

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе: Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
ФИО: Гашенко Светлана Александровна высшего образования
Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде
института железнодорожного транспорта – филиал ДВГУПС в г. Тынде
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта
Дата подписания: 27.10.2025 25:05:57
Уникальный программный ключ:
deec2f68a6da580cd55ff142c74714a705e898d4

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
С.А. Гашенко
« ___ » _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ОГСЭ.08 Социальная психология
для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог
образовательная программа Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (тепловозы и дизель-поезда)

Составители: преподаватель – Федоренко Елена Петровна

Обсуждена на заседании ПЦК общих гуманитарных социально-экономических дисциплин

« ___ » _____ 2022г., протокол № ___
Председатель ПЦК _____ И.С.Новичкова

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Тынде:

« ___ » _____ 2022г., протокол № ___
Методист _____ Е.П. Федоренко

г.Тында
2022г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.08 Социальная психология
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **45 ЧАС**

Часов по учебному плану	45	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 6
обязательная нагрузка	39	
самостоятельная работа	4	
консультации	2	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	26			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	37	37	37	37
Практические	2	2	2	2
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	39	39	39	39
Контактная работа	41	41	41	41
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	45	45	45	45

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	<p>Теоретико-методологические основы социальной психологии. Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии. Место социальной психологии в системе научного знания. Особый статус социальной психологии. Связь социальной психологии с общественными и гуманитарными науками.</p> <p>Социальная психология общения и взаимодействия людей. Содержание функции и виды общения. Закономерности процесса общения. Структура общения. Деловое общение. Психологические основы имиджологии.</p> <p>Психология социальных сообществ. Группа как социально-психологический феномен. Роль социальной группы в воздействии на личность. Социально-психологические характеристики положения индивида в группе: статус, позиция, роль, система связи и отношения, групповые ожидания. Типы и формы социальных объединений.</p> <p>Социальная психология личности. Личность как системное качество, приобретаемое индивидом во взаимодействии с социальным окружением. Типы личности. Социально-психологические качества личности.</p> <p>Социально-психологический тренинг как способ развития социально-психологических качеств личности.</p> <p>Прикладные отрасли социальной психологии. Социальная психология асоциального поведения. Социальная психология конфликта.</p>
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОГСЭ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОГСЭ.01 Основы философии
2.1.2	ОГСЭ.02 История
2.1.3	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
2.1.4	Дисциплина изучается в 6 семестре на 3 курсе
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации
2.2.2	МДК.03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (вагоны)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

Уровень 1	потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	должны лежать в основе профессиональной квалификации Техника по эксплуатации подвижного состава, так как ОК 01 представляет собой важнейший личностный аспект в профессиональной деятельности. Ее сформированностью во многом определяется способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению профессионального мастерства.
-----------	---

Иметь практический опыт::

Уровень 1	-
-----------	---

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

Уровень 1	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
-----------	---

Иметь практический опыт::

Уровень 1	-
-----------	---

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать:	
Уровень 1	решения ситуаций в зависимости от сложности вопроса и принятие решений для устранения последствий с минимальными затратами
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	-
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	
Уровень 1	структурировать получаемую информацию; определять значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	-
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	программ пользователя в информационно-коммуникационных технологиях, использование навыков в деятельности на профессиональном уровне
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, применять полученные знания в профессиональной деятельности
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	-
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Знать:	
Уровень 1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Уметь:	
Уровень 1	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	-
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
Знать:	
Уровень 1	оценивать результат выполнения заданий
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	-
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Знать:	
Уровень 1	определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост

Уметь:	
Уровень 1	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации

Иметь практический опыт::	
Уровень 1	-

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:	
Уровень 1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

Иметь практический опыт::	
Уровень 1	-

ПК 2.1: Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

Знать:	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Уметь:	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

Иметь практический опыт::	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

ПК 2.2: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда

Знать:	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Уметь:	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

	<ul style="list-style-type: none"> - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

ПК 2.3: Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

Знать:	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
3.1.2	потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства
3.1.3	ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3.1.4	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
3.1.5	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
3.1.6	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
3.1.7	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
3.1.8	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
3.1.9	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
3.1.10	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
3.1.11	ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
3.1.12	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
3.1.13	ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
3.1.14	оценивать результат выполнения заданий
3.1.15	ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
3.1.16	определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост
3.1.17	ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.1.18	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
3.1.19	ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
3.1.20	- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
3.1.21	- организацию производственного и технологического процессов;
3.1.22	- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
3.1.23	- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
3.1.24	- функции, виды и психологию менеджмента;
3.1.25	- основы организации работы коллектива исполнителей;
3.1.26	- принципы делового общения в коллективе;
3.1.27	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
3.1.28	- нормирование труда;
3.1.29	- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
3.1.30	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
3.1.31	- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
3.1.32	ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3.1.33	- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
3.1.34	- организацию производственного и технологического процессов;
3.1.35	- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
3.1.36	- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
3.1.37	- функции, виды и психологию менеджмента;
3.1.38	- основы организации работы коллектива исполнителей;
3.1.39	- принципы делового общения в коллективе;
3.1.40	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
3.1.41	- нормирование труда;
3.1.42	- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
3.1.43	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
3.1.44	- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
3.1.45	ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
3.1.46	- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
3.1.47	- организацию производственного и технологического процессов;
3.1.48	- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
3.1.49	- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
3.1.50	- функции, виды и психологию менеджмента;
3.1.51	- основы организации работы коллектива исполнителей;
3.1.52	- принципы делового общения в коллективе;
3.1.53	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
3.1.54	- нормирование труда;
3.1.55	- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
3.1.56	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
3.1.57	- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
3.2	Уметь:
3.2.1	ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
3.2.2	должны лежать в основе профессиональной квалификации Техника по эксплуатации подвижного состава, так как ОК 01 представляет собой важнейший личностный аспект в профессиональной деятельности. Ее сформированностью во многом определяется способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению профессионального мастерства.
3.2.3	ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

3.2.4	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
3.2.5	составить план действия; определить необходимые ресурсы;
3.2.6	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
3.2.7	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
3.2.8	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
3.2.9	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
3.2.10	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
3.2.11	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
3.2.12	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
3.2.13	ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
3.2.14	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
3.2.15	ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
3.2.16	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
3.2.17	ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
3.2.18	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации
3.2.19	ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
3.2.20	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
3.2.21	ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
3.2.22	- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
3.2.23	- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
3.2.24	- проверять качество выполняемых работ;
3.2.25	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
3.2.26	ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3.2.27	- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
3.2.28	- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
3.2.29	- проверять качество выполняемых работ;
3.2.30	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
3.2.31	ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
3.2.32	- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
3.2.33	- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
3.2.34	- проверять качество выполняемых работ;
3.2.35	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
3.3	Иметь практический опыт:
3.3.1	ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
3.3.2	- планирования работы коллектива исполнителей;
3.3.3	- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
3.3.4	ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3.3.5	- планирования работы коллектива исполнителей;
3.3.6	- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
3.3.7	ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
3.3.8	- планирования работы коллектива исполнителей;
3.3.9	- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной психологии.					
1.1	Место социальной психологии в системе научного знания. Особый статус социальной психологии. Связь социальной психологии с социальными и гуманитарными науками. /Лек/	6/3	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК08 ОК09 ПК2.2	Л1.1 Э1	
1.2	Практическая работа №1 Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии /Пр/	6/3	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК08 ОК09 ПК2.2	Л1.1 Э1	
	Раздел 2. Социальная психология общения и взаимодействия людей.					
2.1	Содержание, функции и виды общения. Закономерности процесса общения. /Лек/	6/3	2	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1Л2.2 Э1	
2.2	Самостоятельная работа №1 Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общения /Ср/	6/3	1	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1Л2.2 Э1	
2.3	Структура общения. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры. /Лек/	6/3	2	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1Л2.1Л2.2 Э1	
2.4	Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей /Лек/	6/3	2	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	
2.5	Структура общения. Интерактивная сторона общения. /Лек/	6/3	2	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1Л2.2 Э1	
2.6	Структура общения. Перцептивная сторона общения. Факторы, оказывающие влияние на восприятие /Лек/	6/3	2	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1Л2.1Л2.2 Э1	

2.7	Психологические механизмы восприятия. Психологические основы имиджелогии. /Лек/	6/3	2	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.8	Деловое общение: формы и их характеристики. /Лек/	6/3	2	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
	Раздел 3. Психология социальных сообществ.					
3.1	Группа как социально-психологический феномен. Роль социальной группы в воздействии на личность. /Лек/	6/3	2	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1 Э1	
3.2	Самостоятельная работа №2 Группа как социально-психологический феномен /Ср/	6/3	1	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1 Э1	
3.3	Социально-психологические характеристики положения индивида в группе: статус, позиция, роль, система связей и отношений, групповые ожидания. /Лек/	6/3	2	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1 Э1	
3.4	Типы и формы социальных объединений. /Лек/	6/3	2	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1 Э1	
3.5	Динамические процессы в группе. /Лек/	6/3	2	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1 Э1	
	Раздел 4. Социальная психология личности.					
4.1	Личность как системное качество, приобретаемое индивидом во взаимодействии с социальным окружением. /Лек/	6/3	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК08 ОК09 ПК2.2	Л1.1 Э1	
4.2	Самостоятельная работа №3 Социально-психологический портрет личности /Ср/	6/3	1	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК08 ОК09 ПК2.2	Л1.1 Э1	
4.3	Типы личности. Социально-психологические качества личности. /Лек/	6/3	2	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1 Э1	
4.4	Социально-психологический тренинг как способ развития социально-психологических качеств личности. /Лек/	6/3	2	ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1 Э1	

	Раздел 5. Прикладные отрасли социальной психологии.					
5.1	Особенности и основные направления прикладного исследования в социальной психологии. /Лек/	6/3	2	ОК03 ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1 Э1	
	Раздел 6. Социальная психология конфликта.					
6.1	Конфликт: его сущность и основные характеристики /Лек/	6/3	2	ОК03 ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1Л2.2 Э1	
6.2	Самостоятельная работа №4 Анализ конфликтной ситуации /Ср/	6/3	1	ОК03 ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л2.2Л2.3 Э1	
6.3	Способы предупреждения и разрешения конфликтов /Лек/	6/3	2	ОК03 ОК06 ОК07 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
	Раздел 7. Социальная психология асоциального поведения.					
7.1	Типы и формы асоциального поведения. /Лек/	6/3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э1	
	Раздел 8. Консультации					
8.1	Консультации /Конс/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
	Раздел 9. Контроль					
9.1	Дифференцированный зачет	6/3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мандель Б. Р.	Современная социальная психология: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования:	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562905

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мандель, Б.Р.	Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 390 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625
Л2.2	Мандель, Б.Р.	Психология общения [Электронный ресурс]: история и проблематика	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799
Л2.3	Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова	Психология общения : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	ЭБС Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru
----	---------------------------------------	---

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP (лицензия №87390301)
Microsoft Office 2019 Russia Academic OLP 1 License NoLevel Acd (лицензия №87390301)
Kaspersky Endpoint Security (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94)
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(БамИЖТ) 310	Кабинет психологии общения	Компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийная установка Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине. Экран, мультимедиа проектор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для успешного освоения дисциплины ОГСЭ.08 Социальная психология студентам необходимо участие в лекционных занятиях, выполнение практических занятий, выполнение самостоятельной работы.

Лекция (урок)

Работа на лекции (урок) является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор ориентирует студентов в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании рефератов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую, в том числе в компьютерном классе с выходом в Интернет. При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы: изучение материала учебных пособий; поиск информации в сети «Интернет» и периодической литературе; подготовка реферата и доклада с компьютерной презентацией; выполнение заданий.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приложение

Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОГСЭ.08 Социальная психология

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания дифференцированного зачёта
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по	Неудовлетворительно

	соответствующей дисциплине.	
Пороговый уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. 	Удовлетворительно
Повышенный уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности 	Хорошо
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала. 	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.</p>

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету.

Компетенции: ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК08, ОК09, ПК 2.2

1. Предмет и задачи социальной психологии. Сферы применения социально-психологического знания.
2. Место социальной психологии в системе других наук.
3. Методы социально-психологического исследования: наблюдение, эксперимент, анализ продуктов деятельности, опрос, тесты.
4. Проблема личности в социальной психологии. Взаимосвязь личность - группа - общество.
5. Социализация личности.
6. Этапы вхождения личности в группу.
7. Социальная установка, ее структура и изменение.

Компетенции: ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

8. Социальная психология общения. Структура и функции общения.
9. Коммуникативная сторона общения, ее характеристика.
10. Перцептивная сторона общения, механизмы социальной перцепции.
11. «Эффекты восприятия» социальных объектов и их влияние на процесс общения.
12. Интерактивная сторона общения, ее характеристика.
13. Транзактный анализ Э.Берна.
14. Проблема группы в социальной психологии. Классификация групп.
15. Характеристика малой группы, ее границы, классификация.
16. Динамические процессы малой группы: групповая сплоченность, конформизм, способы принятия групповых решений.
17. Лидерство и руководство в малых группах. Теории происхождения лидерства.
18. Социальная психология больших социальных групп: классов, народов, общества в целом.
19. Социальная психология больших стихийных (неустойчивых) групп.
20. Способы воздействия в стихийных группах (заражение, убеждение, внушение, подражание).

Компетенции: ОК03, ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3

21. Прикладная социальная психология, ее особенности.
22. Социальная психология асоциального поведения.
23. Конфликты, пути их разрешения, функции конфликта.

3. Тестовые задания для текущего контроля. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста

I вариант.

1. Что такое рефлексия? (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

- а) механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять то, как он

воспринимается партнером по общению+

б) механизм интерпретации поступков и чувств другого человека

в) стремление к выяснению причин поведения субъекта

г) форма познания другого человека, основанная на формировании устойчивого позитивного чувства к нему

2. Какое название имеют группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатиях и антипатиях? (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) референтные+

б) формальные

в) условные

3. Как называется направление, с позиций которого конструировались активные методы поведенческого тренинга, позволяющие осуществлять обучение, терапию, коррекцию поведения? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) психоанализ

б) бихевиоризм+

в) когнитивизм

г) интеракционизм

4. Как называется высшая форма объединения людей, создающая наиболее благоприятные условия для совместной деятельности? (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) ассоциация;

б) коллектив; +

в) корпорация.

5. Автор стратометрической концепции групповой активности: (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) Б.Д. Парыгин;

б) А.Петровский; +

в) Л.И.Уманский.

6. Что такое двусторонний процесс, включающий в себя, с одной стороны, усвоение индивидом социального опыта путем вхождения в социальную среду, с другой стороны, процесс активного воспроизводства индивидом системы социальных связей за счет его активной деятельности? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) развитие;

б) образование;

в) социализация. +

7. Как называется направление социальной психологии, которое утверждает, что модели малых и больших групп выводятся из моделей взаимоотношений родителей и детей? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) психоанализ+

б) бихевиоризм

в) когнитивизм

г) интеракционизм

8. Как называется функция (нормативно одобренный образец поведения), ожидаемая от каждого, занимающего данную позицию? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) статус;

б) социальная роль; +

в) позиция.

9. Что такое нонконформизм? (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) полное отрицание группы, ее норм и мнений

б) отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, в) обладающему наибольшей силой давления

г) устойчивость к групповому давлению, сознательное самоопределение человека в группе+

10. Что такое коммуникация? (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) обмен информацией между общающимися индивидами; +

б) организация взаимодействия между общающимися индивидами;

в) процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению.

11. Что входит в оптико-кинестическую систему знаков? (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) жесты, мимику, пантомимику; +

б) качество голоса, его диапазон, тональность;

в) организация пространства и времени общения.

12. Как называется этап, где элементы социальной психологии складывались внутри конкретных наук? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) донаучный

б) описательный

в) конкретно-научный

г) феноменологический+

13. Как называется способ понимания другого человека, уподобление ему, отождествление с ним себя? (ОК06, ОК07, ПК4.2, ПК4.5)

а) идентификация; +

б) эмпатия;

в) рефлексия.

14. Что такое социальная перцепция? (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.35)

а) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия

б) восприятие внешних признаков человека, соотнесение их с его личностными характеристиками, интерпретацию и

прогнозирование на этой основе его поступков+

в) речь, которая дополняется не только экспрессивными реакциями поведения, но и его семантикой, т.е. смыслом поступков

г) обмен информацией

15. Не является большой социальной группой: (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) этносы;

б) социальные классы;

в) контактные группы. +

16. Кто такой индивид:

а) человек как единое целое существо, представитель Homo sapiens;+

б) индивидуальность;

в) сангвиник;

г) человек как субъект социальной деятельности.

17. Как называется совокупность свойств личности, которые определяют успешность обучения или выполнение какой-либо деятельности? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) способности;+

б) задатки;

в) талант;

г) оригинальность.

18. По И.П. Павлову «спокойный, всегда ровный, настойчивый и упорный труженик жизни» это: (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) холерик;

б) сангвиник;

в) флегматик;

г) меланхолик. +

19. Кто ввел понятие о двух типах направленности личности «экстраверсия» и «интроверсия»? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) К. Роджерс;

б) Дж. Роттер;

в) К.-Г. Юнг;+

20. Что такое социализация личности? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09)

а) метод психодиагностики;

б) процесс адаптации, становления человека в обществе;+

в) личностное пространство;

II вариант.

1. Как называется эффект возрастающей сенсорной стимуляции, когда на продуктивность деятельности индивида оказывает влияние сам вид и «звучание» других людей? (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) социальная фасилитация; +

б) социальная ингибиция;

в) социальная фрустрация.

2. Школу «групповой динамики» разработал: (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) Э. Мэйо;

б) Я.Л. Морено;

в) К. Левиним. +

3. Определите, какую склонность имеют люди с личностной атрибуцией? (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) видеть причину случившегося в предмете, на который было направлено действие или в самом пострадавшем

б) находить виновника случившегося, приписывать причину произошедшего конкретному человеку+

в) винить обстоятельство, не утруждая себя поисками конкретного виновника

4. Выберите характеристику Эго-состояния или Я-состояния личности в трансактном анализе: (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) Родитель – воспринимает и перерабатывает логическую составляющую информации, принимает решения обдуманно и без эмоций, проверяя их реалистичность

б) Взрослый – это наши убеждения, верования и предрассудки, ценности и установки, наш внутренний комментатор, редактор и оценщик

в) Ребёнок – следует жизненному принципу чувств, эмоций. На поведение в настоящем влияют скрытые чувства из детства+

5. Кто был автором модели конформности (1951 год)? (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) Г. Мида;

б) С. Аша; +

в) Т. Ньюкома.

6. Определите феномен: данный состав группы возможен для обеспечения выполнения группой ее функций, члены группы могут взаимодействовать. (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) о сплоченности группы;

б) о совместимости группы; +

в) оба варианта верны

7. Что такое социальная психология? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) наука, изучающая механизмы сознания и поведения социальных общностей, групп, индивидов, их межличностных

отношений, а также социальную детерминированность и роль этих механизмов в различных сферах общества и разных ситуациях

б) наука, изучающая социально-психологические явления или феномены, причины, условия, закономерности и механизмы их проявления

в) наука, изучающая закономерности человеческого поведения, которые обусловлены фактором участия людей в социальных группах

г) отрасль психологической науки, которая изучает факты, закономерности, механизмы поведения, общения и деятельности личностей, обусловленные включённостью их в социальные общности, а также психологические особенности этих общностей +

8. Вспомните, по «теории черт» кто является лидером? (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) человек с более высоким уровнем активности, участия, влияния в решении данной задачи, чем у других членов группы;

б) человек, который обладает определенным набором личностных качеств; +

в) человек, управляющий процессом организации межличностных отношений в группе.

9. Выберите характеристику формального лидера: (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) имеет поддержку в виде делегированных ему официальных полномочий +

б) вызывает у людей доверие, излучает доброту, вселяет уверенность, снимает психологическую напряженность

в) выдвигается за счет своих способностей оказывать влияние на других и благодаря своим деловым и личным качествам

10. Отметьте то, что НЕ является стадией социализации: (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) дотрудовая стадия;

б) послетрудовая социализация;

в) стадия поздней социализации. +

11. Как называют конкретные группы, в которых личность приобщается к системам норм и ценностей, трансляторы социального опыта? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) факторами социализации;

б) группами социализации;

в) институтами социализации. +

12. Сколько компонентов в структуре социальной установки М. Смита (1942 г.): (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) из двух;

б) из трех; +

в) из пяти.

13. Что такое коммуникативный барьер? (ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению+ сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми

б) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

в) процесс, включающий в себя восприятие и понимание другого человека

14. Кто является автор диспозиционной концепции регуляции социального поведения личности? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) В.А. Ядов; +

б) Д.Н. Узнадзе;

в) Н. Мясищев.

15. Определите конфликт по формуле: «конфликт = конфликтная ситуация + ...» (ОК03, ОК06, ОК07, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3)

а) индивид;

б) инцидент; +

в) субъект.

16. Личность – это: (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) персона, публичное лицо;

б) человек как субъект социальной деятельности;+

в) социальный статус;

г) социальная роль.

17. Как называется неповторимая совокупность особенностей характера и психического склада, отличающая одну личность от другой? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) индивидуальность;+

б) индивид;

в) персона;

г) личность.

18. Как называется совокупность индивидуально-психологических особенностей человека, проявляющихся в его поведении, деятельности? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) наследственностью;

б) характером;

в) способностями;

г) темпераментом. +

19. Тип темперамента: боевой тип, задорный, легко раздражающийся: (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

а) холерик; +

- б) сангвиник;
- в) флегматик;
- г) меланхолик.

20. Кто является автором структуры личности: «оно-ид» X «я-эго» X «сверх-я, – супер-эго»? (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08, ОК09, ПК2.2)

- а) Э.Берн;
- б) А. Маслоу;
- в) З. Фрейд;+
- г) Дж. Роттер.

3.2. Соответствие между балльной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающего на вопросы дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных

<p>Качество ответов на дополнительные вопросы</p>	<p>На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.</p>	<p>Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.</p>	<p>1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.</p>
---	--	--	---	--

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.