

Документ подписан Байкало-Амурским институтом железнодорожного транспорта –
Информация о владельце:
ФИО: Гашенко Светлана Александровна
Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского
института железнодорожного транспорта – филиала Дальневосточного государственного
университета путей сообщения в г. Тынде
Дата подписания: 10.11.2023 16:49:54
Уникальный программный ключ:
deec2f68a6da580cd55ff142c74714a705e898d4

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ С.А. Гашенко

«__» _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)

Составители: преподаватель – Лобанова Ирина Юрьевна

Обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

«__» _____ 2022г., протокол №__

Председатель ПЦК _____ К.В. Волошина

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ –

филиала ДВГУПС в г. Тынде:

«__» _____ 2022г., протокол №__

Методист _____ Е.П. Федоренко

г. Тында

2022г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №

Форма обучения **Очная (9)**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **79 ЧАС**

| | | |
|-------------------------|----|--------------------------|
| Часов по учебному плану | 79 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | зачёты с оценкой 8 |
| обязательная нагрузка | 51 | |
| самостоятельная работа | 20 | |
| консультации | 8 | |

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|----|-------|----|
| | 10 | | 24 | | | |
| Неделя | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 23 | 23 | 18 | 18 | 41 | 41 |
| Практические | 2 | 2 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| Консультации | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 25 | 25 | 26 | 26 | 51 | 51 |
| Контактная работа | 29 | 29 | 30 | 30 | 59 | 59 |
| Сам. работа | 11 | 11 | 9 | 9 | 20 | 20 |
| Итого | 40 | 40 | 39 | 39 | 79 | 79 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | <p>Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта: Транспортное право, как подотрасль гражданского права. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте.</p> <p>Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте: Правовое регулирование перевозок грузов. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Правовое регулирование рассмотрения споров</p> <p>Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте: Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта. Изменение и расторжение трудового договора. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта. Трудовые споры на железнодорожном транспорте</p> <p>Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ. Основные этапы развития корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД». Корпоративные пенсионные системы в мире. Социальный аспект НПО: преимущества корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД» для работодателя и для работника.</p> <p>Юридические аспекты антикоррупционного поведения. Основные принципы противодействия коррупции в транспортных организациях. Антикоррупционные мероприятия, проводимые в организации и порядок их выполнения.</p> |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|---|
| Код дисциплины: | ОП.06 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.1.2 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.1.3 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| 2.1.4 | Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) |
| 2.1.5 | Охрана труда |
| 2.1.6 | Социальная психология |
| 2.1.7 | Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) |
| 2.1.8 | Учебная практика (по перевозке грузов) |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Экология на железнодорожном транспорте |
| 2.2.2 | Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) |
| 2.2.3 | Перевозка грузов на особых условиях |
| 2.2.4 | Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) |
| 2.2.5 | Безопасность жизнедеятельности |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства |
|-----------|--|

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению профессионального мастерства |
|-----------|---|

Иметь практический опыт::

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
|-----------|---|

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать |
|-----------|---|

| | |
|--|---|
| | задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|--|---|

Иметь практический опыт::

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | способы решения в стандартных и нестандартных, использовать нормативно – правовую документацию по профессии, ФГОС по профессии, учитывать нормы и правила техники безопасности, принятие решений для устранения последствий с минимальными затратами |
|-----------|--|

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | принимать решение в стандартных и нестандартных, - умение выбирать соответствующие методы решения, обобщать результаты, делать заключительные выводы |
|-----------|--|

Иметь практический опыт::

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | структурировать получаемую информацию; определять значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
|-----------|--|

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска определять задачи для поиска информации |
|-----------|--|

Иметь практический опыт::

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | программ пользователя в информационно-коммуникационных технологиях, использование навыков в деятельности на профессиональном уровне |
|-----------|---|

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | генерировать оригинальные идеи, отклоняться от традиционных схем мышления, применять инновациям. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, применять полученные знания в профессиональной деятельности |
|-----------|---|

Иметь практический опыт::

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
|-----------|---|

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровне |
|-----------|--|

Иметь практический опыт::

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, оценивать результат выполнения заданий |
|-----------|--|

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
|-----------|---|

Иметь практический опыт::

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост |
|-----------|---|

| | |
|----------------------------------|---|
| Уметь: | |
| Уровень 1 | определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации |
| Иметь практический опыт:: | |

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

| | |
|----------------------------------|---|
| Знать: | |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровне |
| Иметь практический опыт:: | |

ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

| | |
|----------------------------------|--|
| Знать: | |
| Уровень 1 | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - правила размещения и крепления грузов |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | <ul style="list-style-type: none"> - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки |
| Иметь практический опыт:: | |
| Уровень 1 | оформлением перевозочных документов; расчетом платежей за перевозки |

ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

| | |
|----------------------------------|--|
| Знать: | |
| Уровень 1 | <ul style="list-style-type: none"> - основы построения транспортных логистических цепей; - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики |
| Иметь практический опыт:: | |
| Уровень 1 | - оформлением перевозочных документов. |

ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

| | |
|----------------------------------|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | <ul style="list-style-type: none"> - организацию работы с клиентурой; - правила перевозок грузов; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; |
| Иметь практический опыт:: | |
| Уровень 1 | - оформлением перевозочных документов |

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства. |

| | |
|------------|--|
| 3.1.2 | ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. |
| 3.1.3 | ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Способы решения в стандартных и нестандартных, использовать нормативно – правовую документацию по профессии, ФГОС по профессии, учитывать нормы и правила техники безопасности, принятие решений для устранения последствий с минимальными затратами. |
| 3.1.4 | ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Структурировать получаемую информацию; определять значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. |
| 3.1.5 | ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Программ пользователя в информационно-коммуникационных технологиях, использование навыков в деятельности на профессиональном уровне. |
| 3.1.6 | ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| 3.1.7 | ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Права и обязанности работников в сферепрофессиональной деятельности, оценивать результат выполнения заданий. |
| 3.1.8 | ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост. |
| 3.1.9 | ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| 3.1.10 | ППК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. - классификацию опасных грузов; – порядок нанесения знаков опасности; |
| 3.1.11 | - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;- организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; |
| 3.1.12 | - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных. |
| 3.1.13 | ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. - основы построения транспортных логистических цепей; - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики. |
| 3.1.14 | ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. - организации работы с клиентурой; - правил перевозок грузов; - мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов |
| 3.1.15 | –правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и инструкций, регламентирующих безопасность движения поездов. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению профессионального мастерства. |
| 3.2.2 | ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| 3.2.3 | составить план действия; определить необходимые ресурсы; |
| 3.2.4 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| 3.2.5 | ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Принимать решение в стандартных и нестандартных,- умение выбирать соответствующие методы решения, обобщать результаты, делать заключительные выводы. |

| | |
|------------|--|
| 3.2.6 | ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; определять задачи для поиска информации. |
| 3.2.7 | ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Генерировать оригинальные идеи, отклоняться от традиционных схем мышления, применять инновации. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, применять полученные знания в профессиональной деятельности. |
| 3.2.8 | ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровне. |
| 3.2.9 | ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| 3.2.10 | ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации. |
| 3.2.11 | ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. |
| 3.2.12 | ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; |
| 3.2.13 | -определять сроки доставки. |
| 3.2.14 | ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики. |
| 3.2.15 | ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. – рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять сроки доставки. |
| 3.3 | Иметь практический опыт: |
| 3.3.1 | ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. Оформление перевозочных документов; расчета платежей за перевозки. |
| 3.3.2 | ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. - оформления перевозочных документов. |
| 3.3.3 | ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. - оформления перевозочных документов. |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--|----------------------|------------|
| | Раздел 1. Правовая основа деятельности железнодорожного транспорта. Транспортное право | | | | | |
| 1.1 | Тема 1.1. ФЗ-17 от 10.01.2003 «О федеральном железнодорожном транспорте в РФ» /Лек/ | 7/4 | 7 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|---|---|----------------------|--|
| 1.2 | Правовое регулирование перевозок грузов /Пр/ | 7/4 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.3 | Тема 1.2. ФЗ-18 «Устав железнодорожного транспорта» УЖТ /Лек/ | 7/4 | 4 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.4 | Тема 1.3 ФЗ-147 «О естественных монополиях». /Лек/ | 7/4 | 4 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.5 | Самостоятельная работа студентов: проработка конспектов занятия, учебных изданий и специальной литературы /Ср/ | 7/4 | 5 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 2. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте (структурная реформа) | | | | | |
| 2.1 | Единый хозяйствующий субъект на железной дороге. ФЗ-29 от 07.02.2003г «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта». /Лек/ | 7/4 | 4 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.2 | Практическая работа №1 Ситуационные задачи по федеральному законодательству ждт /Пр/ | 7/4 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.3 | Самостоятельная работа студентов: проработка конспектов занятия, учебных изданий и специальной технической литературы, подготовка к защите практической работы /Ср/ | 7/4 | 5 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 3. Правовые особенности обеспечения безопасности работы железнодорожного транспорта | | | | | |
| 3.1 | 3.1.-3.2. Организация обеспечения безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств. Охрана объектов железнодорожного транспорта Экологическая безопасность. /Лек/ | 7/4 | 4 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|----|--|----------------------|--|
| 3.2 | Самостоятельная работа студентов: проработка конспектов занятия, учебных изданий и специальной технической литературы. /Ср/ | 7/4 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 4. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа. | | | | | |
| 4.1 | Тема 4.1. Договоры на перевозку грузов пассажиров, багажа, грузобагажа /Лек/ | 8/4 | 10 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 4.2 | Решение задач о несохранных перевозках /Пр/ | 8/4 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 4.3 | Самостоятельная работа студентов: проработка конспектов занятия, учебных изданий и специальной технической литературы, подготовка к защите практической работы. /Ср/ | 8/4 | 5 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 5. Трудовые отношения и дисциплина на железнодорожном транспорте | | | | | |
| 5.1 | Тема 5.1. Основные законодательные и ведомственные акты, регулирующие трудовые отношения на железнодорожном транспорте. /Лек/ | 8/4 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 5.2 | Практическая работа №11 Решение ситуационных трудовых задач по трудовому договору, инструкциям, дисциплинарной ответственности. /Пр/ | 8/4 | 6 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 5.3 | Тема 5.2. Трудовой договор, особенности трудовых отношений на железнодорожном транспорте /Лек/ | 8/4 | 5 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 5.4 | Тема 5.3. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров /Лек/ | 8/4 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|---|---|----------------------|--|
| 5.5 | Самостоятельная работа студентов: проработка конспектов занятия, учебных изданий и специальной технической литературы, подготовка к защите практической работы /Ср/ | 8/4 | 4 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 5.6 | Прием задолженностей /Конс/ | 7/4 | 4 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 5.7 | Прием задолженностей /Конс/ | 8/4 | 4 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|-------------------------------|
| Л1.1 | Клепикова М.В. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: | М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019, |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 | Шутов, В. В. | Правовое обеспечение : учебное пособие | Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 168 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : http://umcздт.ru/books/937/260706/ |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| Э1 | «Университетская библиотека онлайн» | https://biblioclub.ru/ |
| Э2 | Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» | https://umcздт.ru/ |
| Э3 | ЭБС «ЮРАЙТ» | https://urait.ru/ |

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| |
|---|
| Microsoft Windows Professional 10 Russian Academie OLP (лицензия №87390301) |
| Kaspersky Endpoint Security (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94) |
| Microsoft Office 2019 Russian Academie OLP I License NoLevelAcд (лицензия № 87390301) |
| Zoom (свободная лицензия) |
| Free Conference Call (свободная лицензия) |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| |
|--|
| Консультант плюс http://www.consultant.ru/ |
|--|

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|------------|-----------|
|-----------|------------|-----------|

| | | |
|----------------------|---|--|
| (БамИЖТ СПО) 2316 | Кабинет основ права, профессиональной этики и правового обеспечения профессиональной деятельности | Нормативные документы, комплект раздаточных материалов |
|----------------------|---|--|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием, при этом на самостоятельную подготовку программой дисциплины отводится 20 часов. Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании рефератов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую, в том числе в компьютерном классе с выходом в Интернет. При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы: изучение материала учебных пособий; поиск информации в сети «Интернет» и периодической литературе; подготовка реферата и доклада с компьютерной презентацией; решение задач. Для качественного освоения дисциплины студентам необходимо посещать аудиторные занятия. Во время практических занятий студенты решают практические задачи. Текущий контроль знаний осуществляется в виде: контрольной работы; письменных домашних заданий; подготовки докладов, рефератов, выступлений; исследовательских проектов; рубежного тестирования по отдельным темам дисциплины. Промежуточная аттестация знаний по дисциплине проводится в виде дифференцированного зачета. Время, которое отводится на подготовку к ответу, составляет 20 минут. Использование конспектов и учебников во время экзамена не допускается. При необходимости (спорная ситуация) преподаватель может задавать студенту дополнительные вопросы. Помощь в подготовке к экзамену оказывает перечень вопросов, представленный в п. 6. При изучении дисциплины рекомендуется использовать Интернет-ресурсы электронно-библиотечной системы <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн», по паролю.

Для получения положительной оценки необходимо выполнение пяти практических работ, контрольной работы, тестирования по темам и разделам, написание реферата, сдача итогового контроля. Дисциплина реализуется с применением ДОТ.

Приложение

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы
дисциплины ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|--|---|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче других форм промежуточной аттестации, дифференцированного зачета

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|--|---|
| | | Другие формы промежуточной аттестации, дифференцированный зачет |
| Низкий уровень | Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством | Удовлетворительно |

| | | |
|--------------------|--|---------|
| | преподавателя. | |
| Повышенный уровень | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Хорошо |
| Высокий уровень | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | Отлично |

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|--|---|---|--|---|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |

2. Перечень вопросов и задач к дифференцированному зачету.

ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3.

1. Железнодорожный транспорт-основа транспортной системы Российской Федерации, управление транспортом.
2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации
3. Конституция РФ
4. Гражданский кодекс РФ
5. ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
6. Основные требования, предъявляемые законом к участникам перевозочного процесса.
7. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»
8. ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»
9. Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
10. ФЗ «О естественных монополиях»
11. ФЗ «О противодействии коррупции»
12. Закон РФ «О защите прав потребителей»

ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08

13. Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.

14. Правовое регулирование безопасной работы объектов железнодорожного транспорта и организация работы отрасли в особых обстоятельствах

15. Ответственность работников железнодорожного транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная и уголовная).

ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.3.

16. Общие положения договора перевозки грузов на железнодорожном транспорте (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы.

17. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.

18. Общие положения договора перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте. Перевозочные документы.

19. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа. Ответственность сторон по договору перевозки.

20. Понятие и виды экономических споров. Претензионный порядок рассмотрения споров.

21. Предъявление исков. Встречный иск. Арбитражный и третейский суд.

ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08

22. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

23. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора.

24. Гражданско – правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров.

25. Основания и порядок изменения трудового договора. Основания и порядок расторжения трудового договора.

26. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов. Гарантийные и компенсационные выплаты работникам железнодорожного транспорта.

27. Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта. Основание дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

28. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем

29. Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

30. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.

3. Контрольные задания к другим формам промежуточной аттестации.

3.1. Примерные задания теста. Оценка по результатам тестирования

Задание 1 ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.3.

Выберите правильный вариант ответа.

Перевозочные документы это

1. транспортная железнодорожная накладная
2. акт общей формы
3. акт экспертизы

Задание 2 ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.2, ПК 3.3.

Выберите правильный вариант ответа.

Недостача груза, установленная по сравнению с данным документом и выявленная при наличии признаков насильственного повреждения и вскрытия тары, срыве пломб и закруток, проломах стен, пола и т.д.

1. утрата
2. хищение
3. недостача

Задание 3 ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.2.

Выберите правильный вариант ответа.

Железнодорожные подъездные пути это

1. пути, где производится маневровая работа
2. пути, где производится погрузка и выгрузка грузов
3. пути, где производится посадка и высадка пассажиров

Задание 4 ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.3.

Выберите правильный вариант ответа.

Договор на эксплуатацию подъездных путей и на подачу-уборку вагонов заключается сроком на

1. 5 лет
2. 3 года
3. 1 год

Задание 5 ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.3.

Выберите правильный вариант ответа.

До заключения договора на эксплуатацию подъездных путей и на подачу-уборку вагонов составляются акты

1. коммерческий
2. общей формы
3. обследования

Задание 6 ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

Выберите правильный вариант ответа.

Если упущен срок урегулирования протокола разногласий, то договор на эксплуатацию подъездных путей и на подачу-уборку вагонов принимается в редакции

1. железной дороги
2. ветвевладельца

Задание 7 ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.3.

Выберите правильный вариант ответа.

Стороны договора перевозки пассажира

1. железная дорога
2. пассажир
3. владелец грузабагажа

Задание 8 ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.3.

Выберите правильный вариант ответа.

Договор перевозки пассажиров удостоверяется

1. проездным документом
2. билетом

Задание 9 ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.3.

Выберите правильный вариант ответа.

Стороны договора перевозки груза

1. железная дорога
2. грузоотправитель
3. грузополучатель

Задание 10 ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.2.

Выберите правильный вариант ответа.

Багаж может быть сдан

1. на станции отправления
2. на станции назначения
3. в пути следования между станциями отправления и назначения

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся | 60 баллов и менее | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень |
| | 74 – 61 баллов | «Удовлетворительно» | Пороговый уровень |
| | 84 – 77 баллов | «Хорошо» | Повышенный уровень |
| | 100 – 85 баллов | «Отлично» | Высокий уровень |

3.3. Задачи ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

Примерное содержание задач

Задача ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.2, ПК 3.3.

Новгородский завод «Реостат» отгрузил в адрес завода «Богатырь» (Санкт-Петербург) электромоторы для порталных кранов. Груз прибыл с просрочкой на 10 дней. Из-за несвоевременной доставки моторов завод «Богатырь» не выполнил обязательства по доставке кранов Мурманскому порту и уплатил ему неустойку за невыполнение условий доставки. В связи с этим завод «Богатырь» обратился с претензией к Октябрьской жд с претензией о взыскании штрафа за просрочку доставки груза и неустойки, выплаченной им Мурманскому порту за несвоевременную поставку кранов. Вопросы: 1. Правомерно ли требование завода «Богатырь»? 2. Куда следует обратиться грузополучателю в случае удовлетворения претензии не в полном объеме?

Задача ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

Самарин приобрел билет в плацкартный вагон поезда Санкт Петербург – Москва. Войдя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим билет на это же место. В связи с тем, что все места в этом вагоне были заняты, проводник предложил пройти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов. Самарин занял купейное место, а от уплаты разницы в стоимости билетов отказался. Вопросы: 1. Правомерно ли требование проводника? 2. Перечислите права пассажира в случае непредоставления ему места, указанного в билете.

Задача ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08

Программист Савельева 16 сентября 2011г., придя на работу, направилась в кассу, получила заработную плату и, не возвращаясь на рабочее место, пошла в магазин за продуктами, а затем в парикмахерскую. К работе она приступила спустя четыре часа после начала рабочего дня. 27 сентября 2011г. администрация с согласия профкома издала приказ об увольнении Савельевой за прогул. Считая, что наказана слишком строго, Савельева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В исковом заявлении она ссылалась на два обстоятельства: отсутствие ее на рабочем месте в течение части рабочего дня нельзя рассматривать как прогул, а за нарушение трудовой дисциплины она готова получить любое взыскание; кроме того с 22 по 29 сентября 2011г. она болела, больничный лист находится у нее на руках. Вопросы: 1. Какие нарушения трудовой дисциплины могут рассматриваться как прогул? 40 2. Каков порядок

увольнения работника, совершившего прогул? Возможно ли увольнение работника по инициативе администрации во время болезни? 3. Допустила ли администрация какие либо ошибки при увольнении Савельевой? 4. Как следует действовать администрации при сложившихся обстоятельствах?

Задача ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08

Инженер депо Кочубеев З.А. 12.02. 2012 г. совершил прогул без уважительной причины, а 14.02.2012 выехал в служебную командировку на 28 дней. По прибытии 14 марта 2012 г. из командировки Кочубеев З.А. заболел и только 29 марта 2012г. вышел на работу. 30 марта 2012 г. Заместитель начальника депо потребовал от Кочубеева З.А. письменное объяснение по поводу прогула, совершенного 12 февраля. Поскольку Кочубеев З.А. не представил доказательств об уважительной причине прогула, приказом по депо от 5 апреля 2012 г. ему был объявлен строгий выговор, уменьшен на один день очередной отпуск и он был лишен на 50% премии за 1 квартал. Кочубеев З.А. обжаловал указанный приказ в КТС на том основании что: 1) с момента совершения прогула прошло около двух месяцев; 2) за одно правонарушение ему, по существу, было объявлено три взыскания. Вопросы: 1. Какие дисциплинарные взыскания предусматривает ТК РФ и в течение какого срока после обнаружения проступка администрация вправе применять их? 2. Входит ли в установленный срок время нахождения в командировке и время болезни сотрудника? 3. Сколько взысканий было объявлено Кочубееву З.А.? 4. Какое решение должна принять КТС? **Задача**

Машинист локомотива Пресняков прибыл на смену в состоянии алкогольного опьянения. Инструктор Авдеев отстранил его от поездки. Приказом по депо станции Армавир Преснякову объявлен выговор, на 3 месяца его лишили права управления локомотивом и перевели на этот же срок слесарем в ремонтный цех. Пресняков обратился в КТС с просьбой отменить взыскание, мотивируя тем, что за одно нарушение трудовой дисциплины он получил 3 взыскания, что противоречит трудовому законодательству. Вопросы: 1. Сколько взысканий объявлено Преснякову? 2. Какое решение должна принять КТС (Комиссия по трудовым спорам)?

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета, других форм промежуточной аттестации

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---|--|---|---|--|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | Незначительное несоответствие критерию | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко. | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.