


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гашенко Светлана Александровна  
Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского  
института железнодорожного транспорта - филиал ДВГУПС в г. Тынде  
Дата подписания: 02.11.2023 15:18:45  
Уникальный программный ключ:  
deec2f68a6da580cd55ff142a74714a705a898d4

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде  
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
 С.А. Гашенко  
« 07 » 07 2022г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (преддипломная)

Для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог  
образовательная программа Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог (вагоны)

Составитель(и): преподаватели Дурнева Т.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК специальности 23.02.06 Техническая  
эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)  
« 06 » 06 2022 г., протокол № 6

Председатель ПЦК  К.В. Волошина

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ –  
филиала ДВГУПС в г.Тынде:

« 06 » 06 2022 г., протокол № 6

Методист  Е.П. Федоренко

г.Тында  
2022г.

Рабочая программа ПДП. Производственной практики (преддипломная) разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №388

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **144 ЧАС**

|                         |     |  |
|-------------------------|-----|--|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля на курсах:<br>зачёты с оценкой 8 семестр |
| в том числе:            |     |  |
| обязательная нагрузка   | 144 |  |
| самостоятельная работа  | 0   |  |
| консультации            | 0   |  |

**Распределение часов ПДП по семестрам (курсам)**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | <b>8 (4.2)</b> |     | Итого |     |
|---|----------------|-----|-------|-----|
|   | 4              |     |       |     |
| Неделя                                    | 4              |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп             | рп  | уп    | рп  |
| Обязательная нагрузка                     | 144            | 144 | 144   | 144 |
| Итого                                     | 144            | 144 | 144   | 144 |

| <b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| Планирование и организация работ по обслуживанию и ремонту вагонов. Оценка качества выполненных работ. Обеспечение безопасности движения подвижного состава и соблюдение норм безопасных условий труда. Оформление технической документации. Участие в разработке технологических процессов ремонта отдельных деталей и узлов вагонов в соответствии с нормативной документацией. Сбор материала для выполнения дипломного проекта. |  |
| 1.1   | Вид практики   |
|   | Производственная практика (преддипломная), организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)»  |
| 1.2   | Форма (тип) практики   |
|   | Обобщение и совершенствование знаний и умений по будущей профессии, проверка готовности к выполнению видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой. Создание базы данных по техническим и экономическим вопросам, по разделам охраны труда, технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения, транспортной безопасности и охраны окружающей среды, необходимых для выполнения ВКР. |
| 1.3   | Способ проведения практики   |
|   | Способом проведения производственной практики (преддипломная) является выездная практика. Практика проводится в линейных предприятиях дирекций тяги и ремонта ОАО РЖД.   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |  |
|---|--|
| Код практики:   | ПДП  |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                               |
| 2.1.1   | ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава                           |
| 2.1.2   | ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей                                     |
| 2.1.3   | ПМ.03 Участие в конструкторско - технологической деятельности (тепловозы и дизель- поезда) |
| 2.1.4   | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих     |
| 2.1.5   | УП.01.01 Учебная практика (слесарная)  |
| 2.1.6   | УП.01.02 Учебная практика (обработка металлов резанием)                                    |
| 2.1.7   | УП.01.03 Учебная практика (электросварочная)   |
| 2.1.8   | УП.01.04 Учебная практика (электромонтажная)   |
| 2.1.9   | ПП.01; ПП.02; ПП.03; ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)            |

| <b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПДП СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>                           |   |
|--|---|
| <b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
|  | потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
|  | должны лежать в основе профессиональной квалификации Техника по эксплуатации подвижного состава, так как ОК 01 представляет собой важнейший личностный аспект в профессиональной деятельности. Ее сформированностью во многом определяется способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению профессионального мастерства.   |
| <b>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
|  | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
|  | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

|  |   |
|--|---|
| <b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
|  | решения ситуаций в зависимости от сложности вопроса и принятие решений для устранения последствий с минимальными затратами  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
|  | ориентироваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| <b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
|  | структурировать получаемую информацию; определять значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
|  | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;   |
| <b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
|  | программ пользователя в информационно-коммуникационных технологиях, Использование навыков в деятельности на профессиональном уровне   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
|  | пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, применять полученные знания в профессиональной деятельности  |
| <b>ОК 6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
|  | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                               |
| <b>Уметь:</b>  |   |
|  | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| <b>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
|  | оценивать результат выполнения заданий  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
|  | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |
| <b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>    |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
|  | определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
|  | определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации   |
| <b>ОК9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
|  | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
|  | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение   |
| <b>ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.</b>  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |

|   |  |
|---|--|
|   | конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава;<br>нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов;<br>систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
|   | определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава;<br>обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава;<br>определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов;<br>выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава;<br>управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;  |
| <b>Практический опыт:</b>   |  |
|   | - эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов.  |
| <b>ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
|   | конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава;<br>нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов;<br>систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
|   | - определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава;<br>- обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава;<br>- определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов;<br>- выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава;<br>- управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;  |
| <b>Практический опыт:</b>   |  |
|   | конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава;<br>нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов;<br>систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;  |
| <b>ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.</b>   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
|   | конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава;<br>нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов;<br>систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
|   | - определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава;<br>- обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава;<br>- определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов;<br>- выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава;<br>- управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;  |
| <b>Практический опыт:</b>   |  |
|   | - эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов.  |
| <b>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</b>   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
|   | - основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;<br>- организацию производственного и технологического процессов;<br>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;<br>- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;<br>- функции, виды и психологию менеджмента;<br>- основы организации работы коллектива исполнителей;<br>- принципы делового общения в коллективе;<br>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;<br>- нормирование труда;<br>- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul>   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li> <li>- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li> <li>- проверять качество выполняемых работ;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul>   |
| <b>Практический опыт:</b>   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы коллектива исполнителей;</li> <li>- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.</li> </ul>  |
| <b>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;</li> <li>- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- нормирование труда;</li> <li>- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul> |
| <b>Уметь:</b>   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li> <li>- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li> <li>- проверять качество выполняемых работ;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul>   |
| <b>Практический опыт:</b>   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы коллектива исполнителей;</li> <li>- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.</li> </ul>  |
| <b>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</b>                               |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;</li> <li>- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- нормирование труда;</li> <li>- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul> |
| <b>Уметь:</b>   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li> <li>- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li> <li>- проверять качество выполняемых работ;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul>   |
| <b>Практический опыт:</b>   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы коллектива исполнителей;</li> <li>- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.</li> </ul>  |

**ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию**

**Знать:**

- техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава;
- типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава.

**Уметь:**

- выбирать необходимую техническую и технологическую документацию;

**Практический опыт:**

- разборки, сборки и регулировки деталей и узлов подвижного состава.

**ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.**

**Знать:**

- техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава;
- типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава.

**Уметь:**

- выбирать необходимую техническую и технологическую документацию;

**Практический опыт:**

- измерения и логического анализа параметров деталей и узлов подвижного состава.

| 4. СОДЕРЖАНИЕ ПДП, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ |  |                |       |                                    |   |            |            |
|--|--|----------------|-------|------------------------------------|---|------------|------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                        | Литература                                | Инте ракт. | Примечание |
|  | <b>ПДП Преддипломная практика 144 часа (4 недели) - в 8 семестре</b>   |                |       |                                    |   |            |            |
| 1  | <b>Раздел 1. Ознакомление с технической оснащённостью и организацией работы эксплуатационное вагонное депо Тынды Дальневосточной дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» и АО «Федеральная пассажирская компания» вагонный участок Тынды.</b> Применение инструкций и нормативных документов, регламентирующих технологию выполнения работ по обслуживанию и ремонту тепловозов | 8 / 4          | 14    | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 | Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |            |            |
| 2  | Организация процессов технического обслуживания и ремонта узлов и деталей вагонов  | 8 / 4          | 16    | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 | Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |            |            |
| 3  | Нормативное, технологическое, кадровое, информационное обеспечение процессов технического обслуживания и ремонта вагонов   | 8 / 4          | 14    | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 | Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |            |            |
| 4  | Организация рабочих мест и соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в цехе, на участке.   | 8 / 4          | 14    | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 | Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |            |            |
| 5  | Ознакомление с расположением и применением подъемно-транспортных средств, станков и механизмов   | 8 / 4          | 14    | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 | Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |            |            |
| 6  | <b>Сбор материалов для выпускной квалификационной работы</b><br>Приобретение практического опыта:<br>– оформления технической и технологической документации;<br>– разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов;  | 8 / 4          | 18    | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 | Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |            |            |
| 7  | Закрепления знаний по разработке:<br>– технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава;<br>– типовых технологических процессов на ремонт деталей и узлов вагонов.  | 8 / 4          | 18    | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 | Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |            |            |



|   |   |       |    |                                    |   |  |  |
|---|---|-------|----|------------------------------------|---|--|--|
| 8 | Обучение методам технического обслуживания и ремонта вагонов. Анализ причин отказов и их предупреждение | 8 / 4 | 18 | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 | Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,      |  |  |
| 9 | Оформление отчета и сдача зачета по практике  | 8 / 4 | 18 | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2 | Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |  |  |

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Размещены в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики**

|       | Авторы, составители | Заглавие                   | Издательство, год  |
|-------|---------------------|----------------------------|--|
| Л 1.1 | Быков, Б. В.        | Технология ремонта вагонов | учебник для СПО / Б. В. Быков. – М.: Альянс, 2020. - 561 |

**6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---------------------|---|--|
| Л2.1 | Джанаева Е.Э.       | Теоретические основы и общие принципы работы холодильных установок кондиционирования воздуха. | учеб. пособие / Е.Э. Джанаева — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 159 с.        |
| Л2.2 | Болотин З. М.:      | Проводник пассажирских вагонов  | учебник / З. М. Болотин. – М. : Альянс, 2019. - 320 С  |
| Л2.3 | Леоненко Е.Г.       | Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.                              | [Электронный ресурс]::учеб.пособие.- М.:ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ".- 222 с.  |
| Л2.4 | Пукалина Н.Н.       | Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник.                                    | М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 447 с.  |
| Л2.5 | Елистратов А.В.     | Тормозные системы подвижного состава железных дорог   | : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 304 с.                |
| Л2.6 | Кобаская И.А.       | Разработка технологических процессов ремонта в условиях вагонного комплекса                   | [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 363 с. |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики**

|    |   |   |
|----|---|---|
| Э1 | Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)). | <a href="http://library.miit.ru">http://library.miit.ru</a> . |
| Э2 | Образовательная платформа Юрайт                           | <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a> .               |
| Э3 | Интернет сайт ОАО РЖД.                                    | <a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a> .                  |
| Э4 | Интернет сайт Дальневосточной железной дороги             | <a href="http://www.dvzd.rzd.ru">www.dvzd.rzd.ru</a> .        |

**5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)****6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Свободно распространяемое програмное обеспечение (Zoom, Free Conference Call, Moodle)

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

### 7.1 Организация аттестации по производственной практике (преддипломной)

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в институте после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с материалом подобранным в соответствии с индивидуальным заданием. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда, фото и видео материал и технологические процессы. Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики.

После завершения практики студент допускается к зачету по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

### 7.2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике (преддипломной) с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуального задания, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно- цикловой комиссией с учетом тематики дипломных проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Содержание отчета:

- 1 Дата ввода в эксплуатацию ПВД ЛВЧД-2 «ФПКФ» ДВОСТ, ВЧДЭ-11
- 2 Организационная структура управления депо.
- 3 Организация осмотра и ремонта подвижного состава (принципы и методы ремонтов, осмотров грузовых и пассажирских вагонов, вопросы научной организации труда, использование средств технической диагностики, поточных и механизированных линий); виды выполняемых ремонтов.
- 4 План расположения цехов, участков, отделений депо, их назначение и взаимосвязь.
- 5 Трудоемкость ( в чел/час) единицы ремонта по заданию
- 6 Должностные обязанности руководителей цеха, ПТО, участка (бригадир, мастер, старший мастер, начальник пассажирского поезда).
- 7 Организация контроля качества ремонта грузовых (пассажирских) вагонов.
- 8 Организация охраны труда и производственной санитарии на предприятии.
- 9.Индивидуальное задание.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС института и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПДП

Практическое обучение осуществляется на базе организаций, осуществляющих деятельность в области технического обслуживания и эксплуатации подвижного состава в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны).

Базовыми предприятиями практики являются эксплуатационное вагонное депо Тынды Дальневосточной дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» и АО «Федеральная пассажирская компания» вагонный участок Тынды.

## 1. Оценочные материалы при формировании рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная)

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций                       | Критерий оценивания результатов обучения        |
|---------------|---|---|
| Обучающийся   | Низкий уровень<br>Пороговый уровень<br>Повышенный уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

### 1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче дифференцированного зачёта

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций  | Шкала оценивания         |
|---|---|--------------------------|
|   |   | Дифференцированный зачет |
| Низкий уровень                          | Обучающийся:<br>-обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;<br>-допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики;<br>-не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.  | Неудовлетворительно      |
| Пороговый уровень                       | Обучающийся:<br>-обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности;<br>-справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики;<br>-допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно        |
| Повышенный уровень                      | Обучающийся:<br>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;<br>-успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики;<br>-показал систематический характер знаний учебно-программного материала;<br>-способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.                        | Хорошо                   |
| Высокий уровень                         | Обучающийся:<br>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;<br>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики;<br>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики;<br>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.  | Отлично                  |

### 1.3 Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося при сдаче зачёта оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | Неудовлетворительно<br>Не зачтено   | Удовлетворительно<br>Зачтено  | Хорошо<br>Зачтено  | Отлично<br>Зачтено  |
| Знать                                    | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь                                    | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.                  | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.                 | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.                   |
| Иметь практический опыт                  | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем   | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.                    | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей                    |

## 2. Перечень контрольных вопросов

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

| №  | Вопросы к дифференцированному зачёту  | Планируемые результаты освоения (ПК,ОК) |
|----|---|---|
| 1  | Опишите виды тягового подвижного состава  | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 2  | Устройство и принцип действия газотурбинных установок.  | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 3  | Электрическая дуга и способы ее гашения   | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 4  | Системы автоматического регулирования САУТ  | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 5  | Средства защиты обслуживающего персонала от попадания под напряжение  | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 6  | Защита дизелей, параметры защиты  | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 7  | Опишите основные неисправности вспомогательного оборудования на тепловозах и дизель-поездах   | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 8  | Методы измерений, требования к ним, правила хранения измерительного инструмента.  | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 9  | Бригадная форма оплаты труда  | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 10 | Требования, предъявляемые к составлению производственной характеристики на подчиненного.  | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 11 | Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 12 | Система ТО и ТР – основные направления и задачи   | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 13 | Назначение карты эскизов и правила заполнения   | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 14 | Испытание узла после ремонта.   | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |
| 15 | Ремонт тормозного оборудования тепловозов в объеме ТР-3. Испытания основных тормозных приборов  | ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2      |

Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике

| Элементы оценивания   | Содержание шкалы оценивания                                       |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | Неудовлетворительно   | Удовлетворительно   | Хорошо  | Отлично  |
|   | Не зачтено  | Зачтено   | Зачтено   | Зачтено  |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)   | Полное несоответствие по всем вопросам                            | Значительные погрешности  | Незначительные погрешности  | Полное соответствие  |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию.                                   | Значительное несоответствие критерию  | Незначительное несоответствие критерию  | Соответствие критерию при ответе на все вопросы.   |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы                            | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.          | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко                  | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.  | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы  | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.<br>2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.  |

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде  
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ С.А.Гашенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание  
на производственную практику (преддипломную)**

Студента \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

База практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)

| № п/п | Вид работ   |
|-------|---|
| 1     | Изучение расположения основных и вспомогательных зданий и сооружений депо |
| 2     | Ознакомление с направлениями деятельности ремонтных участков и отделений  |
| 3     | Взаимодействие ремонтных участков и отделений в ремонтном процессе        |
| 4     | Порядок технического обслуживания вагонов                                 |
| 5     | Ремонт грузовых вагонов   |
| 6     | Техническое обслуживание пассажирских вагонов на пунктах формирования     |
| 7     | Техническое обслуживание пассажирских вагонов в пунктах оборота           |
| 8     | Техническое обслуживание пассажирских вагонов в пути следования           |
| 9     | Технические требования к узлам и деталям вагонов в эксплуатации           |
| 10    | Неисправности ходовых частей вагонов и их причины                         |
| 11    | Назначение деталей автосцепки, их ремонт                                  |
| 12    | Виды опробования автотормозов   |
| 13    | Тележки 18-100, их неисправности и ремонт                                 |
| 14    | Техническое обслуживание буксового узла в эксплуатации                    |
| 15    | Расчет себестоимости по видам ремонта подвижного состава                  |
| 16    | Механизация производственных процессов                                    |
| 17    | Оформление отчета и дневника по практике                                  |



### Содержание отчета

1. Дата ввода в эксплуатацию ПВД ЛВЧД-2 «ФПКФ» ДВОСТ, ВЧДЭ-11
2. Организационная структура управления депо.
3. Организация осмотра и ремонта подвижного состава (принципы и методы ремонтов, осмотров грузовых и пассажирских вагонов, вопросы научной организации труда, использование средств технической диагностики, поточных и механизированных линий); виды выполняемых ремонтов.
4. План расположения цехов, участков, отделений депо, их назначение и взаимосвязь.
5. Трудоемкость ( в чел/час) единицы ремонта по заданию
6. Должностные обязанности руководителей цеха, ПТО, участка (бригадир, мастер, старший мастер, начальник пассажирского поезда).
7. Организация контроля качества ремонта грузовых (пассажирских) вагонов.
8. Организация охраны труда и производственной санитарии на предприятии.
9. Индивидуальное задание.

По окончании практики на предприятии, студент оформляет отчет, выполненный на листах формата А-4 объемом 20 - 25 страниц рукописного текста (15 - 20 печатного) согласно ГОСТ ЕСТД. Отчет по практике должен быть подписан одним из руководителей предприятия, и подпись скреплена печатью.

Задание выдал:

Руководители практики от института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Задание получил:

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(ФИО студента)

Обучающийся на \_\_\_ курсе по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) успешно прошел(а) производственную практику (преддипломную) в объеме \_\_\_\_\_ часов в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

## Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК) через виды и качество выполнения работ

| Код ПК | Основные показатели оценивания результата ПК   | Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «иметь опыт»)  | Оценка сформированности и ПК |       |
|--------|--|---|------------------------------|-------|
|        |  |   | «ДА»<br>(в процентах)        | «НЕТ» |
| ПК 1.1 | Эксплуатация подвижного состава железных дорог   | Определение конструктивных особенностей узлов и деталей подвижного состава; выполнение основных видов работ по эксплуатации подвижного состава в соответствии с установленными нормами  |                              |       |
| ПК 1.2 | Производство технического обслуживания и ремонта подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов | Обнаружение неисправностей деталей и узлов подвижного состава; осуществление испытаний деталей и узлов подвижного состава; определение соответствия технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнение основных видов работ по техническому обслуживанию подвижного состава; выполнение основных видов работ по ремонту электрооборудования подвижного состава |                              |       |
| ПК 1.3 | Обеспечение безопасности движения подвижного состава   | Соблюдение требований безопасности движения при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте подвижного состава   |                              |       |
| ПК 2.1 | Планирование и организация производственных работ коллективом исполнителей   | Постановка производственных задач коллективу исполнителей; доклад о ходе выполнения производственных задач  |                              |       |
| ПК 2.2 | Планирование и организация мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда   | Защита прав в соответствии с трудовым законодательством   |                              |       |
| ПК 2.3 | Контроль и оценивание качества выполняемых работ   | Проверка качества выполняемых работ   |                              |       |
| ПК 3.1 | Оформление технической и технологической документации  | Выбор необходимой технической и технологической документации  |                              |       |
| ПК 3.2 | Разработка технологических процессов на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава  | Выбор необходимой технической и технологической документации  |                              |       |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| железных дорог в соответствии с нормативной документацией |  |  |  |
| ИТОГО (средний процент оценки сформированности ПК):       |  |  |  |

**Универсальная шкала оценки профессиональных компетенций**  
(перевода дихотомической оценки в качественную оценку уровня подготовки)

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки |                      |
|---|---------------------------------------|----------------------|
|   | балл (отметка)                        | вербальный аналог    |
| 80 ÷ 100                                      | 5                                     | отлично              |
| 70 ÷ 79                                       | 4                                     | хорошо               |
| 60 ÷ 69                                       | 3                                     | удовлетворительно    |
| менее 60                                      | 2                                     | не удовлетворительно |

**Характеристика деятельности обучающегося  
в период производственной практики (преддипломной)  
через оценку сформированности общих компетенций (ОК)**

| Код ОК | Основные показатели оценивания результата ОК  | Уровни оценки ОК |         |         |
|--------|---|------------------|---------|---------|
|        |   | Низкий           | Средний | Высокий |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |                  |         |         |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |                  |         |         |
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |                  |         |         |
| ОК 4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |                  |         |         |
| ОК 5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |                  |         |         |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |                  |         |         |
| ОК 7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |                  |         |         |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |                  |         |         |
| ОК 9   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |                  |         |         |

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- **низкий уровень** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- **средний уровень** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- **высокий уровень** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(оценка уровня сформированности ПК и ОК)

За период производственной практики (преддипломной) студентом

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

была продемонстрирована сформированность ПК с оценкой \_\_\_\_\_

уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_

Рекомендации:

Обратить внимание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

требует внимания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

М.П.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БАМИЖТ – филиал ДВГУПС в г.Тынде

Утверждаю:

---

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от  
предприятия)

---

(подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

23.02.06. \_\_\_\_\_

Выполнил: студент(ка) гр. \_\_\_\_\_

---

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Руководитель практики от института

---

(подпись, дата, расшифровка подписи)

---

(оценка)

20 \_\_ г.