

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гашенко Светлана Александровна  
Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского  
института железнодорожного транспорта – филиал ДВГУПС в г. Тынде  
Дата подписания: 10.11.2025 16:49:54  
Уникальный программный ключ:  
deec2f68a6da580cd55ff142c74714a705e898d4

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ С.А. Гашенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ОГСЭ.08 Социальная психология  
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по  
видам)

Составители: преподаватель – Федоренко Елена Петровна

Обсуждена на заседании ПЦК общих гуманитарных социально-экономических  
дисциплин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г., протокол № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.С.Новичкова

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ –  
филиала ДВГУПС в г.Тынде:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г., протокол № \_\_\_\_  
Методист \_\_\_\_\_ Е.П. Федоренко

г.Тында  
2022г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.06 Социальная психология  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **49 ЧАС**

Часов по учебному плану 49 Виды контроля на курсах:  
другие - 5

в том числе:

обязательная нагрузка 42

самостоятельная работа 3

консультации 4

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	28			
Неделя	28			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	6	6	6	6
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	3	3	3	3
Итого	49	49	49	49

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	<p>Теоретико-методологические основы социальной психологии. Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии. Место социальной психологии в системе научного знания. Особый статус социальной психологии. Связь социальной психологии с общественными и гуманитарными науками.</p> <p>Социальная психология общения и взаимодействия людей. Содержание функции и виды общения. Закономерности процесса общения. Структура общения. Деловое общение. Психологические основы имиджологии.</p> <p>Психология социальных сообществ. Группа как социально-психологический феномен. Роль социальной группы в воздействии на личность. Социально-психологические характеристики положения индивида в группе: статус, позиция, роль, система связи и отношения, групповые ожидания. Типы и формы социальных объединений.</p> <p>Социальная психология личности. Личность как системное качество, приобретаемое индивидом во взаимодействии с социальным окружением. Типы личности. Социально-психологические качества личности.</p> <p>Социально-психологический тренинг как способ развития социально-психологических качеств личности.</p> <p>Прикладные отрасли социальной психологии. Социальная психология асоциального поведения. Социальная психология конфликта.</p>
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОГСЭ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История
2.1.2	Основы философии
2.1.3	Русский язык и культура речи
2.1.4	Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
2.2.2	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению профессионального мастерства.
<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-
<b>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-

<b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы решения в стандартных и нестандартных, использовать нормативно – правовую документацию по профессии, ФГОС по профессии, учитывать нормы и правила техники безопасности, принятие решений для устранения последствий с минимальными затратами
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	принимать решение в стандартных и нестандартных,- умение выбирать соответствующие методы решения, обобщать результаты, делать заключительные выводы
<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	структурировать получаемую информацию; определять значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска определять задачи для поиска информации
<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-
<b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	программ пользователя в информационно-коммуникационных технологиях, использование навыков в деятельности на профессиональном уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	генерировать оригинальные идеи, отклоняться от традиционных схем мышления, применять инновациям. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, применять полученные знания в профессиональной деятельности
<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-
<b>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровне
<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-
<b>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, оценивать результат выполнения заданий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-
<b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации

<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-

### **ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-

### **ПК 1.2: Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач

<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков

### **ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта

<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации

### **ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта

<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	- требования к управлению персоналом; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации

### **ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы перевозочных документов;</li> <li>- грузовую отчетность;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li> <li>- правила размещения и крепления грузов</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки
<b>ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы с клиентурой;</li> <li>- правил перевозок грузов;</li> <li>- мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов</li> <li>- правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и инструкций, регламентирующих безопасность движения поездов</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять сроки доставки</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	оформления перевозочных документов

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>способы решения в стандартных и нестандартных, использовать нормативно – правовую документацию по профессии, ФГОС по профессии, учитывать нормы и правила техники безопасности, принятие решений для устранения последствий с минимальными затратами</p> <p>структурировать получаемую информацию; определять значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>программ пользователя в информационно-коммуникационных технологиях, использование навыков в деятельности на профессиональном уровне</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, оценивать результат выполнения заданий</p> <p>определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);</li> <li>- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)</li> <li>- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)</li> <li>- классификацию опасных грузов;</li> <li>- порядок нанесения знаков опасности;</li> <li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- организацию грузовой работы на транспорте;</li> <li>- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li> <li>- организации работы с клиентурой;</li> <li>- правил перевозок грузов;</li> <li>- мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов</li> <li>- правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и инструкций, регламентирующих безопасность движения поездов</li> </ul>
------------	--

<b>3.2 Уметь:</b>	<p>способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению профессионального мастерства.</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>принимать решение в стандартных и нестандартных,- умение выбирать соответствующие методы решения, обобщать результаты, делать заключительные выводы</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска определять задачи для поиска информации</p> <p>генерировать оригинальные идеи, отклоняться от традиционных схем мышления, применять инновациям.</p> <p>Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, применять полученные знания в профессиональной деятельности</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровне</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать программное обеспечение для решения транспортных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</li> <li>- обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки</li> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять сроки доставки</li> </ul>
<b>3.3 Иметь практический опыт:</b>	<p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации</li> <li>- требования к управлению персоналом;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации</li> </ul> <p>оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки</p> <p>оформления перевозочных документов</p>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной психологии</b>					
1.1	Место социальной психологии в системе научного знания. Особый статус социальной психологии. Связь социальной психологии с общественными и гуманитарными науками /Лек/	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1 Э1	
1.2	Практическая работа №1 Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии /Пр/	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1 Э1	
	<b>Раздел 2. Социальная психология общения и взаимодействия людей</b>					

2.1	Содержание, функции и виды общения. Закономерности процесса общения /Лек/	5/3	2	ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л2.2 Э1	
2.2	Структура общения. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры /Лек/	5/3	2	ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л2.2 Э1	
2.3	Невербальная коммуникация /Лек/	5/3	2	ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1	
2.4	Практическая работа №2 Методы развития коммуникативных способностей /Пр/	5/3	2	ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1	
2.5	Структура общения. Интерактивная сторона общения /Лек/	5/3	2	ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л2.2 Э1	
2.6	Структура общения. Перцептивная сторона общения. Факторы, оказывающие влияние на восприятие /Лек/	5/3	2	ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1	
2.7	Психологические механизмы восприятия. Психологические основы имиджелогии. /Лек/	5/3	2	ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.8	Деловое общение: формы и их характеристики /Лек/	5/3	2	ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
<b>Раздел 3. Психология социальных сообществ</b>						
3.1	Группа как социально-психологический феномен. Роль социальной группы в воздействии на личность /Лек/	5/3	2	ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Э1	
3.2	Социально-психологические характеристики положения индивида в группе: статус, позиция, роль, система связи и отношения, групповые ожидания. /Лек/	5/3	2	ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1	
3.3	Типы и формы социальных объединений /Лек/	5/3	2	ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Э1	



3.4	Динамические процессы в группе /Лек/	5/3	2	ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Э1	
3.5	Самостоятельная работа №1 Малые группы: структура, динамика, организационные эффекты /Ср/	5/3	1	ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Э1	
<b>Раздел 4. Социальная психология личности</b>						
4.1	Личность как системное качество, приобретаемое индивидом во взаимодействии с социальным окружением /Лек/	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1 Э1	
4.2	Самостоятельная работа №2 Социально-психологический портрет личности /Ср/	5/3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1 Э1	
4.3	Типы личности. Социально-психологические качества личности /Лек/	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1 Э1	
4.4	Социально-психологический тренинг как способ развития социально-психологических качеств личности /Лек/	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1 Э1	
<b>Раздел 5. Прикладные отрасли социальной психологии</b>						
5.1	Особенности и основные направления прикладного исследования в социальной психологии /Лек/	5/3	2	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2	Л1.1 Э1	
<b>Раздел 6. Социальная психология конфликта</b>						
6.1	Практическая работа №3 Конфликт: его сущность и основные характеристики /Пр/	5/3	2	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2	Л1.1 Л2.2 Э1	
6.2	Способы предупреждения и разрешения конфликтов /Лек/	5/3	2	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
6.3	Самостоятельная работа №3 Анализ конфликтной ситуации /Ср/	5/3	1	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2	Л2.2 Л2.3 Э1	

	<b>Раздел 7. Социальная психология асоциального поведения</b>					
7.1	Типы и формы асоциального поведения /Лек/	5/3	2	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2	Л1.1 Э1	
	<b>Раздел 8. Консультации</b>					
8.1	Консультации /Конс/	5/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
	<b>Раздел 9. Контроль</b>					
9.1	Другие формы	5/3		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мандель Б. Р.	Современная социальная психология: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562905">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562905</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мандель, Б.Р.	Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 390 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496625">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496625</a>
Л2.2	Мандель, Б.Р.	Психология общения [Электронный ресурс]: история и проблематика	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494799">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494799</a>
Л2.3	Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова	Психология общения : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601573">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601573</a>

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	ЭБС Университетская библиотека онлайн	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>
----	---------------------------------------	---

##### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

###### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP (лицензия №87390301)
Microsoft Office 2019 Russia Academic OLP 1 License NoLevel Acд (лицензия №87390301)
Kaspersky Endpoint Security (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94)
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

###### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

(БамИЖТ) 310	Кабинет психологии общения	Компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийная установка Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине. Экран, мультимедиа проектор

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для успешного освоения дисциплины ОГСЭ.06 Социальная психология студентам необходимо участие в лекционных занятиях, выполнение практических занятий, выполнение самостоятельной работы.

Лекция (урок)

Работа на лекции (урок) является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор ориентирует студентов в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании рефератов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую, в том числе в компьютерном классе с выходом в Интернет. При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы: изучение материала учебных пособий; поиск информации в сети «Интернет» и периодической литературе; подготовка реферата и доклада с компьютерной презентацией; выполнение заданий.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## Приложение

### Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 Социальная психология

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3 при сдаче других форм (устный опрос)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания дифференцированного зачёта (других форм промежуточной аттестации, учебной практики, производственной практики)
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

1.3. Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к другим формам (устный опрос).

Компетенции: ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК08, ОК09

1. Предмет и задачи социальной психологии. Сферы применения социально-психологического знания.
2. Место социальной психологии в системе других наук.
3. Методы социально-психологического исследования: наблюдение, эксперимент, анализ продуктов деятельности, опрос, тесты.
4. Проблема личности в социальной психологии. Взаимосвязь личность - группа - общество.
5. Социализация личности.
6. Этапы вхождения личности в группу.
7. Социальная установка, ее структура и изменение.

Компетенции: ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3

8. Социальная психология общения. Структура и функции общения.
9. Коммуникативная сторона общения, ее характеристика.
10. Перцептивная сторона общения, механизмы социальной перцепции.
11. «Эффекты восприятия» социальных объектов и их влияние на процесс общения.
12. Интерактивная сторона общения, ее характеристика.
13. Транзактный анализ Э.Берна.
14. Проблема группы в социальной психологии. Классификация групп.
15. Характеристика малой группы, ее границы, классификация.
16. Динамические процессы малой группы: групповая сплоченность, конформизм, способы принятия групповых решений.

17. Лидерство и руководство в малых группах. Теории происхождения лидерства.
18. Социальная психология больших социальных групп: классов, народов, общества в целом.
19. Социальная психология больших стихийных (неустойчивых) групп.
20. Способы воздействия в стихийных группах (заражение, убеждение, внушение, подражание).

Компетенции: ОК03, ОК06, ОК07, ПК1.2

21. Прикладная социальная психология, ее особенности.
22. Социальная психология асоциального поведения.
23. Конфликты, пути их разрешения, функции конфликта.

### 3. Тестовые задания для текущего контроля. Оценка по результатам тестирования.

#### 3.1. Примерные задания теста

##### I вариант.

1. Что такое рефлексия? (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)
  - а) механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять то, как он воспринимается партнером по общению+
  - б) механизм интерпретации поступков и чувств другого человека
  - в) стремление к выяснению причин поведения субъекта
  - г) форма познания другого человека, основанная на формировании устойчивого позитивного чувства к нему
2. Какое название имеют группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатиях и антипатиях? (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)
  - а) референтные+
  - б) формальные
  - в) условные
3. Как называется направление, с позиций которого конструировались активные методы поведенческого тренинга, позволяющие осуществлять обучение, терапию, коррекцию поведения? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)
  - а) психоанализ
  - б) бихевиоризм+
  - в) когнитивизм
  - г) интеракционизм
4. Как называется высшая форма объединения людей, создающая наиболее благоприятные условия для совместной деятельности? (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)
  - а) ассоциация;
  - б) коллектив; +
  - в) корпорация.
5. Автор стратометрической концепции групповой активности: (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)
  - а) Б.Д. Парыгин;
  - б) А.Петровский; +
  - в) Л.И. Уманский.
6. Что такое двусторонний процесс, включающий в себя, с одной стороны, усвоение индивидом социального опыта путем вхождения в социальную среду, с другой стороны, процесс активного воспроизводства индивидом системы социальных связей за счет его активной деятельности? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)
  - а) развитие;
  - б) образование;
  - в) социализация. +
7. Как называется направление социальной психологии, которое утверждает, что модели малых и больших групп выводятся из моделей взаимоотношений родителей и детей? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)
  - а) психоанализ+
  - б) бихевиоризм
  - в) когнитивизм
  - г) интеракционизм
8. Как называется функция (нормативно одобренный образец поведения), ожидаемая от каждого, занимающего данную позицию? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)
  - а) статус;
  - б) социальная роль; +
  - в) позиция.
9. Что такое нонконформизм? (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)
  - а) полное отрицание группы, ее норм и мнений
  - б) отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, в) обладающему наибольшей силой давления
  - г) устойчивость к групповому давлению, сознательное самоопределение человека в группе+
10. Что такое коммуникация? (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)
  - а) обмен информацией между общающимися индивидами; +
  - б) организация взаимодействия между общающимися индивидами;
  - в) процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению.
11. Что входит в оптико-кинестическую систему знаков? (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)
  - а) жесты, мимику, пантомимику; +

- б) качество голоса, его диапазон, тональность;  
в) организация пространства и времени общения.
12. Как называется этап, где элементы социальной психологии складывались внутри конкретных наук? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)
- а) донаучный  
б) описательный  
в) конкретно-научный  
г) феноменологический+
13. Как называется способ понимания другого человека, уподобление ему, отождествление с ним себя? (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)
- а) идентификация; +  
б) эмпатия;  
в) рефлексия.
14. Что такое социальная перцепция? (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)
- а) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия  
б) восприятие внешних признаков человека, соотнесение их с его личностными характеристиками, интерпретацию и прогнозирование на этой основе его поступков+  
в) речь, которая дополняется не только экспрессивными реакциями поведения, но и его семантикой, т.е. смыслом поступков  
г) обмен информацией
15. Не является большой социальной группой: (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)
- а) этносы;  
б) социальные классы;  
в) контактные группы. +
16. Кто такой индивид:
- а) человек как единое целое существо, представитель Homo sapiens;+  
б) индивидуальность;  
в) сангвиник;  
г) человек как субъект социальной деятельности.
17. Как называется совокупность свойств личности, которые определяют успешность обучения или выполнение какой-либо деятельности? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)
- а) способности;+  
б) задатки;  
в) талант;  
г) оригинальность.
18. По И.П. Павлову «спокойный, всегда ровный, настойчивый и упорный труженик жизни» это: (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)
- а) холерик;  
б) сангвиник;  
в) флегматик;  
г) меланхолик.+
19. Кто ввел понятие о двух типах направленности личности «экстраверсия» и «интроверсия»? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)
- а) К. Роджерс;  
б) Дж. Роттер;  
в) К.-Г. Юнг;+
20. Что такое социализация личности? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)
- а) метод психодиагностики;  
б) процесс адаптации, становления человека в обществе;+  
в) личностное пространство;

## **II вариант.**

1. Как называется эффект возрастающей сенсорной стимуляции, когда на продуктивность деятельности индивида оказывает влияние сам вид и «звучание» других людей? (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)
- а) социальная фасилитация; +  
б) социальная ингибция;  
в) социальная фрустрация.
2. Школу «групповой динамики» разработал: (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)
- а) Э. Мэйо;  
б) Я.Л. Морено;  
в) К. Левиним. +
3. Определите, какую склонность имеют люди с личностной атрибуцией? (ОК06, ОК07, ПК4.2, ПК4.5)
- а) видеть причину случившегося в предмете, на который было направлено действие или в самом пострадавшем  
б) находить виновника случившегося, приписывать причину произошедшего конкретному человеку+  
в) винить обстоятельства, не утруждая себя поисками конкретного виновника
4. Выберите характеристику Эго-состояния или Я-состояния личности в трансактном анализе: (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)
- а) Родитель – воспринимает и перерабатывает логическую составляющую информации, принимает решения обдуманно

и без эмоций, проверяя их реалистичность

б) Взрослый – это наши убеждения, верования и предрассудки, ценности и установки, наш внутренний комментатор, редактор и оценщик

в) Ребёнок – следует жизненному принципу чувств, эмоций. На поведение в настоящем влияют скрытые чувства из детства+

5. Кто был автором модели конформности (1951 год)? (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)

а) Г. Мида;

б) С. Аша; +

в) Т. Ньюкома.

6. Определите феномен: данный состав группы возможен для обеспечения выполнения группой ее функций, члены группы могут взаимодействовать. (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)

а) о сплоченности группы;

б) о совместимости группы; +

в) оба варианта верны

7. Что такое социальная психология? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)

а) наука, изучающая механизмы сознания и поведения социальных общностей, групп, индивидов, их межличностных отношений, а также социальную детерминированность и роль этих механизмов в различных сферах общества и разных ситуациях

б) наука, изучающая социально-психологические явления или феномены, причины, условия, закономерности и механизмы их проявления

в) наука, изучающая закономерности человеческого поведения, которые обусловлены фактором участия людей в социальных группах

г) отрасль психологической науки, которая изучает факты, закономерности, механизмы поведения, общения и деятельности личностей, обусловленные включённостью их в социальные общности, а также психологические особенности этих общностей +

8. Вспомните, по «теории черт» кто является лидером? (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)

а) человек с более высоким уровнем активности, участия,

влияния в решении данной задачи, чем у других членов группы;

б) человек, который обладает определенным набором личностных качеств; +

в) человек, управляющий процессом организации межличностных отношений в группе.

9. Выберите характеристику формального лидера: (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)

а) имеет поддержку в виде делегированных ему официальных полномочий +

б) вызывает у людей доверие, излучает доброту, вселяет уверенность, снимает психологическую напряженность

в) выдвигается за счет своих способностей оказывать влияние на других и благодаря своим деловым и личным качествам

10. Отметьте то, что НЕ является стадией социализации: (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)

а) дотрудовая стадия;

б) послетрудовая социализация;

в) стадия поздней социализации. +

11. Как называют конкретные группы, в которых личность приобщается к системам норм и ценностей, трансляторы социального опыта? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)

а) факторами социализации;

б) группами социализации;

в) институтами социализации. +

12. Сколько компонентов в структуре социальной установки М. Смита (1942 г.): (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)

а) из двух;

б) из трех; +

в) из пяти.

13. Что такое коммуникативный барьер? (ОК06, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3)

а) психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению+ сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми

б) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

в) процесс, включающий в себя восприятие и понимание другого человека

14. Кто является автор диспозиционной концепции регуляции социального поведения личности? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)

а) В.А. Ядов; +

б) Д.Н. Узнадзе;

в) Н. Мясичев.

15. Определите конфликт по формуле: «конфликт = конфликтная ситуация +...» (ОК03, ОК06, ОК07, ПК1.2)

а) индивид;

б) инцидент; +

в) субъект.

16. Личность – это: (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)

а) персона, публичное лицо;

б) человек как субъект социальной деятельности;+



в) социальный статус;

г) социальная роль.

17. Как называется неповторимая совокупность особенностей характера и психического склада, отличающая одну личность от другой? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)

а) индивидуальность;+

б) индивид;

в) персона;

г) личность.

18. Как называется совокупность индивидуально-психологических особенностей человека, проявляющихся в его поведении, деятельности? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)

а) наследственностью;

б) характером;

в) способностями;

г) темпераментом. +

19. Тип темперамента: боевой тип, зазорный, легко раздражающийся: (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)

а) холерик; +

б) сангвиник;

в) флегматик;

г) меланхолик.

20. Кто является автором структуры личности: «оно-ид» X «я-эго» X «сверх-я, – супер-эго»? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)

а) Э.Берн;

б) А. Маслоу;

в) З. Фрейд;+

г) Дж. Роттер.

3.2. Соответствие между балльной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающего на вопросы других форм:

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.