

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гашенко Светлана Александровна

Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта - филиал ДВГУПС в г. Тынде

Дата подписания: 14.12.2023 20:12:22

Уникальный программный ключ:

deec2f68a6da580cd55ff142c74714a705e898d4

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 С.А. Гашенко

«30» 06 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

Для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

образовательная программа Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда)

Составитель(и): преподаватель Голошумов Е.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда)

«30» июня 2022 г., протокол № 6

Председатель ПЦК  К.В. Волошина

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Тынде:

«30» 06 2022г., протокол № 6

Методист  Е.П. Федоренко

г.Тында
2022г.

Рабочая программа ПДП. Производственной практики (преддипломная) разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №388

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **144 ЧАС**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 8 семестр
обязательная нагрузка	144	
самостоятельная работа	0	
консультации	0	

Распределение часов ПДП по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	4			
Неделя	4			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Обязательная нагрузка	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Планирование и организация работ по обслуживанию и ремонту тепловозов и дизель-поездов. Оценка качества выполненных работ. Обеспечение безопасности движения подвижного состава и соблюдение норм безопасных условий труда.</p> <p>Оформление технической документации. Участие в разработке технологических процессов ремонта отдельных деталей и узлов тепловозов и дизель-поездов в соответствии с нормативной документацией. Сбор материала для выполнения дипломного проекта.</p>	
1.1	Вид практики
	Производственная практика (преддипломная), организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда)»
1.2	Форма (тип) практики
	Обобщение и совершенствование знаний и умений по будущей профессии, проверка готовности к выполнению видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой. Создание базы данных по техническим и экономическим вопросам, по разделам охраны труда, технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения, транспортной безопасности и охраны окружающей среды, необходимых для выполнения дипломного проекта.
1.3	Способ проведения практики
	Способом проведения производственной практики (преддипломная) является выездная практика. Практика проводится в линейных предприятиях дирекций тяги и ремонта ОАО РЖД.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	ПДП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава
2.1.2	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
2.1.3	ПМ.03 Участие в конструкторско - технологической деятельности (тепловозы и дизель-поезда)
2.1.4	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.5	УП.01.01 Учебная практика (слесарная)
2.1.6	УП.01.02 Учебная практика (обработка металлов резанием)
2.1.7	УП.01.03 Учебная практика (электросварочная)
2.1.8	УП.01.04 Учебная практика (электромонтажная)
2.1.9	ПП.01; ПП.02; ПП.03; ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)
3. Перечень планируемых результатов обучения по ПДП соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информации необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессионально		

			и/или социальном контексте	
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач	
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:	
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации	
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска	
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение	
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
			Знания:	
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
		Зо 02.02	приемы структурирования информации	
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:	
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею	
		Уо 03.09	определять источники финансирования	
			Знания:	
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология	
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального	

			развития и самообразования	
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов	
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации	
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:	
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
			Знания:	
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
		Зо 04.02	основы проектной деятельности	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:	
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
			Знания:	
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста	
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:	
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	
			Знания:	
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности	
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения:	
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
			Знания:	
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения	
		Зо 07.04	принципы бережливого производства	
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08.	Использовать средства		Умения:	

	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности		

ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.

Знать:

конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;

Уметь:

определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;

Практический опыт:

- эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов.

ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.

Знать:

	конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
Уметь:	
	- определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; - обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;
Практический опыт:	
	конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.	
Знать:	
	конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
Уметь:	
	- определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; - обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;
Практический опыт:	
	- эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов.
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	
Знать:	
	- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Уметь:	
	- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
Практический опыт:	
	- планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	
Знать:	
	- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов;

	<ul style="list-style-type: none"> - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
Практический опыт:	
	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
Практический опыт:	
	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; - типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава.
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимую техническую и технологическую документацию;
Практический опыт:	
	разборки, сборки и регулировки деталей и узлов подвижного состава.
ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.	
Знать:	

	<ul style="list-style-type: none">– техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава;– типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава.
Уметь:	
	выбирать необходимую техническую и технологическую документацию;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПДП, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	ПДП Преддипломная практика 144 часа (4 недели) - в 8 семестре						
1	Раздел 1. Ознакомление с технической оснащённостью и организацией работы СЛД «Тында- Северная» Филиала «Дальневосточный» ООО «ЛокоТех- Сервис» Применение инструкций и нормативных документов, регламентирующих технологию выполнения работ по обслуживанию и ремонту тепловозов	8 / 4	14	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 1.3., 2.1 ,2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
2	Организация процессов технического обслуживания и ремонта узлов и деталей тепловозов	8 / 4	16	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 1.3., 2.1 ,2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
3	Нормативное, технологическое, кадровое, информационное обеспечение процессов технического обслуживания и ремонта тепловозов	8 / 4	14	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 1.3., 2.1 ,2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
4	Организация рабочих мест и соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в цехе, на участке.	8 / 4	14	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 1.3., 2.1 ,2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
5	Ознакомление с расположением и применением подъемно-транспортных средств, станков и механизмов	8 / 4	14	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 1.3., 2.1 ,2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
6	Сбор материалов для выпускной квалификационной работы Приобретение практического опыта: – оформления технической и технологической документации; – разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов;	8 / 4	18	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 1.3., 2.1 ,2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
7	Закрепления знаний по разработке: – технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; – типовых технологических процессов на ремонт деталей и узлов подвижного состава.	8 / 4	18	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 1.3., 2.1 ,2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
8	Обучение методам технического обслуживания и ремонта тепловозов. Анализ причин отказов и их предупреждение	8 / 4	18	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 1.3., 2.1 ,2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		
9	Оформление отчета и сдача зачета по практике	8 / 4	18	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 1.3., 2.1 ,2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Л 1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**5.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Гордиенко А.В.	Выполнение технического обслуживания и ремонта тепловозов и дизель-поездов. Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (тепловозы и дизель-поезда) [Электронный ресурс]	учебник: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018г.

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дайлидко А.А.,	Конструкция тепловозов, дизель-поездов и рельсовых автобусов [Электронный ресурс]	учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 455 с.
Л2.2	Соломатин А.В.	Электрическое оборудование тягового подвижного состава железных дорог: учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 216 с.
Л2.3	Гордиенко А.В.	Выполнение технического обслуживания и ремонта тепловозов и дизель-поездов. Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (тепловозы и дизель-поезда)[Электронный ресурс]:	учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 832 с.
Л2.5	Соломатин А. В.	Электрическое оборудование тягового подвижного состава железных дорог: учебное пособие	Москва :ФГБОУ ДПО "УМЦ ЖДТ ", 2021. - 212 с
Л2.6		Правила технического обслуживания тормозного оборудования и управления тормозами железнодорожного подвижного состава	Утверждены Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от 6-7.05.2014№60) с изм.и доп.утв.68-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества протокол от 17-18.05.2018 г.- Екатеринбург: УралЮрИздат,2018.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики

Э1	Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)).	http://library.miiit.ru .
Э2	Образовательная платформа Юрайт	http://urait.ru .
Э3	Интернет сайт ОАО РЖД.	www.rzd.ru .
Э4	Интернет сайт Дальневосточной железной дороги	www.dvzd.rzd.ru .

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Свободно распространяемое программное обеспечение (Zoom, Free Conference Call, Moodle)

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Организация аттестации по производственной практике (преддипломной)

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в институте после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с материалом подобранным в соответствии с индивидуальным заданием. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда, фото и видео материал и технологические процессы. Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики.

После завершения практики студент допускается к зачету по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

7.2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике (преддипломной) с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуального задания, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики дипломных проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Содержание отчета:

- 1 Дата ввода в эксплуатацию локомотивного депо ст. Тында и этапы реформирования, организационная структура управления ООО «ЛокоТех-Сервис» - Филиал «Дальневосточный»
- 2 План расположения станков и механизмов, подъемно-транспортного оборудования в цехе (на участке) по заданию
- 3 Трудоемкость (в чел/час) единицы ремонта по заданию
- 4 Организация охраны труда и производственной санитарии в цехе (на участке) по заданию
- 5 Обеспечение наглядности темы выпускной квалификационной работы (реальные фото- и видеоматериалы, схемы, диаграммы в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы).
- 6 Индивидуальное задание

Пример оформления задания на производственную практику (преддипломную), аттестационных листов и отчёта представлены в Приложениях 1-4.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПДП

Практическое обучение осуществляется на базе организаций, осуществляющих деятельность в области технического обслуживания и эксплуатации подвижного состава в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда).

Базовыми предприятиями практики являются Байкало-Амурская дирекция по ремонту тягового подвижного состава (ТРПУ-36), СЛД «Тында-Северная» Филиала «Дальневосточный» ООО «ЛокоТех - Сервис» и ТЧЭ-11, Якутские железные дороги (ЖДЯ).

1. Оценочные материалы при формировании рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная)

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче дифференцированного зачёта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3 Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося при сдаче зачёта оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

2. Перечень контрольных вопросов

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

№	Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК,ОК)
1	Опишите виды тягового подвижного состава	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
2	Устройство и принцип действия газотурбинных установок.	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
3	Электрическая дуга и способы ее гашения	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
4	Системы автоматического регулирования САУТ	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
5	Средства защиты обслуживающего персонала от попадания под напряжение	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
6	Защита дизелей, параметры защиты	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
7	Опишите основные неисправности вспомогательного оборудования на тепловозах и дизель-поездах	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
8	Методы измерений, требования к ним, правила хранения измерительного инструмента.	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
9	Бригадная форма оплаты труда	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
10	Требования, предъявляемые к составлению производственной характеристики на подчиненного.	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
11	Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
12	Система ТО и ТР – основные направления и задачи	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
13	Назначение карты эскизов и правила заполнения	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
14	Испытание узла после ремонта.	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2
15	Ремонт тормозного оборудования тепловозов в объеме ТР-3. Испытания основных тормозных приборов	ОК 01-09, ПК1.1, 1.2, 13., 2.1 .2.2, 2.3, 3.1, 3.2

Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

_____ С.А.Гашенко

«___» _____ 20__г.

**Задание
на производственную практику (преддипломную)**

Студента _____ группы специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ (Ф.И.О. студента)

Сроки практики: с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

База

практики: _____
(полное наименование предприятия)

№ п/п	Вид работ
1	2
1	Применение инструкций и нормативных документов, регламентирующих технологию выполнения работ по обслуживанию и ремонту тепловозов.
2	Организация процессов технического обслуживания и ремонта узлов и деталей тепловозов.
3	Нормативное, технологическое, кадровое, информационное обеспечение процессов технического обслуживания и ремонта тепловозов.
4	Организация рабочих мест и соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в цехе, на участке.
5	Ознакомление с расположением и применением подъемно-транспортных средств, станков и механизмов
6	Ознакомление с расположением и применением подъемно-транспортных средств, станков и механизмов
7	Анализ работы узлов и деталей тепловозов в эксплуатации.
8	Руководства по техническому обслуживанию и ремонту узлов и деталей тепловозов.
9	Техническая и технологическая документация на техническое обслуживание и текущий ремонт деталей и узлов тепловозов.
10	Техническая и технологическая документация на техническое обслуживание и текущий ремонт деталей и узлов тепловозов.
11	Нормы проектирования зданий и тяговой территории основного локомотивного депо.
12	Нормы проектирования зданий и тяговой территории основного локомотивного депо.
13	Содержание стандарта предприятия по охране труда.

14	Практическое изучение обязанностей и характера работы слесаря по ремонту подвижного состава, техника по эксплуатации подвижного состава железных дорог в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
15	Практическое изучение обязанностей и характера работы слесаря по ремонту подвижного состава, техника по эксплуатации подвижного состава железных дорог в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
16	Практическое изучение обязанностей и характера работы слесаря по ремонту подвижного состава, техника по эксплуатации подвижного состава железных дорог в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
17	Анализ содержания производственных заданий по текущему ремонту деталей и узлов тепловозов (ближе к теме выпускной квалификационной работы) и организационно-технических мероприятий по их выполнению.
18	Анализ содержания производственных заданий по текущему ремонту деталей и узлов тепловозов (ближе к теме выпускной квалификационной работы) и организационно-технических мероприятий по их выполнению.
19	Анализ содержания производственных заданий по текущему ремонту деталей и узлов тепловозов (ближе к теме выпускной квалификационной работы) и организационно-технических мероприятий по их выполнению.
20	Сбор и систематизация материалов по выпускной квалификационной работе.

Содержание отчета

1. Дата ввода в эксплуатацию локомотивного депо ст. Тында и этапы реформирования, организационная структура управления ООО «ЛокоТех-Сервис» - Филиал «Дальневосточный»
2. План расположения станков и механизмов, подъемно-транспортного оборудования в цехе (на участке) по заданию
3. Трудоемкость (в чел/час) единицы ремонта по заданию
4. Организация охраны труда и производственной санитарии в цехе (на участке) по заданию
5. Обеспечение наглядности темы дипломного проекта (реальные фото- и видеоматериалы, схемы, диаграммы в соответствии с тематикой дипломного проекта).
6. Индивидуальное задание

Задание выдал:

Руководители практики от института _____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись, дата)

Задание получил:

Студент _____ группы _____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись, дата)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(ФИО студента)

Обучающийся на ___ курсе по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель- поезда) успешно прошел(а) производственную практику (преддипломную) в объеме _____ часов в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации _____

(полное наименование организации)

Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК) через виды и качество выполнения работ

Код ПК	Основные показатели оценивания результата ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «иметь опыт»)	Оценка сформированности и ПК	
			«ДА» (в процентах)	«НЕТ»
ПК 1.1	Эксплуатация подвижного состава железных дорог	Определение конструктивных особенностей узлов и деталей подвижного состава; выполнение основных видов работ по эксплуатации подвижного состава в соответствии с установленными нормами		
ПК 1.2	Производство технического обслуживания и ремонта подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	Обнаружение неисправностей деталей и узлов подвижного состава; осуществление испытаний деталей и узлов подвижного состава; определение соответствия технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнение основных видов работ по техническому обслуживанию подвижного состава; выполнение основных видов работ по ремонту электрооборудования подвижного состава		
ПК 1.3	Обеспечение безопасности движения подвижного состава	Соблюдение требований безопасности движения при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте подвижного состава		
ПК 2.1	Планирование и организация производственных работ коллективом исполнителей	Постановка производственных задач коллективу исполнителей; доклад о ходе выполнения производственных задач		
ПК 2.2	Планирование и организация мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда	Защита прав в соответствии с трудовым законодательством		
ПК 2.3	Контроль и оценивание качества выполняемых работ	Проверка качества выполняемых работ		
ПК 3.1	Оформление технической и технологической документации	Выбор необходимой технической и технологической документации		
ПК 3.2	Разработка технологических процессов на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава	Выбор необходимой технической и технологической документации		

железных дорог в соответствии с нормативной документацией			
ИТОГО (средний процент оценки сформированности ПК):			

Универсальная шкала оценки профессиональных компетенций
(перевода дихотомической оценки в качественную оценку уровня подготовки)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

**Характеристика деятельности обучающегося
в период производственной практики (преддипломной)
через оценку сформированности общих компетенций (ОК)**

Код ОК	Основные показатели оценивания результата ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 3	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
------	---	--	--	--

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- **низкий уровень** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- **средний уровень** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- **высокий уровень** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(оценка уровня сформированности ПК и ОК)

За период производственной практики (преддипломной) студентом

_____ (Ф.И.О. студента)

была продемонстрирована сформированность ПК с оценкой _____

уровень сформированности ОК _____

Рекомендации:

Обратить внимание _____

требуется внимания _____

Руководитель предприятия _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

М.П.

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

«__» _____ 20__ г.

БАМИЖТ – филиал ДВГУПС в г.Тынде

Утверждаю:

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от
предприятия)

(подпись, печать)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

23.02.06. _____

Выполнил: студент(ка) гр. _____

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Руководитель практики от института

(подпись, дата, расшифровка подписи)

(оценка)

20 __ г.

<p>Определение неисправного состояния локомотива по внешним признакам.</p> <p>Выполнение экипировки локомотива и подготовки его к следованию в рейс.</p> <p>Выполнение работы при сдаче локомотива в депо.</p> <p>Определение и устран неисправности цепей узлов и деталей в пути следования в соответствии с нормативными документами для локомотивных бригад.</p> <p>Выполнение технического обслуживания локомотива в пути следования в соответствии с технологией проведения.</p> <p>Выполнение работ по ремонту (демонтаж/монтаж) деталей, узлов, агрегатов, систем вагонов с учетом требований типовых технологических процессов.</p> <p>Изучение устройств и основных принципов работы средств механизации (автоматизации, диагностирования) при ремонте деталей, узлов, агрегатов, систем вагонов.</p> <p>Изучение системы ремонта (технического обслуживания)</p>						<p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>Пункт Технического обслуживания Вагонно- сборочный участок Колесно- роликовый участок Участок по ремонту тормозного оборудования Участок по ремонту автосцепного оборудования</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

	<p>деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов.</p> <p>Выполнение работ по подготовке к ремонту (порядку регулировки и проверки работы) деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов с учетом требований типовых технологических процессов.</p>						<p>Участок текущего отцепочного ремонта</p> <p>- » -</p>	
2	<p>Изучение планирования организации деятельности участка</p> <p>Соблюдение правил и требований охраны труда при выполнении работ на участке</p> <p>Изучение должностных обязанностей производственных рабочих, руководителей (специалистов) участка</p> <p>Работа в бригаде и изучение (наблюдение) основных функций руководителей (специалистов) участка</p> <p>Изучение планирования организации деятельности парка ПТО вагонного депо.</p> <p>Соблюдение правил и требований</p>	ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК.2.1-2.3	36	7	<p>Участок по ремонту электрических машин. Участок по ремонту электрической аппаратуры</p> <p>Участок по ремонту локомотива СР, ТР-3</p> <p>Участок по ремонту пункт технического обслуживания локомотива</p> <p>- » -</p>	

	<p>охраны труда при выполнении работ в парке ПТО вагонного депо.</p> <p>Изучение должностных обязанностей производственных рабочих, руководителей (специалистов) парка ПТО вагонного депо.</p> <p>Работа в бригаде и изучение (наблюдение) основных функций руководителей (специалистов) парка ПТО вагонного депо.</p>						<p>парк Пункт технического обслуживания вагонного депо</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p>	
3	<p>Наблюдение и оценка организации различных циклов производственного процесса работы локомотивного.</p> <p>Участие в разработке технологических процессов ремонта отдельных деталей и узлов.</p> <p>Ознакомление с организацией работы технологического отдела локомотивного.</p> <p>Заполнение и оформление различной технологической документации.</p> <p>Контроль над правильностью выполнения технологических инструкций.</p> <p>Соблюдение норм и правил охраны труда при выполнении работ.</p>	ПМ.03	<p>Участие в конструкторско-технологической деятельности (по видам подвижного состава)</p>	ПК.3.1-3.2	36	7	<p>Участок по ремонту локомотивов СР, ТР-3; ТР-2, ТР-1 СЛД</p> <p>Отдел главного технолога</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p>	

4	<p>Выполнять демонтаж и монтаж отдельных приборов пневматической системы.</p> <p>Проверять действие пневматического оборудования.</p> <p>Осуществлять регулировку и испытание отдельных механизмов.</p> <p>Производить устранение мелких неисправностей, возникающих во время выполнения демонтажа и монтажа отдельных приборов пневматической системы.</p> <p>Устранять недостатки при проверке пневматического оборудования.</p> <p>Выполнять контроль качества выполняемых действий.</p> <p>Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу. Осуществлять контроль работы устройств и узлов агрегатов локомотива.</p> <p>Проводить проверку работоспособности систем локомотива, приведение их в нерабочее состояние.</p> <p>Определять неисправное состояние локомотива по внешним признакам.</p>	ПМ.04	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	ПК.4.1-4,5	48/60	6-7	<p>Цех эксплуатации локомотивного эксплуатационного депо</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p>	
---	--	-------	---	------------	-------	-----	---	--

<p>Проводить экипировку локомотива и подготовку его к следованию в рейс.</p> <p>Выполнять работы при сдаче локомотива в депо.</p> <p>Определять и устранять неисправности цепей узлов и деталей в пути следования в соответствии с нормативными документами для локомотивных бригад.</p> <p>Выполнение технического обслуживания локомотива в пути следования в соответствии с технологией проведения.</p> <p>Выполнение работ по ремонту (демонтаж/монтаж) деталей, узлов, агрегатов, систем вагонов с учетом требований типовых технологических процессов.</p> <p>Изучение устройств и основных принципов работы средств механизации (автоматизации, диагностирования) при ремонте деталей, узлов, агрегатов, систем вагонов.</p> <p>Изучение системы ремонта (технического обслуживания) деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов.</p> <p>Выполнение работ по подготовке к ремонту (порядку регулировки и</p>						<p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

	<p>проверки работы) деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов с учетом требований типовых технологических процессов.</p>						- » -	
5	<p>Составление структуры управления локомотивного (моторвагонного) депо и его подчинение вышестоящей организации.</p> <p>Принятие участия в планировании работы.</p> <p>Принятие участия в эксплуатации, техническом обслуживании узлов, агрегатов, систем локомотивов.</p> <p>Проведение анализа соблюдения требований охраны труда и техники безопасности при замене узлов деталей, сборочных единиц локомотивов.</p> <p>Проведение анализа контроля качества ремонта узлов (деталей, сборочных единиц).</p> <p>Проведение анализа соблюдения обязанностей на рабочем месте.</p> <p>Принятие участия в техническом обслуживании, проведении ремонта деталей, узлов, сборочных единиц вагонов.</p> <p>Соблюдение правил и требований охраны труда и техники безопасности при организации осмотра узлов, деталей,</p>				144	7	<p>Цех эксплуатации локомотивного эксплуатационного депо</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>» -</p> <p>- » -</p> <p>парк Пункт технического обслуживания вагонного депо</p> <p>- » -</p>	

	<p>сборочных единиц вагонов.</p> <p>Соблюдение должностных обязанностей производственных рабочих</p> <p>Непосредственное участие в оформлении технической и технологической документации.</p> <p>Подготовка и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>Оформление отчета по производственной практике (преддипломной).</p>						<p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

