

Документ подписан простыми средствами  
Информация о документе:  
ФИО: Гашенко Светлана Александровна  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата подписания: 17.02.2022  
Уникальный программный ключ:  
deec2f68a6da580cd55ff142c74714a705e898d4

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде  
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ С.А. Гашенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ОГСЭ.07 Основы экономики  
для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных  
дорог  
Образовательная программа Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог (тепловозы и дизель-поезда)

Составители: преподаватель – Захарова Татьяна Дмитриевна

Обсуждена на заседании ПЦК общих гуманитарных социально-экономических  
дисциплин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г., протокол №\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.С. Новичкова

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ –  
филиала ДВГУПС в г.Тынде:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г., протокол №\_\_

Методист \_\_\_\_\_ Е.П. Федоренко

г.Тында  
2022г.

**Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.07 Основы экономики**

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №388

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **51 ЧАС**

Часов по учебному плану 51 Виды контроля на курсах:

в том числе:

обязательная нагрузка 34

самостоятельная работа 13

консультации 4

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>2 (1.2)</b>		Итого	
Неделя	34			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	13	13	13	13
Итого	51	51	51	51

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	Основные проблемы экономического развития общества. Предмет и метод экономики. Потребности и ресурсы. Экономические системы. Основные вопросы экономики. Рынок и его функции. Собственность и ее формы. Бизнес и предпринимательство. Конкуренция и монополия. Основы теории спроса и предложения. Спрос и его факторы. Предложение и его факторы. Эластичность спроса и предложения. Производство и его факторы. Издержки и их виды. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Основные показатели национальной экономики. Деньги и их функции. Банки и их функции. Денежно – кредитная политика государства. Рынок денег. Банковский процент. Налоговая система. Бюджетно – налоговая политика государства. Мировая экономика и международные экономические отношения. Основные показатели развития мирового хозяйства. Проблемы международных долгов
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОГСЭ.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОГСЭ.02 История
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Введение в специальность

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

##### Знать:

Уровень 1	потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства
-----------	--

##### Уметь:

Уровень 1	должны лежать в основе профессиональной квалификации Техника по эксплуатации подвижного состава, так как ОК 01 представляет собой важнейший личностный аспект в профессиональной деятельности. Ее сформированностью во многом определяется способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению профессионального мастерства
-----------	--

##### Иметь практический опыт::

Уровень 1	-
-----------	---

#### ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

##### Знать:

Уровень 1	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
-----------	---

##### Уметь:

Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
-----------	---

##### Иметь практический опыт::

Уровень 1	-
-----------	---

#### ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

##### Знать:

Уровень 1	решения ситуаций в зависимости от сложности вопроса и принятие решений для устранения последствий с минимальными
-----------	--

##### Уметь:

Уровень 1	ориентироваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
-----------	--

<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	структурировать получаемую информацию; определять значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс
<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-
<b>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной
<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-
<b>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	оценивать результат выполнения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-
<b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	: определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации
<b>Иметь практический опыт::</b>	
Уровень 1	-

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
------------	--

<b>3.2</b>	<p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость специальности</p>
------------	--

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Введение. /Лек/	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.2	Предмет и метод экономики. Потребности и ресурсы /Лек/	2/1	2	ОК 1 ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.3	Экономические системы. Основные вопросы экономики /Лек/	2/1	2	ОК 1 ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.4	Рынок и его функции. Собственность и ее формы /Лек/	2/1	2	ОК 1 ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.5	Бизнес и предпринимательство. Конкуренция и монополия. /Лек/	2/1	2	ОК 1 ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.6	Спрос и его факторы. Предложение и его факторы /Лек/	2/1	4	ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.3 Э1	
1.7	Производство и его факторы. Издержки и их виды. /Лек/	2/1	2	ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.8	Бухгалтерская и экономическая прибыль /Лек/	2/1	2	ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.9	Деньги и их функции. Банки и их функции /Лек/	2/1	2	ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.10	Денежно – кредитная политика государства /Лек/	2/1	2	ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.11	Рынок денег. Банковский процент /Лек/	2/1	2	ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.12	Налоговая система /Лек/	2/1	2	ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.13	Бюджетно- налоговая политика государства /Лек/	2/1	2	ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.14	Проблемы бюджетного дефицита /Лек/	2/1	2	ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.15	Основные показатели развития мирового хозяйства /Лек/	2/1	2	ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.16	Проблема международных долгов /Лек/	2/1	2	ОК 6 ОК 7	Л1.3 Э1	
1.17	Самостоятельные работы /Ср/	2/1	13	ОК 6 ОК 7	Л1.2 Э1	
1.18	/Конс/	2/1	4	ОК 6 ОК 7	Э1	

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Размещены в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М.А.Лукашенко	Экономика : учебник	Москва : Университет Синергия, 2018. – Ч. 2. – 384
Л1.2	Якушкин, Е. А	Основы экономики : учебное пособие	Минск : РИПО, 2020. – 249 с.
Л1.3	Неяскина, Е. В	Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО	– М. : Директ-Медиа, 2020. – 352 с
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
Э1	Университетская библиотека онлайн		<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>
<b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
Zoom (свободная лицензия)			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
(БамИЖТ) 308	Кабинет основ экономики и экономики отрасли	Стенды, комплект раздаточных материалов, персональный компьютер преподавателя, экран, мультимедиа проектор комплект учебно-методической документации, электронные обучающие ресурсы (ЭОР)

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>
<p>Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо участие в практических занятиях, изучение основной, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.</p> <p><b>Работа с рекомендованной литературой.</b></p> <p>При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстовый конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.</p> <p>Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.</p>

**Оценочных материалов при формировании рабочей программы  
дисциплины ОГСЭ.07 Основы экономики**

**1.11. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК4 ОК 5 ОК6 ОК 7 ОК8 ОК 9 при других формах промежуточной аттестации

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК4 ОК 5 ОК6 ОК 7 ОК8 ОК 9 при сдаче дифференцированного зачёта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания других форм промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в решении учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

### 2. Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

1. Сформулируйте определение понятия «экономика» ОК.1 ОК2
2. Приведите определение блага. ОК.1 ОК2
3. Дайте характеристику ресурсам. ОК.1 ОК2
4. Охарактеризуйте экономические системы ОК.1 ОК2
5. Раскройте содержание трех основных вопросов экономики. ОК.1 ОК2
6. Назовите формы собственности, дайте их характеристику. ОК.1 ОК2
7. Виды конкуренции ОК.1 ОК2
8. Дать определение спроса и предложения ОК.1 ОК2
9. Эластичность спроса и предложения ОК.1 ОК2
10. Структура издержек ОК3 ОК4 ОК .5
11. Виды прибыли ОК3 ОК4 ОК .5
12. Охарактеризовать функции денег ОК3 ОК4 ОК .5
13. Почему появились деньги? ОК3 ОК4 ОК .5
14. Неравенство доходов и способы изменения неравенства. ОК3 ОК4 ОК .5
15. Проблемы бедности и роль государства в перераспределении доходов. ОК3 ОК4 ОК .5
16. Дайте определение: субсидии, субвенции, дотации, трансфертам. ОК.1 ОК2
17. Как влияют на формирование бюджета налоги? ОК.1 ОК2
18. Возможен ли сегодня сбалансированный бюджет? ОК.1 ОК2
19. Дайте определение налогов, раскройте их значение. ОК.1 ОК2
20. Что такое кредитно - денежная политика? ОК.1 ОК2
21. Попробуйте сформулировать функции ЦБ ОК3 ОК4; ОК .5
22. Дайте характеристику политики «дорогих» и «дешевых» денег. ОК3 ОК4. ОК .5
23. Какова роль и назначение сбережений? ОК3 ОК4; ОК .5
24. В чем вы видите различия и общие черты акции и облигации? ОК3 ОК4; ОК .5
25. Проблемы международных долгов ОК3 ОК4; ОК .5
26. Сформулируйте определение понятия «экономика» ОК3 ОК4; ОК .5



27. Приведите определение блага. ОК3 ОК4; ОК .5
28. Дайте определение потребности и закона возвышения потребности. ОК3 ОК4; ОК .5
29. Дайте характеристику ресурсам. ОК3 ОК4; ОК .5
30. Почему ресурсы дефицитны? ОК3 ОК4; ОК .5
31. Охарактеризуйте экономические системы ОК3 ОК4; ОК .5
32. Раскройте содержание трех основных вопросов экономики. ОК3 ОК4; ОК .5
33. Назовите формы собственности, дайте их характеристику. ОК3 ОК4; ОК .5
34. Отличие между бизнесом и предпринимательством ОК3 ОК4; ОК .5
35. Виды конкуренции ОК3 ОК4; ОК .5
36. Объясните отличительные особенности действия законов спроса и предложения на конкурентном рынке. ОК1 ОК2. ОК .5
37. Каковы неценовые факторы, влияющие на изменения спроса покупателей, а также неценовые факторы, влияющие на изменение выпуска и предложения фирмами благ? ОК3 ОК4; ОК .5
38. Докажите практическую значимость эластичности спроса и предложения. ОК3 ОК4; ОК .5
39. Объясните влияние эластичности на показатель торговой выручки фирм ОК3 ОК4; ОК .5
40. Как формируется равновесная цена? ОК3 ОК4; ОК .5
41. Структура издержек ОК3 ОК4; ОК .5
42. Виды прибыли ОК3 ОК4; ОК .5
43. Показатели рентабельности ОК3 ОК4; ОК .5
44. Что такое издержки производства ОК3 ОК4; ОК .5
45. Охарактеризуйте средние издержки ОК3 ОК4; ОК .5
46. От чего зависит ценовая эластичность? ОК3 ОК4; ОК .5
47. Охарактеризуйте эластичность спроса относительно цены ОК3 ОК4; ОК .5
48. Почему появились деньги? ОК1 ОК2; ОК .5
49. В чем отличие реальных денег от номинальных? ОК1 ОК2; ОК .5
50. В чем разница между располагаемым доходом и реальной зарплатой? ОК1 ОК2; ОК .5
51. Социальная защита, средства и механизмы. ОК1 ОК2; ОК .5
52. Неравенство доходов и способы изменения неравенства. ОК1 ОК2; ОК .5
53. Проблемы бедности и роль государства в перераспределении доходов. ОК1 ОК2; ОК .5
54. Дайте характеристику ВВП ОК1 ОК2; ОК .5
55. Дайте определение: субсидии, субвенции, дотации, трансфертам. ОК1 ОК2; ОК .5
56. Как влияют на формирование бюджета налоги? ОК1 ОК2; ОК .5
57. Возможен ли сегодня сбалансированный бюджет? ОК1 ОК2; ОК .5
58. Дайте определение налогов, раскройте их значение. ОК1 ОК2; ОК .5
59. Что такое кредитно - денежная политика? ОК1 ОК2; ОК .5
60. Попробуйте сформулировать функции ЦБ ОК1 ОК2; ОК .5
61. Дайте характеристику политики «дорогих» и «дешевых» денег. ОК1 ОК2; ОК .5
62. Какова роль и назначение сбережений? ОК1 ОК2; ОК .5
63. В чем вы видите различия и общие черты акции и облигации? ОК1 ОК2; ОК .5

### 3. Оценка ответа обучающегося на вопросы других форм промежуточной аттестации

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области	Умение связать теорию с практикой	Умение связать вопросы теории и практики	Умение связать вопросы теории и практики в основном	Полное соответствие данному

профессиональной работы	работы не проявляется.	проявляется редко.	проявляется.	критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.