

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе: Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
ФИО: Гашенко Светлана Александровна высшего образования
Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде
института железнодорожного транспорта – филиал ДВГУПС в г. Тынде
Дата подписания: 10.11.2025 15:35:14
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта
Уникальный программный ключ:
deec2f68a6da580cd55ff142c74714a705e898d4

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
С.А. Гашенко
« ___ » _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ОГСЭ.05 Психология общения
для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Составители: преподаватель – Федоренко Елена Петровна

Обсуждена на заседании ПЦК общих гуманитарных социально-экономических дисциплин

« ___ » _____ 2022г., протокол № ___
Председатель ПЦК _____ И.С.Новичкова

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Тынде:

« ___ » _____ 2022г., протокол № ___
Методист _____ Е.П. Федоренко

г.Тында
2022г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.05 Психология общения
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2018 № 139

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **47 ЧАС**

Часов по учебному плану	47	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 1
обязательная нагрузка	45	
самостоятельная работа	0	
консультации	2	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	30			
Неделя	30			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	25	25	25	25
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	45	45	45	45
Контактная работа	47	47	47	47
Итого	47	47	47	47

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	Психология общения как учебная дисциплина. Общение – основа человеческого бытия. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Формы делового общения и их характеристики. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Этические нормы общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОГСЭ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы философии
2.2.2	История

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уметь:

Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать:

Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уметь:

Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать:

Уровень 1	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уметь:

Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	Знать:
-----	---------------

3.1.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Психология общения					
1.1	Психология общения как учебная дисциплина /Лек/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
1.2	Общение как основа человеческого бытия /Лек/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
	Раздел 2. Психологические аспекты					
2.1	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) /Лек/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л2.3 Э1	
2.2	Основные элементы коммуникации. Речевая коммуникация. Коммуникативные барьеры. /Пр/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л2.3 Э1	
2.3	Невербальные средства общения. /Пр/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
2.4	Методы развития коммуникативных способностей /Пр/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
2.5	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) /Лек/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
2.6	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Ориентация на понимание и ориентация на контроль /Пр/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
2.7	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) /Лек/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
2.8	Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие /Пр/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
2.9	Психологические механизмы восприятия /Пр/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
2.10	Имидж и самопрезентация /Пр/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	
	Раздел 3. Деловое общение					
3.1	Формы делового общения и их характеристики /Лек/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	

3.2	Деловые беседы, дискуссии /Пр/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л2.1Л2.2 Л2.3Э1	
3.3	Публичная речь /Пр/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л2.1Л2.2 Л2.3 Э1	
Раздел 4. Психология личности						
4.1	Общение и психологические особенности личности /Лек/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
4.2	Психологические типы личности /Лек/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
Раздел 5. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения						
5.1	Сущность и основные характеристики конфликтов /Лек/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
5.2	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция /Пр/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
5.3	Конфликты, способы из предупреждения и профилактики /Пр/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л1.2 Э1	
Раздел 6. Этика общения						
6.1	Этические нормы общения /Лек/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
6.2	Деловой этикет в профессиональной деятельности /Пр/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
6.3	Кодекс деловой этики ОАО "Российские железные дороги" /Пр/	1/1	1	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
6.4	Консультация /Конс/	1/1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
Раздел 7. Контроль						
7.1	Дифференцированный зачет	1/1		ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мандель, Б.Р.	Психология общения : история и проблематика	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799
Л1.2	Пшеничникова, Л.М., Ротарь, Г.Г. ; науч. ред. Е. В. Асмолова	Психология общения : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Баландина, О. В.	Основы деловой культуры : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 143 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596001
Л2.2	Мандель, Б. Р.	Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 390 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625

Л2.3	Мандель, Б. Р.	Современная речевая коммуникация: исторические связи, теория, практика: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 333 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499179
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
Э1	Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru	
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP (лицензия №87390301)			
Microsoft Office 2019 Russia Academic OLP 1 License NoLevel Acd (лицензия №87390301)			
Kaspersky Endpoint Security (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94)			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
310	Кабинет психологии общения	Компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийная установка Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине. Экран, мультимедиа проектор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Лекция (урок)

Работа на лекции (урок) является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор ориентирует студентов в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приложение

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.05 Психология общения**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК03, ОК 04, ОК05

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК03, ОК 04, ОК05 при сдаче дифференцированного зачёта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания дифференцированного зачёта
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;	Неудовлетворительно

	<ul style="list-style-type: none"> -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. 	
Пороговый уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. 	Удовлетворительно
Повышенный уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности 	Хорошо
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала. 	Отлично

Описание шкал оценивания

1.3. Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.</p>

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету.

Компетенции ОК 03, ОК 04, ОК 05

1. Цели и задачи «Психологии общения» как учебной дисциплины.
2. Понятие и виды общения.
3. Функции общения.
4. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.
5. Основные элементы коммуникации.
6. Речевая коммуникация.
7. Коммуникативные барьеры.
8. Невербальные средства общения.
9. Методы развития коммуникативных способностей.

Компетенции ОК 03, ОК 04

10. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
11. Позиции взаимодействия в транзактном анализе.
12. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.
13. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
14. Понятие социальной перцепции, ее структура.
15. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.
16. Психологические механизмы восприятия. Имидж.

Компетенции ОК 05

17. Формы делового общения и их характеристики.
18. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.
19. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

Компетенции ОК 03

20. Общение и психологические особенности личности.
21. Психологические типы личности.

Компетенции ОК 04

22. Конфликт - понятие, классификация.
23. Структура конфликта.
24. Возникновение и развитие конфликта.
25. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.
26. Способы разрешения и предупреждения конфликта.
27. Этические нормы в общении.
28. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
29. Деловой кодекс ОАО «Российские железные дороги»

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

3.1 Примерные задания теста

1 Процесс, который называется общением (ОК 03, ОК 04, ОК 05):

- а) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации
- б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга
- в) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям

2 Паралингвистикой называют (ОК 03, ОК 04):

- а) система вокализации
- б) организация пространства и времени коммуникативного процесса
- в) визуальный контакт

3 Из предложенных выражений какие характеризуют язык (ОК 05):

- а) психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов
- б) средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений
- в) система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения

4 Как называется общение, которое имеет своей целью извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман и пр.) (ОК 04):

- а) манипулятивное
- б) светское
- в) деловое

5 Прямым общением называют: (ОК 03, ОК 04)

- а) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения
- б) включение в процесс общения “дополнительного” участника как посредника, через которого происходит передача информации
- в) естественный контакт “лицом к лицу” при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому

6 При каком стиле общения оба участника чувствуют себя личностью (ОК 03, ОК 04):

- а) авторитарный
- б) демократический
- в) индивидуальный

7 Массовое общение подразумевает (ОК 04):

- а) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга
- б) непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников
- в) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации

8 По содержанию общение делят (ОК 03, ОК 04):

- а) материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностное
- б) непосредственное, опосредствованное, прямое, косвенное
- в) биологическое, социальное

9 Что понимается под «такесикой» (ОК 03, ОК 04):

- а) процесс передачи вербальной информации
- б) прикосновение людей друг к другу во время общения
- в) визуальный контакт

10 Коммуникативной стороной общения называют (ОК 05):

- а) обмен информацией
- б) восприятия друг друга
- в) взаимодействие

11 Оптико-кинестическая система знаков включает в себя (ОК 03, ОК 04):

- а) качество голоса, его диапазон, тональность, фразовые и логические ударения, предпочитаемые конкретным человеком
- б) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи
- в) жесты, мимику, пантомимику

12 Форма познания иного человека, основанная на возникновении к нему положительных чувств, называется (ОК 03, ОК 04):

- а) аттракция
- б) идентификация
- в) рефлексия

13 Какой из стилей общения позволяет одному участнику главенствовать и принимать все решения (ОК 04, ОК 05):

- а) либеральный
- б) авторитарный
- в) демократический

14 Как называются препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу (ОК 04, ОК 05):

- а) эмоциональные барьеры
- б) культурные барьеры
- в) смысловые барьеры

15 Назовите уровень, на котором осуществляется общение, когда один из партнеров подавляет другого (ОК04):

- а) примитивный
- б) деловой
- в) манипулятивный

16 Стилистический барьер общения возникает (ОК 04, ОК 05):

- а) из-за неприязни или недоверия к коммуникатору
- б) из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения
- в) из-за непонятной или неправильной логики рассуждений

17 Какой тип темперамента характеризуется легкой ранимостью, способностью глубоко переживать даже незначительные неудачи, склонностью к мнительности и подозрительности? (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

- а) сангвиник;
- б) холерик;
- в) меланхолик;
- г) флегматик

18 Как мы называем упрощенные мнения относительно отдельных лиц или ситуаций (ОК 04):

- а) пренебрежение фактами
- б) предвзятые представления
- в) стереотипы

19 Как мы называем особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека (ОК 03, ОК 04):

- а) идентификация
- б) эмпатия
- в) рефлексия

20 Невербальной коммуникацией называется (ОК 03, ОК 04):

- а) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи
- б) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов
- в) сторона общения, состоящая в обмене информацией между индивидами без помощи речевых и языковых средств, представленных в какой-либо знаковой форме

3.2. Соответствие между балльной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающего на вопросы дифференцированного зачёта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие

Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.