

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гашенко Светлана Александровна
Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского
института железнодорожного транспорта - филиал ДВГУПС в г. Тынде
Дата подписания: 10.08.2022
Уникальный программный ключ:
deec2f68a6da589cd55ff147c74714a705e898d4

Приложение 3

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ С.А. Гашенко
« ____ » _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Составители: преподаватель – Федоренко Елена Петровна

Обсуждена на заседании ПЦК общих гуманитарных социально-
экономических дисциплин

« ____ » _____ 2022г., протокол № ____
Председатель ПЦК _____ И.С. Новичкова

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ –
филиала ДВГУПС в г. Тынде:

« ____ » _____ 2022 г., протокол № ____
Методист _____ Е.П. Федоренко

г. Тында
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.05 Психология общения»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу	Зо 04.01	психологические основы

		коллектива и команды		деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		4/-		
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	Содержание	4/-	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уо 03.01
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	4		Уо 03.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-		Уо 03.03
				Уо 03.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 03.05
Раздел 2. Психология общения		16/-		
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание	2/-	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уо 03.01
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2		Уо 03.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-		Уо 03.03
				Уо 03.04
				Уо 03.05
				Уо 03.06

	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание	4/-	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уо 03.01
	Понятие социальной перцепции, ее структура Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека	2		Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 03.05
	Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2		Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Зо 03.01 Зо 03.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	2/-	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уо 03.01
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль Взаимодействие как организация совместной деятельности	2		Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-		Уо 03.05
				Уо 03.06
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 03.07
				Уо 03.08
				Уо 03.09
				Зо 03.01
				Зо 03.02
				Зо 03.03
				Зо 03.04
				Зо 03.05
				Зо 03.06
				Зо 03.07
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Зо 04.01
				Зо 04.02
			Уо 05.01	
			Зо 05.01	
			Зо 05.02	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	4/-	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уо 03.01
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения	2		Уо 03.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 03.03
	Практическое занятие № 2. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербальное общение. Анализ ролевых игр.	2		Уо 03.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 03.05
				Уо 03.06
			Уо 03.07	
			Уо 03.08	
			Уо 03.09	
			Зо 03.01	
			Зо 03.02	
			Зо 03.03	
			Зо 03.04	
			Зо 03.05	
			Зо 03.06	
			Зо 03.07	
			Уо 04.01	
			Уо 04.02	
			Зо 04.01	
			Зо 04.02	
			Уо 05.01	
			Зо 05.01	
			Зо 05.02	
Тема 2.5. Формы делового общения и их	Содержание	4/-	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности	2		Уо 03.02

характеристики	ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		ОК 05	Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 03.04
	Практическое занятие № 3. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	2		Уо 03.05
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 03.06
				Уо 03.07
			Уо 03.08	
			Уо 03.09	
			Зо 03.01	
			Зо 03.02	
			Зо 03.03	
			Зо 03.04	
			Зо 03.05	
			Зо 03.06	
			Зо 03.07	
			Уо 04.01	
			Уо 04.02	
			Зо 04.01	
			Зо 04.02	
			Уо 05.01	
			Зо 05.01	
			Зо 05.02	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		8/-		Уо 03.01
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание	4/-	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уо 03.02
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2		Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 03.04
	Практическое занятие № 4. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	2		Уо 03.05
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 03.06
				Уо 03.07
				Уо 03.08
		Уо 03.09		
			Зо 03.01	
			Зо 03.02	
			Зо 03.03	
			Зо 03.04	
			Зо 03.05	
			Зо 03.06	
			Зо 03.07	
			Уо 04.01	
			Уо 04.02	
			Зо 04.01	
			Зо 04.02	
			Уо 05.01	
			Зо 05.01	
			Зо 05.02	

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание	4/-	OK 03 OK 04 OK 05	Уо 03.01
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.	4		Уо 03.02
	Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	-		Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-		Уо 03.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 03.05
				Уо 03.06
				Уо 03.07
				Уо 03.08
				Уо 03.09
				Зо 03.01
				Зо 03.02
				Зо 03.03
				Зо 03.04
				Зо 03.05
				Зо 03.06
				Зо 03.07
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Зо 04.01
				Зо 04.02
				Уо 05.01
				Зо 05.01
				Зо 05.02
Раздел 4. Этические формы общения		6/-	OK 03 OK 04 OK 05	Уо 03.01
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание	6/-		Уо 03.02
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	4		Уо 03.03
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2		Уо 03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 03.05
	Практическое занятие № 6. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2		Уо 03.06
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к тестированию по разделу 4	2	Уо 03.07		
				Уо 03.08
				Уо 03.09
				Зо 03.01
				Зо 03.02
				Зо 03.03
				Зо 03.04
				Зо 03.05
				Зо 03.06
				Зо 03.07
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Зо 04.01
				Зо 04.02
				Уо 05.01

				3o 05.01 3o 05.02
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов, подготовка к дифференцированному зачету		6		
Промежуточная аттестация		2		
Всего		42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные электронные издания

1. Мандель, Б.Р. Психология общения [Электронный ресурс]: история и проблематика / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799> (дата обращения: 25.03.2020). – ISBN 978-5-4475-2809-6. – DOI 10.23681/494799. – Текст : электронный.

2. Мандель, Б.Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования : [12+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 390 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625> (дата обращения: 28.09.2021). – ISBN 978-5-4475-8177-0. – DOI 10.23681/496625. – Текст : электронный.

3. Пшеничникова, Л.М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573> (дата обращения: 28.09.2021) - ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Научная и популярная психология. Режим доступа: <http://psychologyonline.net>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Типы оценочных мероприятий	Методы и формы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - Взаимосвязь общения и деятельности; - Цели, функции, виды и уровни общения; - Роли и ролевые ожидания в общении; - Виды социальных взаимодействий; - Механизмы взаимопонимания в общении; - Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - Этические принципы общения; - Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> -обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности; -воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения; -сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий; -анализирует механизмы взаимопонимания в общении; -поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения; -понимает этические принципы общения; -анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> -все виды опросов -экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; -оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<ul style="list-style-type: none"> -обучающийся грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности; -демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в процессе общения 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов выполнения практических заданий -анализ ролевых ситуаций

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.05 Психология общения**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК03, ОК 04, ОК05

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК03, ОК 04, ОК05 для промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания при промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо

Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала. 	Отлично
-----------------	--	---------

Описание шкал оценивания

1.3. Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов к промежуточной аттестации.

Компетенции ОК 03, ОК 04, ОК 05

1. Цели и задачи «Психологии общения» как учебной дисциплины.
2. Понятие и виды общения.
3. Функции общения.
4. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.
5. Основные элементы коммуникации.
6. Речевая коммуникация.
7. Коммуникативные барьеры.
8. Невербальные средства общения.
9. Методы развития коммуникативных способностей.

Компетенции ОК 03, ОК 04

10. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
11. Позиции взаимодействия в транзактном анализе.
12. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.
13. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
14. Понятие социальной перцепции, ее структура.
15. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.
16. Психологические механизмы восприятия. Имидж.

Компетенции ОК 05

17. Формы делового общения и их характеристики.
18. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.
19. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

Компетенции ОК 03

20. Общение и психологические особенности личности.
21. Психологические типы личности.

Компетенции ОК 04

22. Конфликт - понятие, классификация.
23. Структура конфликта.
24. Возникновение и развитие конфликта.
25. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.
26. Способы разрешения и предупреждения конфликта.
27. Этические нормы в общении.
28. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
29. Деловой кодекс ОАО «Российские железные дороги»

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

3.1 Примерные задания теста

1 Процесс, который называется общением (ОК 03, ОК 04, ОК 05):

- а) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации
- б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга
- в) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям

2 Паралингвистикой называют (ОК 03, ОК 04):

- а) система вокализации
- б) организация пространства и времени коммуникативного процесса
- в) визуальный контакт

3 Из предложенных выражений какие характеризуют язык (ОК 05):

- а) психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов
- б) средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений
- в) система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения

4 Как называется общение, которое имеет своей целью извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман и пр.) (ОК 04):

- а) манипулятивное
- б) светское
- в) деловое

5 Прямым общением называют: (ОК 03, ОК 04)

- а) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения
- б) включение в процесс общения “дополнительного” участника как посредника, через которого происходит передача информации

- в) естественный контакт “лицом к лицу” при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому
- 6 При каком стиле общения оба участника чувствуют себя личностью (ОК 03, ОК 04):
- авторитарный
 - демократический
 - индивидуальный
- 7 Массовое общение подразумевает (ОК 04):
- сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга
 - непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников
 - множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации
- 8 По содержанию общение делят (ОК 03, ОК 04):
- материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностное
 - непосредственное, опосредствованное, прямое, косвенное
 - биологическое, социальное
- 9 Что понимается под «такесикой» (ОК 03, ОК 04):
- процесс передачи вербальной информации
 - прикосновение людей друг к другу во время общения
 - визуальный контакт
- 10 Коммуникативной стороной общения называют (ОК 05):
- обмен информацией
 - восприятия друг друга
 - взаимодействие
- 11 Оптико-кинетическая система знаков включает в себя (ОК 03, ОК 04):
- качество голоса, его диапазон, тональность, фразовые и логические ударения, предпочитаемые конкретным человеком
 - включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи
 - жесты, мимику, пантомимику
- 12 Форма познания иного человека, основанная на возникновении к нему положительных чувств, называется (ОК 03, ОК 04):
- аттракция
 - идентификация
 - рефлексия
- 13 Какой из стилей общения позволяет одному участнику главенствовать и принимать все решения (ОК 04, ОК 05):
- либеральный
 - авторитарный
 - демократический
- 14 Как называются препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу (ОК 04, ОК 05):
- эмоциональные барьеры
 - культурные барьеры
 - смысловые барьеры
- 15 Назовите уровень, на котором осуществляется общение, когда один из партнеров подавляет другого (ОК04):
- примитивный
 - деловой
 - манипулятивный
- 16 Стилистический барьер общения возникает (ОК 04, ОК 05):

- а) из-за неприязни или недоверия к коммуникатору
- б) из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения
- в) из-за непонятной или неправильной логики рассуждений

17 Какой тип темперамента характеризуется легкой ранимостью, способностью глубоко переживать даже незначительные неудачи, склонностью к мнительности и подозрительности? (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

- а) сангвиник;
- б) холерик;
- в) меланхолик;
- г) флегматик

18 Как мы называем упрощенные мнения относительно отдельных лиц или ситуаций (ОК 04):

- а) пренебрежение фактами
- б) предвзятые представления
- в) стереотипы

19 Как мы называем особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека (ОК 03, ОК 04):

- а) идентификация
- б) эмпатия
- в) рефлексия

20 Невербальной коммуникацией называется (ОК 03, ОК 04):

- а) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи
- б) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов
- в) сторона общения, состоящая в обмене информацией между индивидами без помощи речевых и языковых средств, представленных в какой-либо знаковой форме

3.2. Соответствие между бальной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающего на вопросы промежуточной аттестации

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировок вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.