

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о документе и его авторах в полном объеме
филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
ФИО: Гашенко Светлана Александровна
высшего образования
Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде
института железнодорожного транспорта - филиал ДВГУПС в г. Тынде
Дата подписания: 2022.02.25
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта
Уникальный программный ключ:
deec2f68a6da580cd55ff142c74714a705e898d4

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ С.А. Гашенко
«__» _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ЕН.02 Информатика

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного железных дорог
образовательная программа Техническая эксплуатация подвижного железных дорог
(тепловозы и дизель поезда)

Составители: преподаватель – Кантамирова Анастасия Сергеевна

Обсуждена на заседании ПЦК математических и общих естественно - научных
дисциплин

«__» _____ 2022г., протокол № _____
Председатель ПЦК _____ И.С.Новичкова

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ –
филиала ДВГУПС в г.Тынде:

«__» _____ 2022г., протокол № _____
Методист _____ Е.П. Федоренко

г.Тында
2022г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ЕН.02 Информатика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 388

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **139 ЧАС**

Часов по учебному плану	140	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 2
обязательная нагрузка	93	
самостоятельная работа	39	
консультации	8	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	28		34			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	9	9	21	21
Практические	30	30	42	42	72	72
Консультации	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	42	42	51	51	93	93
Контактная работа	46	46	55	55	101	101
Сам. работа	17	17	22	22	39	39
Итого	63	63	77	77	140	140

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Автоматизированная обработка информации: Информация и информатика. Общие сведения о вычислительной технике. Технологии обработки информации.
1.2	Функционально - структурная организация персонального компьютера: Архитектура персонального компьютера. Виды хранения и передачи информации.
1.3	Программное обеспечение ВТ: Операционные системы и оболочки. Программное обеспечение ПК. Защита компьютеров от вирусов. Прикладное программное обеспечение: Текстовые процессоры, Электронные таблицы, Системы управления базами данных, Графические редакторы, Программа создания презентаций.
1.4	Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные информационные системы (АИС): Классификация компьютерных сетей, Автоматизированные информационные системы (АИС)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ЕН.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация работы и управление подразделением организации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:	
Уровень 1	потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства
Уметь:	
Уровень 1	должны лежать в основе профессиональной квалификации Техника по эксплуатации подвижного состава, так как ОК 01 представляет собой важнейший личностный аспект в профессиональной деятельности. Ее сформированностью во многом определяется способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению профессионального мастерства.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:	
Уровень 1	решения ситуаций в зависимости от сложности вопроса и принятие решений для устранения последствий с минимальными затратами
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:	
Уровень 1	структурировать получаемую информацию; определять значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	программ пользователя в информационно-коммуникационных технологиях, Использование навыков в деятельности на профессиональном уровне
Уметь:	

Уровень 1	пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, применять полученные знания в профессиональной деятельности
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Знать:	
Уровень 1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Уметь:	
Уровень 1	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
Знать:	
Уровень 1	оценивать результат выполнения заданий
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Знать:	
Уровень 1	определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации
ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ПК 2.2: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	
Знать:	
Уровень 1	основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
Иметь практический опыт:	
Уровень 1	планирования работы коллектива исполнителей; определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации
ПК 2.3: Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	
Знать:	
Уровень 1	основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Уметь:	

Уровень 1	ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	планирования работы коллектива исполнителей; определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
ПК 3.1: Оформлять техническую и технологическую документацию	
Знать:	
Уровень 1	техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать необходимую техническую и технологическую документацию;
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	разборки, сборки и регулировки приборов и устройств СЦБ.
ПК 3.2: Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	
Знать:	
Уровень 1	техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать необходимую техническую и технологическую документацию
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	измерения и логического анализа параметров приборов и устройств СЦБ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	<p>Знать: потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>решения ситуаций в зависимости от сложности вопроса и принятие решений для устранения последствий с минимальными затратами</p> <p>структурировать получаемую информацию; определять значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска программ пользователя в информационно-коммуникационных технологиях,</p> <p>Использование навыков в деятельности на профессиональном уровне</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>оценивать результат выполнения заданий.</p> <p>определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава;</p> <p> типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава.</p> <p>техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава;</p> <p> типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава.</p>
------------	---

3.2	<p>Уметь: должны лежать в основе профессиональной квалификации Техника по эксплуатации подвижного состава, так как ОК 01 представляет собой важнейший личностный аспект в профессиональной деятельности. Ее сформированностью во многом определяется способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению профессионального мастерства.</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). ориентироваться в нестандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска. пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, применять полученные знания в профессиональной деятельности. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</p> <p>докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</p> <p>проверять качество выполняемых работ;</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</p> <p>докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</p> <p>проверять качество выполняемых работ;</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>выбирать необходимую техническую и технологическую документацию;</p> <p>выбирать необходимую техническую и технологическую документацию</p>
3.3	<p>Иметь практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей;</p> <p>определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.</p> <p>планирования работы коллектива исполнителей;</p> <p>определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации. разборки, сборки и регулировки приборов и устройств СЦБ. измерения и логического анализа параметров приборов и устройств СЦБ</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Автоматизированная обработка информации					
1.1	Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество /Лек/	1/1	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Лекция-визуализация Активное слушание
1.2	Проработка конспекта занятия, учебных и дополнительных изданий Подготовка сообщения по теме: «Кодирование информации. Системы кодирования данных» /Ср/	1/1	3	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
1.3	Тема 1.2. Технология обработки информации /Лек/	1/1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Лекция-визуализация Активное слушание
1.4	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий /Ср/	1/1	1	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Раздел 2. Общий состав и структура ЭВМ и вычислительных систем					
2.1	Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем Тема 2.2. Устройство персонального компьютера /Лек/	1/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Лекция-визуализация Активное слушание
2.2	Проработка конспекта занятия, учебных и дополнительных изданий Подготовка сообщения по теме: «История и перспективы развития вычислительной техники» /Ср/	1/1	2	ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	

2.3	Проработка конспекта занятия, учебных и дополнительных изданий /Ср/	1/1	1	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
2.4	Тема 2.3. Операционные системы и оболочки /Лек/	1/1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание Лекция-визуализация
2.5	Комплексная работа с информацией в операционной системе. Подготовка к практическим занятиям/Ср/	1/1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
2.6	Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами. /Пр/	1/1	2	ОК 2 ОК 3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.7	Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Работа в программе оболочки /Пр/	1/1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.8	Тема 2.4. Программное обеспечение ПК /Лек/	1/1	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Лекция-визуализация Активное слушание
2.9	Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями /Пр/	1/1	2	ОК 1 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.10	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала /Ср/	1/1	2	ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
2.11	/Конс/	1/1	2			
	Раздел 3. Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ					
3.1	Тема 3.1. Текстовый редактор Ms Word Тема 3.2. Электронные таблицы Ms Excel /Лек/	1/1	2	ОК 2 ОК 6 ОК 7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание Лекция-визуализация
3.2	Создание текстового документа и форматирование текста. /Пр/	1/1	2	ОК 2 ОК 5 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.3	Создание документа по теме раздела. /Пр/	1/1	2	ОК 2 ОК 6 ОК 7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.4	Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. /Пр/	1/1	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.5	Вставка различных объектов (рисунок, таблица, диаграмма) в текстовый документ /Пр/	1/1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 3.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.6	Создание различных графических объектов в текстовом редакторе. /Пр/	1/1	2	ОК 1 ОК 7 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.7	Проработка конспекта занятия, учебных и дополнительных изданий Подготовка к защите отчетов по практическим занятиям. Выполнение тренировочных заданий по отработке навыков работы с текстовым редактором /Ср/	1/1	3	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.8	Создание и форматирование электронных таблиц. /Пр/	1/1	4	ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.9	Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах. /Пр/	1/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.10	Проведение простейших расчетов с использованием формул. /Пр/	1/1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.11	Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. /Пр/	1/1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.12	Решение задач, применение функций, задание формул, построение диаграмм. /Пр/	1/1	2	ОК 2 ОК 5 ОК 8 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.13	Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов	1/1	2	ОК 2 ОК 5 ОК 8 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах

3.14	Проработка конспекта занятия, учебных и дополнительных изданий Подготовка к защите отчетов по практическим занятиям. Выполнение тренировочных заданий по отработке навыков работы с электронными таблицами /Ср/	1/1	3	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.15	/Конс/	1/1	2			
3.16	Тема 3.3. Работа с базами данных Ms Access /Лек/	2/1	2	ОК 2 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание Лекция-
3.17	Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных. /Пр/	2/1	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.18	Работа с данными и создание отчетов /Пр/	2/1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.19	Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов /Пр/	2/1	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.20	Создание базы данных. /Пр/	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.21	Сложные запросы с использованием логических выражений. /Пр/	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.22	Разработка многотабличных баз данных. /Пр/	2/1	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.23	Проработка конспекта занятия, учебных и дополнительных изданий Подготовка к защите отчетов по практическим занятиям. Выполнение тренировочных заданий по отработке навыков работы с базой данных /Ср/	2/1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.24	Тема 3.4. Графические редакторы /Лек/	2/1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Лекция-визуализация Активное слушание
3.25	Обработка графических объектов (растровая графика) /Пр/	2/1	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.26	Обработка графических объектов (векторная графика) /Пр/	2/1	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.27	Проработка конспекта занятия, учебных и дополнительных изданий Подготовка к защите отчетов по практическим занятиям. /Ср/	2/1	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.28	Тема 3.5. Программы создания презентаций /Лек/	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Лекция-визуализация Активное слушание
3.29	Разработка презентаций /Пр/	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.30	Задание эффектов и демонстрация презентаций. /Пр/	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.31	Создание презентаций по темам /Пр/	2/1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.32	Проработка конспекта занятия, учебных и дополнительных изданий Подготовка к защите отчетов по практическим занятиям. /Ср/	2/1	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.33	/Конс/	2/1	2			
	Раздел 4. Раздел 4. Сетевые информационные технологии					

4.1	Тема 4.1. Локальные и глобальные сети /Лек/	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Лекция- визуализация Активное слушание
4.2	Работа с электронной почтой. Поиск информации в глобальной сети Интернет /Пр/	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
4.3	Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, подготовка к защите отчетов по практическим занятиям: создание отчета в электронном виде о выполненных во время работы действиях /Ср/	2/1	3	ОК 2 ОК 6 ОК 7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
4.4	Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации /Лек/	2/1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Лекция- визуализация Активное слушание
4.5	Работа со служебными приложениями (архивация данных, дефрагментация диска и др.) Работа с антивирусной программой /Пр/	2/1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
4.6	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, выполнение сообщения на тему: «Эстетические и правовые нормы информационной деятельности человека». Подготовка к зачету	2/1	8	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
4.7	/Конс/	2/1	2			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Колокольникова, А.И	Информатика : учебное пособие : [16+] /– 2-е изд., испр. и доп	Г. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 289 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690 (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1266-4. – DOI 10.23681/596690. – Текст : электронный.

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для СПО /	М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	ЭБС	www.BOOK.ru
Э2	Университетская библиотека онлайн	www.biblio-online.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
1.Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
(БамИЖТ СПО) 203	Кабинет информационных технологий	Тематические стенды, мультимедиа проектор, экран, 13 компьютеров, тематические плакаты. Лицензионные компьютерные программы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)
<p>Методические рекомендации по работе на теоретических занятиях: В ходе занятий студентам рекомендуется осуществлять конспектирование учебного материала, обращать особое внимание на терминологию, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. В процессе обсуждения положений, изложенных в литературных источниках, нужно высказывать свое мнение по тем или иным аспектам с целью уточнения формулировок объектов, процессов, технологий. Во вне аудиторное время целесообразно знакомиться с рекомендованной литературой и отмечать в рабочей тетради неясные моменты. Методические рекомендации к практическим занятиям: При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики работы с необходимыми программными средами, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнять задания, которые оцениваются преподавателем. Подготовка к контрольным мероприятиям: Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал, тезисно изложенный в лекциях, просмотреть соответствующие разделы рекомендованной литературы, рассмотреть примеры выполнения заданий.</p> <p>Дисциплина реализуется с применением ДОТ.</p>

Приложение

Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информатика

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 при сдаче других форм промежуточной аттестации, дифференцированного зачета.

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности результатов	Шкала оценивания
		Другие формы, дифференцированный зачет
Низкий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. 	Неудовлетворительно

Пороговый уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; 	Удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. 	
Повышенный уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности 	Хорошо
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала. 	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцовых решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

2. Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации, дифференцированному зачету

2.1 Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации:

1. Предмет информатики. (ОК 4)
2. Понятие информационного общества, его признаки. (ОК 8)
3. Понятие информации. Виды, свойства информации. (ОК 1, ОК 4)
4. Основные этапы обработки информации, технологические решения обработки. (ПК 1.1)
5. Что понимается под архитектурой компьютера. (ОК 5)
6. Периферийные устройства ПК, их предназначение. (ОК 9)
7. Виды памяти ЭВМ. (ОК 5)
8. Устройства ввода и вывода информации. (ОК 8)

2.2 Примерный перечень вопросов для дифференцированного зачета:

1. Понятие операционной системы, назначение и виды. (ОК 9)
2. Компоненты ОС. (ОК 8)
3. Понятие и классификация программного обеспечения. (ОК 8)
4. Базовое программное обеспечение. (ОК 5)
5. Основные элементы интерфейса Windows. (ОК 8)
6. Для чего предназначены файловые менеджеры? (ОК 2, ОК 5)
7. Какие файловые операции можно выполнить в программе Total Commander? (ОК 2, ОК 5)
8. Назначение текстового процессора, редактора? (ОК 4)
9. Основные элементы пользовательского интерфейса текстового процессора (ОК 4)
10. Способы создания таблиц в текстовом документе? (ОК 4)

3. Тестовые задания к другим формам промежуточной аттестации, дифференцированному зачету. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста к другим формам промежуточной аттестации

1. (ОК 2) Информатика – это наука
 - а) об информации;
 - б) об информации и её свойствах;
 - в) о способах получения, преобразования, хранения, передачи и использования информации;
 - г) о внедрении компьютерной техники и информационных технологий в различные сферы производства, общественной и личной жизни людей.
2. (ОК 5) Свойством информации, определяющим степень ее соответствия реальному объекту или процессу, является ...
 - а) Достоверность;
 - б) Полнота;
 - в) Адекватность;
 - г) Доступность
3. (ОК 1) Информационное общество это:
 - а) общество, в котором большинство работающих заняты производством информации;
 - б) общество, в котором большинство работающих заняты хранением и продажей информации;
 - в) общество, которое общается с помощью компьютерной техники.
 - г) общество, в котором большинство работающих заняты производством, хранением, обработкой, продажей и обменом информации;
4. (ОК 5) Свойством информации не является:
 - 1) полезность, 2) достоверность, 3) временность, 4) актуальность, 5) полнота, 6) точность, 7) истинность.
 - а) а) 1, 2 и 3;
 - б) б) 3 и 7;
 - в) в) 3 и 5;
 - г) г) 4, 5 и 7.
5. (ОК 2) Область человеческой деятельности, занимающаяся автоматизированной обработкой информации, с помощью электронных вычислительных машин называется _____
Ответ: (Информатикой, информатикой, ИНФОРМАТИКОЙ)
6. (ОК 4) Постоянно запоминающее устройство служит для:
 - а) хранения программ первоначальной загрузки компьютера и тестирования его основных узлов
 - б) хранения программ пользователя во время работы
 - в) записи особо ценных прикладных программ
 - г) хранения постоянно используемых программ
 - д) постоянного хранения особо ценных документов

3.2 Примерные задания теста для дифференцированного зачета

1. (ОК 5) Абзац – это:
 - а) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter
 - б) текст, начинающийся с отступа
 - в) текст, начинающийся несколькими пробелами
 - г) одна строка текста
2. (ПК 1.1) Электронная таблица – это:
 - а) приложение, предназначенное для набора и печати таблиц

- б) приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов
- в) программные средства, осуществляющие поиск информации
- г) приложение, предназначенное для сбора, хранения, обработки и передачи информации
3. (ОК 8) Без потери качества масштабируются _____ изображения.
 Ответ: (Векторные, векторные)
4. (ОК 3) Вирусная атака это...
- а) неоднократное копирование кода вируса в код программы
- б) отключение компьютера в результате попадания вируса
- в) нарушение работы программы, уничтожение данных, форматирование жесткого диска
5. (ОК 3) Вид компьютерного вируса, который внедряется и поражает исполняемые файлы с расширением *.com, *.exe?
- а) файловые вирусы
- б) загрузочные вирусы
- в) макро-вирусы
- г) сетевые вирусы

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	50 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	54 – 71 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	89 – 73 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 90 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающего на вопросы других форм промежуточной аттестации, дифференцированного зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер

<p>Качество ответов на дополнительные вопросы</p>	<p>На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.</p>	<p>Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.</p>	<p>1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.</p>
---	--	--	---	--

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.