

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гашенко Светлана Александровна

Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта - филиал ДВГУПС в г. Тынде

Дата подписания: 12.12.2023 08:58:47

Уникальный программный ключ:

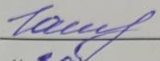
deec2f68a6da580cd55ff142c74714a709e898d4

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 С.А. Гашенко
« 20 » 06 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

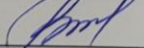
Производственная практика (преддипломная)

Для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

образовательная программа Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Вагоны)


Составитель(и): преподаватель Дурнева Т.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Вагоны)
« 28 » 06 2023г., протокол № 6

Председатель ПЦК  К.В. Волошина

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Тынде:

« 29 » 06 2023г., протокол № 6

Методист  Е.П. Федоренко

г.Тында
2023г.

Рабочая программа ПДП. Производственной практики (преддипломная) разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №388

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **144 ЧАС**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 8 семестр
обязательная нагрузка	144	
самостоятельная работа	0	
консультации	0	

Распределение часов ПДП по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	4			
Неделя	4			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Обязательная нагрузка	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Планирование и организация работ по обслуживанию и ремонту вагонов. Оценка качества выполненных работ. Обеспечение безопасности движения подвижного состава и соблюдение норм безопасных условий труда. Оформление технической документации. Участие в разработке технологических процессов ремонта отдельных деталей и узлов вагонов в соответствии с нормативной документацией. Сбор материала для выполнения дипломного проекта.	
1.1	Вид практики
	Производственная практика (преддипломная), организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)»
1.2	Форма (тип) практики
	Обобщение и совершенствование знаний и умений по будущей профессии, проверка готовности к выполнению видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой. Создание базы данных по техническим и экономическим вопросам, по разделам охраны труда, технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения, транспортной безопасности и охраны окружающей среды, необходимых для выполнения ВКР.
1.3	Способ проведения практики
	Способом проведения производственной практики (преддипломная) является выездная практика. Практика проводится в линейных предприятиях дирекций тяги и ремонта ОАО РЖД.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	ПДП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава
2.1.2	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
2.1.3	ПМ.03 Участие в конструкторско - технологической деятельности (тепловозы и дизель-поезда)
2.1.4	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.5	УП.01.01 Учебная практика (слесарная)
2.1.6	УП.01.02 Учебная практика (обработка металлов резанием)
2.1.7	УП.01.03 Учебная практика (электросварочная)
2.1.8	УП.01.04 Учебная практика (электромонтажная)
2.1.9	ПП.01; ПП.02; ПП.03; ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УП.01.01, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Уметь:	
Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
Знать:	
Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уметь:	
Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
Знать:	
Зо 02.02	приемы структурирования информации
ОК3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уметь:	
Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
Знать:	
Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Уметь:	
Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;
Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Знать:	
Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
Зо 04.02	основы проектной деятельности

ОК5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Уметь:	
Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Знать:	
Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Уметь:	
Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
Знать:	
Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности

ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Уметь:	
Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
Знать:	
Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

ОК8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Уметь:	
Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
Знать:	
Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

ОК9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уметь:	
Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Знать:	
Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
Зо 09.04	особенности произношения;
Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.	
Знать:	
	конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
Уметь:	
	определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;
Практический опыт:	
	- эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов.
ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.	
Знать:	
	конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
Уметь:	
	- определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; - обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;
Практический опыт:	
	конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.	
Знать:	
	конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
Уметь:	
	- определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; - обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;
Практический опыт:	
	- эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов.
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	
Знать:	
	- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей;

	<ul style="list-style-type: none"> - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
Практический опыт:	
	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
Практический опыт:	
	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Практический опыт:	
	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; - типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава.
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимую техническую и технологическую документацию;
Практический опыт:	
	разборки, сборки и регулировки деталей и узлов подвижного состава.
ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; - типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава.
Уметь:	
	выбирать необходимую техническую и технологическую документацию;
Практический опыт:	
	измерения и логического анализа параметров деталей и узлов подвижного состава.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПДП, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	ПДП Преддипломная практика 144 часа (4 недели) - в 8 семестре						
1	Раздел 1. Ознакомление с технической оснащённостью и организацией работы эксплуатационное вагонное депо Тынды Дальневосточной дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» и АО «Федеральная пассажирская компания» вагонный участок Тынды. Применение инструкций и нормативных документов, регламентирующих технологию выполнения работ по обслуживанию и ремонту тепловозов	8 / 4	14	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
2	Организация процессов технического обслуживания и ремонта узлов и деталей вагонов	8 / 4	16	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
3	Нормативное, технологическое, кадровое, информационное обеспечение процессов технического обслуживания и ремонта вагонов	8 / 4	14	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
4	Организация рабочих мест и соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в цехе, на участке.	8 / 4	14	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
5	Ознакомление с расположением и применением подъемно-транспортных средств, станков и механизмов	8 / 4	14	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
6	Сбор материалов для выпускной квалификационной работы Приобретение практического опыта: – оформления технической и технологической документации; – разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов;	8 / 4	18	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
7	Закрепления знаний по разработке: – технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; – типовых технологических процессов на ремонт деталей и узлов вагонов.	8 / 4	18	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		

8	Обучение методам технического обслуживания и ремонта вагонов. Анализ причин отказов и их предупреждение	8 / 4	18	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,		
9	Оформление отчета и сдача зачета по практике	8 / 4	18	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Быков, Б. В.	Технология ремонта вагонов	учебник для СПО / Б. В. Быков. – М.: Альянс, 2020. - 561

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Джанаева Е.Э.	Теоретические основы и общие принципы работы холодильных установок кондиционирования воздуха.	учеб. пособие / Е.Э. Джанаева — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 159 с.
Л2.2	Болотин З. М.:	Проводник пассажирских вагонов	учебник / З. М. Болотин. – М. : Альянс, 2019. - 320 С
Л2.3	Леоненко Е.Г.	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.	[Электронный ресурс]::учеб.пособие.- М.:ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ".- 222 с.
Л2.4	Пукалина Н.Н.	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 447 с.
Л2.5	Елистратов А.В.	Тормозные системы подвижного состава железных дорог	: учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 304 с.
Л2.6	Кобаская И.А.	Разработка технологических процессов ремонта в условиях вагонного комплекса	[Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 363 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики

Э1	Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)).	http://library.miit.ru .
Э2	Образовательная платформа Юрайт	http://urait.ru .
Э3	Интернет сайт ОАО РЖД.	www.rzd.ru .
Э4	Интернет сайт Дальневосточной железной дороги	www.dvzd.rzd.ru .

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Свободно распространяемое програмное обеспечение (Zoom, Free Conference Call, Moodle)

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Организация аттестации по производственной практике (преддипломной)

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в институте после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с материалом подобранным в соответствии с индивидуальным заданием. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда, фото и видео материал и технологические процессы. Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики.

После завершения практики студент допускается к зачету по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

7.2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике (преддипломной) с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуального задания, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно- цикловой комиссией с учетом тематики дипломных проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Содержание отчета:

- 1 Дата ввода в эксплуатацию ПВД ЛВЧД-2 «ФПКФ» ДВОСТ, ВЧДЭ-11
- 2 Организационная структура управления депо.
- 3 Организация осмотра и ремонта подвижного состава (принципы и методы ремонтов, осмотров грузовых и пассажирских вагонов, вопросы научной организации труда, использование средств технической диагностики, поточных и механизированных линий); виды выполняемых ремонтов.
- 4 План расположения цехов, участков, отделений депо, их назначение и взаимосвязь.
- 5 Трудоемкость (в чел/час) единицы ремонта по заданию
- 6 Должностные обязанности руководителей цеха, ПТО, участка (бригадир, мастер, старший мастер, начальник пассажирского поезда).
- 7 Организация контроля качества ремонта грузовых (пассажирских) вагонов.
- 8 Организация охраны труда и производственной санитарии на предприятии.
- 9.Индивидуальное задание.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС института и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПДП

Практическое обучение осуществляется на базе организаций, осуществляющих деятельность в области технического обслуживания и эксплуатации подвижного состава в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны).

Базовыми предприятиями практики являются эксплуатационное вагонное депо Тында Дальневосточной дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» и АО «Федеральная пассажирская компания» вагонный участок Тында.

1. Оценочные материалы при формировании рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная)

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче дифференцированного зачёта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3 Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося при сдаче зачёта оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

2. Перечень контрольных вопросов

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

№	Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК,ОК)
1	Опишите виды тягового подвижного состава	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
2	Устройство и принцип действия газотурбинных установок.	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
3	Электрическая дуга и способы ее гашения	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
4	Системы автоматического регулирования САУТ	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
5	Средства защиты обслуживающего персонала от попадания под напряжение	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
6	Защита дизелей, параметры защиты	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
7	Опишите основные неисправности вспомогательного оборудования на тепловозах и дизель-поездах	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
8	Методы измерений, требования к ним, правила хранения измерительного инструмента.	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
9	Бригадная форма оплаты труда	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
10	Требования, предъявляемые к составлению производственной характеристики на подчиненного.	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
11	Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
12	Система ТО и ТР – основные направления и задачи	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
13	Назначение карты эскизов и правила заполнения	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
14	Испытание узла после ремонта.	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2
15	Ремонт тормозного оборудования тепловозов в объеме ТР-3. Испытания основных тормозных приборов	ОК01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.2

Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

_____ С.А.Гашенко

«___» _____ 20__ г.

**Задание
на производственную практику (преддипломную)**

Студента _____ группы специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

_____ (Ф.И.О. студента)

Сроки практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

База практики: _____
(полное наименование предприятия)

№ п/п	Вид работ
1	Изучение расположения основных и вспомогательных зданий и сооружений депо
2	Ознакомление с направлениями деятельности ремонтных участков и отделений
3	Взаимодействие ремонтных участков и отделений в ремонтном процессе
4	Порядок технического обслуживания вагонов
5	Ремонт грузовых вагонов
6	Техническое обслуживание пассажирских вагонов на пунктах формирования
7	Техническое обслуживание пассажирских вагонов в пунктах оборота
8	Техническое обслуживание пассажирских вагонов в пути следования
9	Технические требования к узлам и деталям вагонов в эксплуатации
10	Неисправности ходовых частей вагонов и их причины
11	Назначение деталей автосцепки, их ремонт
12	Виды опробования автотормозов
13	Тележки 18-100, их неисправности и ремонт
14	Техническое обслуживание буксового узла в эксплуатации
15	Расчет себестоимости по видам ремонта подвижного состава
16	Механизация производственных процессов
17	Оформление отчета и дневника по практике

Содержание отчета

1. Дата ввода в эксплуатацию ПВД ЛВЧД-2 «ФПКФ» ДВОСТ, ВЧДЭ-11
2. Организационная структура управления депо.
3. Организация осмотра и ремонта подвижного состава (принципы и методы ремонтов, осмотров грузовых и пассажирских вагонов, вопросы научной организации труда, использование средств технической диагностики, поточных и механизированных линий); виды выполняемых ремонтов.
4. План расположения цехов, участков, отделений депо, их назначение и взаимосвязь.
5. Трудоемкость (в чел/час) единицы ремонта по заданию
6. Должностные обязанности руководителей цеха, ПТО, участка (бригадир, мастер, старший мастер, начальник пассажирского поезда).
7. Организация контроля качества ремонта грузовых (пассажирских) вагонов.
8. Организация охраны труда и производственной санитарии на предприятии.
9. Индивидуальное задание.

По окончании практики на предприятии, студент оформляет отчет, выполненный на листах формата А-4 объемом 20 - 25 страниц рукописного текста (15 - 20 печатного) согласно ГОСТ ЕСТД. Отчет по практике должен быть подписан одним из руководителей предприятия, и подпись скреплена печатью.

Задание выдал:

Руководители практики от института _____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись, дата)

Задание получил:

Студент _____ группы _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(ФИО студента)

Обучающийся на ___ курсе по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) успешно прошел(а) производственную практику (преддипломную) в объеме _____ часов в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации _____

(полное наименование организации)

Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК) через виды и качество выполнения работ

Код ПК	Основные показатели оценивания результата ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «иметь опыт»)	Оценка сформированности и ПК	
			«ДА» (в процентах)	«НЕТ»
ПК 1.1	Эксплуатация подвижного состава железных дорог	Определение конструктивных особенностей узлов и деталей подвижного состава; выполнение основных видов работ по эксплуатации подвижного состава в соответствии с установленными нормами		
ПК 1.2	Производство технического обслуживания и ремонта подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	Обнаружение неисправностей деталей и узлов подвижного состава; осуществление испытаний деталей и узлов подвижного состава; определение соответствия технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнение основных видов работ по техническому обслуживанию подвижного состава; выполнение основных видов работ по ремонту электрооборудования подвижного состава		
ПК 1.3	Обеспечение безопасности движения подвижного состава	Соблюдение требований безопасности движения при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте подвижного состава		
ПК 2.1	Планирование и организация производственных работ коллективом исполнителей	Постановка производственных задач коллективу исполнителей; доклад о ходе выполнения производственных задач		
ПК 2.2	Планирование и организация мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда	Защита прав в соответствии с трудовым законодательством		
ПК 2.3	Контроль и оценивание качества выполняемых работ	Проверка качества выполняемых работ		
ПК 3.1	Оформление технической и технологической документации	Выбор необходимой технической и технологической документации		
ПК 3.2	Разработка технологических процессов на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава	Выбор необходимой технической и технологической документации		

железных дорог в соответствии с нормативной документацией			
ИТОГО (средний процент оценки сформированности ПК):			

Универсальная шкала оценки профессиональных компетенций
(перевода дихотомической оценки в качественную оценку уровня подготовки)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

**Характеристика деятельности обучающегося
в период производственной практики (преддипломной)
через оценку сформированности общих компетенций (ОК)**

Код ОК	Основные показатели оценивания результата ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 3	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
------	---	--	--	--

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- **низкий уровень** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- **средний уровень** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- **высокий уровень** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(оценка уровня сформированности ПК и ОК)

За период производственной практики (преддипломной) студентом

_____ (Ф.И.О. студента)

была продемонстрирована сформированность ПК с оценкой _____

уровень сформированности ОК _____

Рекомендации:

Обратить внимание _____

требуется внимания _____

Руководитель предприятия _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

М.П.

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

«__» _____ 20__ г.

БАМИЖТ – филиал ДВГУПС в г.Тынде

Утверждаю:

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от
предприятия)

(подпись, печать)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

23.02.06. _____

Выполнил: студент(ка) гр. _____

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Руководитель практики от института

(подпись, дата, расшифровка подписи)

(оценка)

20 __ г.