным к каждому варианту заданием. Номер варианта контрольной работы определяется по номеру зачетной книжки студента и должен соответствовать его последней цифре. Студенты, номер зачетной книжки которых заканчивается на «0», выполняют задание варианта 10.  По содержанию контрольная работа включает в себя: ответы на два теоретических вопроса и решение практического задания.  Ответы на теоретические вопросы и практическое задание должны быть полными, обоснованными и логически последовательными. Это предполагает тщательное изучение студентами действующего финансового законодательства, теоретического материала, а также данных судебной и иной правоприменительной практики .  При выполнении контрольной работы студентам необходимо учитывать существующую специфику бюджетного законодательства, которая проявляется в крайней нестабильности финансово-правовых норм. Объясняется это тем, что нормотворчество в финансовой сфере весьма подвержено влиянию происходящих в государстве политических и социально-экономических процессов.. Поэтому при рассмотрении теоретических вопросов и решении практических заданий необходимо внимательно отслеживать все изменения действующего бюджетного законодательства.  Контрольная работа должна соответствовать следующим требованиям:  - контрольная работа оформляется от руки (разборчиво), либо в машинописном варианте;  - объем контрольной работы должен соответствовать 20-25 страницам рукописного текста;  - в контрольной работе должны быть сделаны ссылки на использованные нормативно-правовые акты, учебную, научную литературу;  - в работе не должно быть сокращений слов и предложений за исключением общепринятых;  - работа должна завершаться грамотно оформленным списком использованной литературы и нормативных правовых актов.  Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. 8 |
| возможностями здоровья» (в последней редакции).  Проведение учебного процесса может быть организовано:  Вариант 1 с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и д.р. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.  Вариант 2: Дисциплина реализуется с применением ДОТ. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценочные материалы при формировании рабочих программ**  **дисциплин (модулей)** | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Направление подготовки / специальность:** | | | | | | Экономическая безопасность | | | | |
| **Профиль / специализация:** | | | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности | | | | | | | |
| **Дисциплина:** | | Бюджетное право | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Формируемые компетенции:** | | | | УК-10, УК-11 | | | | | | |
| 1. **Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.** | | | | | | | | | | |
| Показатели и критерии оценивания компетенций | | | | | | | | | | |
| Объект  оценки | | Уровни сформированности компетенций | | | | | Критерий оценивания  результатов обучения | | | |
| Обучающийся | | Низкий уровень  Пороговый уровень  Повышенный уровень  Высокий уровень | | | | | Уровень результатов обучения  не ниже порогового | | | |
| Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой | | | | | | | | | | |
| Достигнутый уровень результата  обучения | | Характеристика уровня сформированности  компетенций | | | | | | | Шкала оценивания  Экзамен или зачет с оценкой | |
| Низкий  уровень | | Обучающийся:   * обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; * допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; * не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | | | | | | Неудовлетворительно | |
| Пороговый  уровень | | Обучающийся:   * обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; * справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; * знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; * допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | | | | | | | Удовлетворительно | |
| Повышенный  уровень | | Обучающийся:   * обнаружил полное знание учебно-программного материала; * успешно выполнил задания, предусмотренные программой; * усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; * показал систематический характер знаний учебно-программного материала; * способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | | | | | | | Хорошо | |
| Высокий  уровень | | Обучающийся:   * обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; * умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; * ознакомился с дополнительной литературой; * усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; * проявил творческие способности в понимании учебно- программного материала. | | | | | | | Отлично | |
| Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета | | | | | | | | | | |
| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | | | | | | | | Шкала оценивания | |
| Пороговый  уровень | Обучающийся:   * обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; * допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; * допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; * допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов. | | | | | | | | Зачтено | |
| Низкий  уровень | Обучающийся:   * допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; * обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно- программного материала. | | | | | | | | Не зачтено | |
|  |  | | | |  | | |  | |  |
| Планируемый уровень  результатов  освоения | Содержание шкалы оценивания  достигнутого уровня результата обучения | | | | | | | | | |
| Неудовлетворительно  Не зачтено | | | | Удовлетворительно  Зачтено | | | Хорошо  Зачтено | | Отлично  Зачтено |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | | | | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | | | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,  и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | | | | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | | | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,  и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | | | | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем | | | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей |

1. **Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям.**
   1. **Примерный перечень вопросов к зачету**

Компетенции УК-10, УК-11

1. Бюджет как экономико-правовая категория. Влияние политических, социальных и экономических процессов на бюджетную деятельность государства
2. Правовая форма бюджета.
3. Консолидированный бюджет: понятие и значение.
4. Понятие, предмет и метод бюджетного права. Основные понятия, категории, институты бюджетного права. Нормы бюджетного права.
5. Система и источники бюджетного права.
6. Бюджетные правоотношения: понятие и виды.
7. Субъекты бюджетного права и бюджетных правоотношений.
8. Особенности правового статуса субъектов бюджетного права. Виды субъектов бюджетного права.
9. Понятие бюджетного устройства.
10. Особенности бюджетного устройства различных государств.
11. Бюджетная система Российской Федерации.
12. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
13. Единство бюджетной классификации как принцип организации бюджетной деятельности в Российской Федерации.
14. Понятие и виды доходов бюджета.
15. Налоговые доходы бюджета.
16. Неналоговые доходы бюджета. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
17. Безвозмездные перечисления.
18. Основы распределения доходов между бюджетами.
19. Зачисление доходов в бюджет.
20. Понятие и виды расходов бюджета.
21. Формирование расходов бюджета. Соотношение категорий «расходы бюджета», «расходные обязательства», «бюджетные обязательства», «бюджетные ассигнования», «лимиты бюджетных обязательств».
22. Формы расходов бюджета.
23. Распределение расходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
24. Понятие и содержание принципа сбалансированности бюджета.
25. Понятие профицит бюджета, особенности его использования.
26. Правовое регулирование дефицита бюджета. Источники покрытия дефицита бюджета.
27. Понятие и стадии бюджетного процесса.
28. Принципы бюджетного процесса.
29. Участники бюджетного процесса и их полномочия
30. Правовые основы составления проектов бюджетов. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов. Сведения, показатели, документы, необходимые для составления проектов бюджетов
31. Правовые основы рассмотрения и утверждения бюджетов. Порядок внесения, рассмотрения и утверждения проекта закона (решения) о бюджете.
32. Временное управление бюджетом.
33. Правовые основы исполнения бюджетов
34. Отчетность об исполнении бюджета.
35. Бюджетные полномочия как основная характеристика бюджетно-правового статуса публично-правовых образований. Виды бюджетных полномочий.
36. Система и особенности бюджетных полномочий Российской Федерации как суверенного, единого и неделимого федеративного государства. Бюджетные полномочия Российской Федерации по отношению к федеральным централизованным фондам.
37. Бюджетные полномочия Российской Федерации по отношению к бюджетам нижестоящих уровней бюджетной системы Российской Федерации.
38. Система и особенности бюджетных полномочий субъектов Российской Федерации. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации по отношению к собственным централизованным фондам. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации по отношению к иным бюджетам.
39. Особенности бюджетно-правового статуса муниципальных образований.
40. Система бюджетных полномочий муниципальных образований.
41. Особенности бюджетно-правового статуса закрытого административно территориального образования.
42. Особенности бюджетно-правового статуса наукограда.
43. Основные направления развития бюджетных полномочий публично-правовых образований в современных условиях.
44. Правовые основы и принципы межбюджетных отношений.
45. Передача расходов и доходов бюджетов.
46. Увеличение расходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
47. Принцип равенства бюджетов субъектов РФ во взаимоотношениях с федеральным бюджетом.
48. Основные условия и формы предоставления финансовой помощи из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ.
49. Предоставление бюджетных ссуд субъектам РФ на финансирование кассовых разрывов.
50. Взаимоотношения федерального бюджета и местных бюджетов.
51. Взаимоотношения субъектов РФ и муниципальных образований в бюджетной сфере.
52. Правовой статус и общие принципы функционирования целевых государственных (муниципальных) фондов.
53. Виды целевых государственных (муниципальных) фондов.
54. Правовой режим государственных внебюджетных фондов.
55. Целевые фонды, консолидированные в бюджете.
56. Бюджетный контроль как разновидность государственного (муниципального) финансового контроля.
57. Виды бюджетного контроля.
58. Формы и методы бюджетного контроля, осуществляемого в рамках 3. Формы и методы финансового контроля.
59. Органы, осуществляющие финансовый контроль в бюджетной сфере, их полномочия.
60. Органы, осуществляющие бюджетный контроль в рамках бюджетного процесса.
61. Понятие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
62. Виды бюджетных нарушений
63. Бюджетные меры принуждения, применяемые за совершение бюджетных нарушений.
64. Полномочия государственных органов, органов местного самоуправления в сфере применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
65. Понятие государственного и муниципального кредита. Государственный и муниципальный долг.
66. Государственные и муниципальные внутренние займы как форма государственного и муниципального долга.

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования**

*Показатели и критерии оценивания*

Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Компетенции УК-10, УК-11

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа. Совокупность всех бюджетов, входящих в бюджетную систему по доходам и расходам, имеет название:

1. государственный бюджет;
2. текущий бюджет;
3. сводный бюджет;
4. бюджет развития.

Задание 2. Выберите правильный вариант ответа. Функция бюджета, связанная с концентрацией средств в централизованном фонде государства с помощью доходов бюджета, называется:

1. аккумулятивной функцией;
2. распределительной функцией;
3. контрольной функцией;
4. стимулирующей функцией.

Задание 3. Выберите правильный вариант ответа. Первая часть индивидуальной сметы содержит:

1. наименование учреждения, ее адрес, бюджет, из которого будет производиться финансирование;
2. данные оперативно-технического характера, на основании которых производятся расчеты необходимых ассигнований;
3. экономическое обоснование, т. е. расчеты по каждой из статей по элементам расходов;
4. статьи сметы.

Задание 4. Выберите правильный вариант ответа. К субъектам бюджетного права относятся:

1. юридические лица и частные предприниматели;
2. государство и его территориальные образования;
3. физические лица;
4. органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объект  оценки | Показатели оценивания  результатов обучения | | Оценка | | | Уровень  результатов  обучения | |
| Обучающийся | 60 баллов и менее | | «Неудовлетворительно»  Не зачтено | | | Низкий уровень | |
| 74 – 61 баллов | | «Удовлетворительно»  Зачтено | | | Пороговый уровень | |
| 84 – 77 баллов | | «Хорошо»  Зачтено | | | Повышенный уровень | |
| 100 – 85 баллов | | «Отлично»  Зачтено | | | Высокий уровень | |
| **4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.** | | | | | | | |
| Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета | | | | | | | |
| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | | | | |
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | | Хорошо | | | Отлично |
| Не зачтено | Зачтено | | Зачтено | | | Зачтено |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | | Незначительные погрешности | | | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | | Незначительное несоответствие критерию | | | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | | | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко | | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | | | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.  2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | | | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |
| Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания. | | | | | | | |