

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гашенко Светлана Александровна

Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского филиала федерального государственного бюджетного образовательного

института железнодорожного транспорта - филиала ДВГУПС в г. Тынде учреждения высшего образования

Дата подписания: 27.10.2023 23:05:37

Уникальный идентификатор:

deec2f68a6da580c1f55ff147c74714a705a89814

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –

филиал федерального государственного бюджетного образовательного

института железнодорожного транспорта - филиала ДВГУПС в г. Тынде

учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде

Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ С.А. Гашенко

« ____ » _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Образовательная программа Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель - поезда)

Составители:

преподаватель – Захарова Т.Д.

Обсуждена на заседании ПЦК специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

« ____ » _____ 2022г., протокол № ____

Председатель ПЦК _____ К.В. Волошина

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Тынде:

« ____ » _____ 2022г., протокол № ____

Методист _____ Е.П. Федоренко

г.Тында
2022г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №388

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **420 ЧАС**

Часов по учебному плану	420	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 5
обязательная нагрузка	280	курсовые проекты 6
самостоятельная работа	116	
КСР	30	
консультации	24	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	14		26			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	58	58	118	118	176	176
Практические	40	40	34	34	74	74
Консультации	4	4	20	20	24	24
КСР			30	30	30	30
Итого ауд.	98	98	152	152	250	250
Контактная работа	102	102	202	202	304	304
Сам. работа	45	45	71	71	116	116
Итого	147	147	273	273	420	420

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Организация работы и управление подразделением организации
1.2	Организация как хозяйствующий субъект.: Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта Инфраструктура организации. Основные принципы противодействия коррупции в федеральном агентстве железнодорожного транспорта. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта. Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.
1.3	Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы). : Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база, инвентарный парк. Виды работ тягового подвижного состава (локомотивы). Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами. Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки, Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки. Организация технического обслуживания (далее — ТО-1 и ТО-2). Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее — ПТОЛ). Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда. Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание движения,
1.4	Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы
1.5	Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов). Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в
1.6	Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов): Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство. Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности. Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады их численность и состав, стандарты предприятия, учетно-отчетная документация. Оборудование локомотивных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения. Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и
1.7	Организация, нормирование и оплата труда.: Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы. Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм. Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть.
1.8	Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли: Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры. Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения. Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. Ценообразование,
1.9	Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение. Рентабельность. Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта. Инвестиции. Инвестиционная политика. Инновации: сущность, виды и направления. Учет производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии.
1.10	Функции, виды и психология менеджмента.: Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте. Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет.
1.11	Основы организации работы исполнителей. Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного

1.12	Принципы делового общения. Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения.
1.13	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.
1.14	Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта: Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя. Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом
1.15	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности: Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность. Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры. Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ. Основные этапы развития корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД». Корпоративные пенсионные системы в мире. Социальный аспект НПО: преимущества корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД» для работодателя и для работника. Юридические аспекты антикоррупционного поведения. Основные принципы противодействия коррупции в транспортных организациях. Антикоррупционные мероприятия, проводимые в
1.16	Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта.
1.17	Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социальная психология
2.1.2	Математика
2.1.3	Информатика
2.1.4	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (тепловозы и дизель-поезда)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
Уровень 1	потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства
Уметь:	
Уровень 1	должны лежать в основе профессиональной квалификации Техника по эксплуатации подвижного состава, так как ОК 01 представляет собой важнейший личностный аспект в профессиональной деятельности. Ее сформированностью во многом определяется способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению профессионального мастерства.
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	-
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	-
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать:	
Уровень 1	решения ситуаций в зависимости от сложности вопроса и принятие решений для устранения последствий с минимальными затратами
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	-
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	
Знать:	
Уровень 1	структурировать получаемую информацию; определять значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	-
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	программ пользователя в информационно-коммуникационных технологиях, Использование навыков в деятельности на профессиональном уровне
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, применять полученные знания в профессиональной деятельности
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	-
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	

Знать:	
Уровень 1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
Уметь:	
Уровень 1	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Иметь практический опыт:	
Уровень 1	-

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Знать:	
Уровень 1	оценивать результат выполнения заданий
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Иметь практический опыт:	
Уровень 1	-

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Знать:	
Уровень 1	определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации
Иметь практический опыт:	
Уровень 1	-

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
Иметь практический опыт:	
Уровень 1	-

ПК 2.1: Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

Знать:	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	должны лежать в основе профессиональной квалификации Техника по эксплуатации подвижного состава, так как ОК 01 представляет собой важнейший личностный аспект в профессиональной деятельности. Ее сформированностью во многом определяется способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса,

Иметь практический опыт::	
Уровень 1	- планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

ПК 2.2: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда

Знать:

Уровень 1	- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
-----------	---

Иметь практический опыт::

Уровень 1	- планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
-----------	--

ПК 2.3: Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

Знать:

Уровень 1	- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
-----------	---

Иметь практический опыт::

Уровень 1	- планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
-----------	--

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

<p>3.1</p>	<p>Знать: потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации решения ситуаций в зависимости от сложности вопроса и принятие решений для устранения последствий с минимальными затратами структурировать получаемую информацию; определять значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска программ пользователя в информационно-коммуникационных технологиях, Использование навыков в деятельности на профессиональном уровне сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения оценивать результат выполнения заданий определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>
<p>3.2</p>	<p>Уметь: должны лежать в основе профессиональной квалификации Техника по эксплуатации подвижного состава, так как ОК 01 представляет собой важнейший личностный аспект в профессиональной деятельности. Ее сформированностью во многом определяется способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению профессионального мастерства. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ориентироваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, применять полученные знания в профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>
<p>3.3</p>	<p>Иметь практический опыт: - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации					
1.1	Консультация /Конс/	5	4			
1.2	Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов, подготовка и защита курсовой работы /Ср/	5	45	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
	Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект					
2.1	Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта Инфраструктура организации. Основные принципы противодействия коррупции в федеральном агентстве железнодорожного транспорта. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта /Лек/	5	8	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
2.2	Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте	5	4	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
	Тема 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава					
3.1	Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база, инвентарный парк /Лек/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
3.2	Виды работ тягового подвижного состава (локомотивы). Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами /Лек/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
3.3	Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки, Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
3.4	Организация технического обслуживания (далее — ТО-1 и ТО-2). Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее — ПТОЛ). Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда /Лек/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
3.5	Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание движения, методы расчета парка тягового подвижного состава (локомотивов) /Лек/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
3.6	Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления /Лек/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	

3.7	Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов) /Лек/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
3.8	Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных локомотивах /Лек/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
3.9	Определение потребности в поездных локомотивах /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
3.10	Определение требуемого количества локомотивных бригад /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
3.11	Расчет показателей использования ТПС (локомотивов) /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
	Тема 1.3. Организация работ поремонту тягового подвижного состава					
4.1	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство /Лек/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
4.2	Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности /Лек/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
4.3	Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады их численность и состав, стандарты предприятия, учетно-отчетная документация /Лек/	5	4	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
4.4	Оборудование локомотивных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения /Лек/	5	4	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
4.5	Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты /Лек/	5	4	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
4.6	Расчет парка ремонтируемых локомотивов Расчет программы, фронта и процента неисправных локомотивов /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
4.7	Расчет необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
4.8	Определение количества специализированных стойл для ремонта локомотивов /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
	Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда					
5.1	Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы /Лек/	6	6	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
5.2	Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм /Лек/	6	6	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
5.3	Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения. Стимулирование труда /Лек/	6	10	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	

5.4	Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо /Пр/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
	Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли					
6.1	Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры /Лек/	6	4	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
6.2	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения /Лек/	6	4	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
6.3	Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия /Лек/	6	4	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
6.4	Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение. Рентабельность /Лек/	6	8	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
6.5	Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта. Инвестиции. Инвестиционная политика. Инновации: сущность, виды и направления /Лек/	6	10	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
6.6	Учет производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии /Лек/	6	3	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
6.7	Составление производственно-финансового плана цеха (участка, отделения) /Пр/	6	4	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
	Раздел 2. Управление подразделением организации					
7.1	Консультация /Конс/	6	20	ОК 01-09	Л 1.1, 1.2 ,1.3,	
7.2	Подбор, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, подготовка рефератов по заданию преподавателя подготовка к защите отчетов по практическим занятиям /Ср/	6	71	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
	Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента			ОК 01-09 ПК 2.1,		
8.1	Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте /Лек/	6	1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
8.2	Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте /Лек/	6	1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
8.3	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат /Лек/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
8.4	Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет /Лек/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
8.5	Определение типа темперамента личности /Пр/	6	2	ОК 01-09	Л 1.1, 1.2 ,1.3,	
8.6	Моделирование различных стилей руководства /Пр/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
8.7	Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива /Пр/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	

	Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей				
9.1	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия /Лек/	6	1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4
9.2	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования /Лек/	6	1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4
9.3	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей /Лек/	6	1	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4
9.4	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте /Лек/	6	1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4
9.5	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач) /Пр/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4
9.6	Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере ситуационных задач) /Пр/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4
	Тема 2.3. Принципы делового общения				
10.1	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда /Лек/	6	1	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4
10.2	Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения /Лек/	6	1	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4
10.3	Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра) /Пр/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4
	Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			ОК 01-09 ПК 2.1,	
11.1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера /Лек/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1,2.2	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4
	Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности				
	Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта				
12.1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов /Лек/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4
12.2	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. Понятие патента, содержание прав патентообладателя /Лек/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4

12.3	Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия /Лек/	5	4	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л1.1, 1.2, 1.3, 1.4	
12.4	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ. /Лек/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.1	
12.5	Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база /Лек/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л1.3 Л1.4Л2.1	
12.6	Понятие коррупции. Организационно-правовые основы противодействия коррупции /Лек/	6	4	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л2.1 Л2.2	
	Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности					
13.1	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя /Лек/	6	8	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.2	
13.2	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба) /Лек/	6	4	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.2	
13.3	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры /Лек/	6	6	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.2	
13.4	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л1.3 Л1.4Л2.2	
13.5	Составление проекта трудового договора по образцу. /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л1.3 Л1.4Л2.2	
13.6	Определение порядка возмещения материального ущерба /Пр/	6	4	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л1.3 Л1.4Л2.2	
13.7	Моделирование порядка разрешения трудовых споров /Пр/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л1.3 Л1.4Л2.2	
	Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности					
14.1	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов /Лек/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л1.1 Л1.2	
14.2	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура /Лек/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л1.3 Л1.4	
14.3	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона /Лек/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л1.3 Л1.4	

14.4	Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий /Лек/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л1.3 Л1.4	
14.5	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда /Лек/	6	4	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л1.3 Л1.4	
14.6	Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности» /Лек/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л1.3 Л1.4	
14.7	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу- уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора /Лек/	6	11	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л1.1 Л1.2	
14.8	Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях /Пр/	6	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л1.1 Л1.2	
14.9	Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом /Пр/	6	4	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л1.1 Л1.2	
14.10	Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки /Пр/	6	4	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	Тема 3.4. Информационные технологии					
15.1	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта /Лек/	5	4	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	
15.2	Интернет – технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
15.3	Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
15.4	Характеристика и критерии выбора программных средств: операционных систем, коммуникационных систем /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
15.5	Понятие электронного офиса. Характеристика ПО для использования в офисе /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
15.6	Программные средства информационных систем. Создание ИС, их обслуживание /Пр/	5	2			
15.7	Технология решения задач финансового менеджмента с использованием ПЭВМ. Электронные таблицы /Пр/	5	2			
15.8	Решение финансовых задач с помощью электронных таблиц /Пр/	5	2			
15.9	Информационные ресурсы общества /Пр/	5	2			

15.10	Использование и эксплуатация информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
15.11	Проблемы исследований в области информационных ресурсов /Пр/	5	2	ОК 01-09 ПК 2.1,	Л 1.1, 1.2 ,1.3, 1.4	
15.12	Технические средства и ресурсы /Пр/	5	2	ОК 01-09	Л 1.1, 1.2 ,1.3,	
15.13	Правовые нормы в информационном мире /Пр/	5	2	ОК 01-09	Л 1.1, 1.2 ,1.3,	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пукалина Н.Н.	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 447 с.Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/18721/ —
Л1.2	М.А. Лукашенко, А.Р. Алавердов, Д.В. Безнощенко	Экономика[Электронный ресурс] : учебник /	Москва : Синергия, 2018. - Ч. 2. -384 с. : табл., схем., ил. - Режим доступа: http://biblioclub.ru
Л1.3	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях[Электронный ресурс]:	учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/230311/ - Загл. с экрана.
Л1.4	Войтова М.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 128 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/42/232049/ - Загл. с экрана.

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Правила технического обслуживания тормозного оборудования и управления тормозами железнодорожного подвижного состава от 17-18.05.2018 г.-Екатеринбург: УралЮрИздат,2018.	: Утверждены Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от 6-7.05.2014№60) с изм.и доп.утв.68-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества протокол
Л2.2		Локомотивное хозяйство	пособие по дипломному проектированию / Папченков. - Москва :Альянс, 2020. - 192.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)****6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
(БамИЖТ СПО) 2316	Кабинет основ права, профессиональной этики и правового обеспечения профессиональной деятельности	Нормативные документы, комплект раздаточных материалов
(БамИЖТ СПО) 109	Кабинет экономики, организации и планирования в туристическом хозяйстве	Стенды, плакаты, нормативные документы, комплект раздаточных материалов, персональный компьютер преподавателя. Экран, мультимедиапроектор, комплект учебно-методической документации, электронные

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК,
<p>Для успешного освоения МДК Организация работы и управление подразделением организации студентам необходимо участие в практических занятиях, изучение основной, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.</p> <p>Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>Работа с рекомендованной литературой.</p> <p>При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуральный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.</p> <p>Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы социальных сетей, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.</p>

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы
ПМ.02 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава**

МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1,2.2. 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не нижепорогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, 2.1, 2.2, 2.3 при сдаче дифференцированного зачета, других форм промежуточной аттестации экзамена и зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: - обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; - не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; - справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; - знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; - допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебнопрограммному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: - обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно программногo материала.	Отлично

1.3. Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	Отлично

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке
		было показано преподавателем.	преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

2.1. Примерные задания для экзамена квалификационного

Ситуационная задача «Анализ внутренней среды организации» (пример)

Код, наименование проверяемых общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОССПО: ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 07, ОК08, ОК 09, ПК 2.1, 2.2, 2.3

Задание

Изучите заданную ситуацию.

Выполните анализ внутренней среды организации и определите, какие факторы среды влияют на заданную организацию - эксплуатационное локомотивное депо (ТЧЭ). Ответ дайте в письменном виде, приведите примеры.

Описание ситуации

Организация в рыночном хозяйстве находится в постоянном взаимодействии с внешней и внутренней средой. Внешняя среда является источником, с одной стороны, шансов получения прибыли и устойчивого развития, расширения рынков, с другой — опасностей и угроз утери завоеванных рыночных позиций, падения спроса на продукцию (услуги), морального старения технологии, нововведений конкурентов и т. п.

К элементам внутренней среды организации относятся: цели, технология и производство, структура, трудовые ресурсы.

Анализ внутренней среды организации позволяет ставить четкие цели и задачи для организации; определить внутренние возможности, потенциал, на которые организация может рассчитывать в конкурентной борьбе; проводить эффективные мероприятия по организации труда и производственного процесса.

Анализ внутренней среды заданной организации привести в табличной форме (таблица 1).

Таблица 1 Анализ внутренней среды организации

Элементы внутренней среды организации	Анализ внутренней среды <u>эксплуатационного локомотивного депо</u>
1 Цели	Цели ТЧЭ: _____ _____
2 Технология и производство	Сущность производственной деятельности ТЧЭ:

3 Структура	Структура ТЧЭ: _____ _____ _____ _____
4 Трудовые ресурсы	Кадры предприятия Руководители: _____ _____ _____ Специалисты: _____ _____ _____ Служащие: _____ _____ _____ Рабочие _____ _____

2.2. Примерные вопросы для защиты курсового проекта

Проверяемые результаты обучения: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Поясните задачи, стоящие перед СЛД (ТЧЭ).
2. Каковы принципы размещения ПЭ (ТО-2)?
3. Как повлияет увеличение межэкипировочного пробега (пробега наТО-2) на периодичность проведения экипировки (ТО-2)?
4. В чём сходство и отличие понятий «тяговое плечо» и «участок обращения»?
5. Какие методы расчёта эксплуатируемого парка Вы применяли для расчёта в курсовом проекте?
6. Какие показатели влияют на увеличение оборота локомотива?
7. Какое значение имеет сокращение оборота локомотива в организации эксплуатационной работы?
8. С какой целью разрабатываются нормы времени на выполнение технических операций по обороту локомотивов?
9. Каковы принципы разработки графиков технических операций по обороту локомотивов в депо?
10. Назовите объёмные показатели использования локомотивов.
11. Какие основные качественные показатели использования локомотивов определены в курсовом проекте?
12. Какой из показателей работы локомотивов является показателем, характеризующим работу железнодорожного транспорта?
13. В чём сущность понятий «явочная» и «списочная» численность работников?
14. Поясните, в чём состоит сходство оборота локомотивной бригады и оборота локомотива?
15. Чем можно объяснить тот факт, что явочная численность всегда меньше списочной?
16. В чём сущность и отличия программы ремонта и фронта ремонта?
17. Как влияет сокращение нормы продолжительности ремонта ТО локомотивов на величину фронта ремонта?
18. Какие виды ремонта и технического обслуживания выполняются в СЛД?
19. Назовите виды ремонта, выполняемые на локомотиворемонтных заводах.
20. Какие факторы влияют на повышение экономической эффективности ремонтного производства?
21. Какова структура инвентарного парка ТЧЭ?
22. Дайте определение понятию «цех».
23. Поясните назначение проектируемого в курсовом проекте цеха.
24. Поясните технологические связи проектируемого цеха с другими цехами (отделениями) СЛД.
25. Назовите разделы производственно-финансового плана и их содержание, которые были разработаны в курсовом проекте?
26. Какие показатели работы СЛД влияют на увеличение численности ремонтных бригад?
27. Назовите элементы тарифной системы, применяемые в курсовом проекте.
28. Какое влияние оказывает разряд работ на разряд рабочих?
30. Какие формы и системы применяются для оплаты труда в проектируемом цехе?
31. Каковы принципы составления плана расходов?
32. В чём сущность элемента затрат: отчисления на социальные нужды?
33. С какой целью на предприятиях формируется фонд амортизационных отчислений?
34. В чём суть понятия «себестоимость продукции»?
35. Какие требования безопасности к технологическому процессу разработаны в проекте?
36. Поясните суть требований безопасности и охраны труда к производственному персоналу.
37. К каким последствиям ведут нарушения пожарной безопасности в цехе?
38. Сформулируйте задачи специалистов производства с точки зрения экологии.
39. С какой целью разрабатывается в курсовом проекте ведомость оборота локомотивов?

40. Опишите процесс разработки ведомости оборота локомотивов.
41. Какова роль графика оборота локомотивов в расчете эксплуатируемого парка локомотивов графическим методом?
42. Поясните назначение расписания движения поездов в организации перевозочной работы.
43. Какие элементы организации труда локомотивных бригад содержит ведомость оборота локомотивных бригад?
44. Поясните суть и основные требования к подвязке локомотивных бригад.
45. Охарактеризуйте элементы подготовительно-заключительного времени локомотивной бригады.

2.3. Перечень вопросов к дифференцированному зачёту

Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности предприятия

Проверяемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект

1. Дайте общую характеристику транспортной системы страны.
2. Поясните роль железнодорожного транспорта в экономике и социальной сфере.
3. В чём суть хозяйственной деятельности холдинга РЖД?
4. Дайте характеристику основным направлениям развития организации как хозяйствующего субъекта.
5. Назовите показатели эффективности работы железнодорожного транспорта.
6. Что такое инфраструктура железнодорожного транспорта?
7. Что относится к ПФ организации, какова их структура?
8. Какова роль ОПФ в организации производственного процесса?
9. В чём сущность и значение понятий «амортизация» и «износ»? Что такое амортизационный фонд и как он образуется?
10. Охарактеризуйте ОС организации: сущность, состав, структуру.
11. Что понимают под оборачиваемостью ОС?
12. Назовите показатели использования ОПФ организации.

Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)

1. Как классифицируются локомотивные депо по видам выполняемой работы и по назначению?
2. Что относится к материально-технической базе ТЧЭ?
3. Дайте характеристику инвентарному парку локомотивов.
4. Какова структура управления ТЧЭ?
5. Поясните сущность организации и планирования эксплуатационной работы тягового подвижного состава (ТПС).
6. Охарактеризуйте виды работ ТПС и локомотивных бригад, их достоинства и недостатки.
7. Организация экипировки ТПС. Размещение экипировочных устройств на участке железной дороги.
8. Технология снабжения ТПС экипировочными материалами.
9. Как рассчитать ёмкость складов песка, топлива?
10. Каковы требования охраны труда при экипировке локомотивов?
11. Расскажите о системе ТО локомотивов.
12. Поясните сущность и порядок проведения ТО-1 локомотивов.
13. Поясните порядок организации ТО-2 локомотивов. Размещение ПТОЛ на участке железной дороги.
14. Как планируется контингент ПТОЛ, пункта экипировки?
15. В чём суть требований охраны труда при проведении ТО-1 и ТО-2 локомотивов?
16. Расскажите о роли сводного графика движения поездов в организации поездной работы локомотивов.
17. Как устроена сетка графика движения поездов и что на ней изображается?
18. Назовите аналитические методы определения эксплуатируемого парка локомотивов.
19. В чём суть графического метода определения эксплуатируемого парка локомотивов?
20. Что называется манёврами и как они классифицируются?
21. Как организовать маневровую работу на железнодорожной станции и в депо?
22. Кто осуществляет руководство маневровой работой?
23. Каковы обязанности работников маневровых бригад?
24. Охарактеризуйте маневровые средства.
25. Какими показателями характеризуется объём выполненной локомотивами работы?
26. Назовите показатели качества выполненной локомотивами работы.
27. Назовите и поясните состав и обязанности локомотивных бригад.
28. Поясните сущность и порядок организации труда локомотивных бригад.
29. Как организован отдых локомотивных бригад в основном депо и пунктах оборота?
30. Охарактеризуйте обязанности машиниста-инструктора.
31. Как определить необходимое количество локомотивных бригад по объёму предстоящей работы, по норме выработки?
32. В чём суть графического метода определения необходимого количества локомотивных бригад?

Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)

1. Поясните, на какие виды подразделяются локомотиворемонтные предприятия.

2. Что относится к материально-технической базе ремонтного локомотивного депо?
3. Какова структура управления сервисным локомотивным депо (СЛД)?
4. Поясните сущность производственных процессов, осуществляемых в ремонтных локомотивных депо.
5. Назовите основные принципы организации производственного процесса, приведите примеры.
6. Дайте характеристику типам производства. Какой тип производства применяется в ремонтных локомотивных депо?
7. В чём суть организации поточного производства? Каковы параметры механизированных линий?
8. Что такое технологический процесс? Каковы его элементы?
9. Поясните технические требования к организации технологических процессов.
10. Каким образом осуществляется постановка (приёмка) локомотивов в ремонт, ТО и модернизацию.
11. Дайте характеристику системы технического обслуживания и ремонта.
12. В чём суть работ по продлению срока службы (ПСС) локомотивов?
13. Опишите методы ремонта локомотивов.
14. Дайте определения понятиям «программа ремонта», «фронт ремонта». Как определить ремонтируемый парк ТПС?
15. Каково влияние процента неисправных локомотив на экономическую эффективность работы депо.
16. Расскажите, как организован труд ремонтных бригад в депо.
17. Перечислите основные виды учётно-отчётной документации по ремонту локомотивов.
18. Что понимают под качеством продукции? Какова роль системы менеджмента качества (СМК) в управлении качеством продукции?
19. Обоснуйте применение технологии бережливого производства в ремонтном локомотивном депо.
20. Что называется тяговой территорией депо? Какие пути и сооружения на ней размещаются?
21. Дайте сравнительную характеристику типов деповских зданий.
22. Приведите примеры специализированных стоек в депо, какова методика их расчёта?
23. Как связаны между собой понятия: цех, отделение, участок, рабочее место? Приведите примеры.
24. Что понимают под специализацией цехов и отделений депо?
25. Какие факторы влияют на взаимное расположение зданий и сооружений на территории депо?
26. Обоснуйте размещение и характер производственных и вспомогательных помещений депо.
27. Поясните какие помещения депо относят к служебно-техническим и бытовым.
28. Каким типовым оборудованием должно располагать депо для выполнения ремонтов и ТО?
29. Какова роль вспомогательного хозяйства в производственно-хозяйственной деятельности депо?
30. Дайте общую характеристику вспомогательного хозяйства депо.

Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда

1. Поясните сущность и принципы организации труда на предприятиях железнодорожного транспорта.
2. Как определяется производительность труда в локомотивном хозяйстве?
3. Какая связь существует между ростом заработной платы и ростом производительности труда?
4. Дайте характеристику рабочих мест (на примере депо) согласно их классификации.
5. В чём заключается суть проведения аттестации рабочих мест?
6. Расскажите о роли нормирования труда на предприятиях.
7. Дайте определения понятиям «норма затрат труда» и «норматив затрат труда». В чём их отличие?
8. Каковы цели изучения затрат рабочего времени?
9. Как связаны между собой понятия: календарный, номинальный и эффективный фонды рабочего времени?
10. Опишите методы нормирования труда.
11. Для чего и как осуществляется пересмотр норм затрат труда на предприятии?
12. Поясните сущность и принципы оплаты труда на предприятиях.
13. Назовите и охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты в области оплаты труда на железнодорожном транспорте.
14. Какова роль тарифной системы в области оплаты труда?
15. Дайте характеристику тарифной системе и её элементам.
16. Перечислите и поясните формы и системы оплаты труда.
17. Поясните порядок оплаты труда рабочих в локомотивном хозяйстве.
18. Как производится оплата труда руководителей, специалистов и служащих в локомотивном хозяйстве?
19. Приведите примеры выплат и надбавок, применяемых для оплаты труда работников локомотивного хозяйства.
20. Каким образом осуществляется стимулирование труда работников ОАО «РЖД»?

Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли

1. Поясните содержание и порядок составления профинплана.
2. По каким признакам классифицируются эксплуатационные расходы?
3. Какова взаимосвязь эксплуатационных расходов и себестоимости продукции?
4. Перечислите пути снижения себестоимости продукции организации.
5. Что является предметом учёта в депо, как он организован?
6. Какова цель и как осуществляется документальная ревизия?
7. Разъясните порядок образования и распределения прибыли организации.
8. Раскройте значение понятия «прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия».
9. Назовите состав балансовой прибыли.
10. В чём заключается сущность рентабельности организации и методика её расчёта?
11. Как классифицируются налоги по территориальному признаку?

12. Какими видами налогов облагаются предприятия железнодорожного транспорта?
13. Что понимают под ценой на транспортную продукцию? Назовите виды цен применяемых на железнодорожном транспорте.
14. В чём суть ценообразования, какие методы ценообразования применяются в ОАО «РЖД»?
15. Каковы основные направления политики холдинга «РЖД» по достижению эффективности результатов производственной деятельности?

Раздел 2 Управление подразделением организации

Проверяемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента

1. Раскройте сущность основных понятий в теории менеджмента.
2. Раскройте сущность организационного управления: виды и среда организаций.
3. Раскройте сущность управления трудовыми коллективами.
4. Укажите значение изучения темперамента и характера в системе «руководитель-подчиненный».
5. Поясните сущность и основные факторы, влияющие на формирование морально-психологического климата в коллективе.
6. Поясните сущность стиля руководства, его влияние на формирование и управление трудовым коллективом.
7. Назовите виды форм власти и влияния руководителя на трудовой коллектив.
8. Назовите и охарактеризуйте виды авторитета руководителя. Какова роль авторитета руководителя в управлении трудовым коллективом?

Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей

1. Поясните сущность процесса принятия решений.
2. Классифицируйте управленческие решения.
3. Охарактеризуйте методы принятия управленческих решений.
4. Дайте характеристику стратегического менеджмента: миссия и цели организации.
5. Дайте характеристику системам мотивации труда: содержательным и процессуальным.
6. Поясните сущность и дайте характеристику типам, причинам, классификации конфликтов. Какова роль руководителя в решении производственных конфликтов?
7. Назовите виды и раскройте сущность коммуникаций в менеджменте.
8. Поясните роль имиджевой рекламы в организации.
9. Дайте характеристику АСУТ.

Тема 2.3 Принципы делового общения

1. Дайте характеристику общим управленческим требованиям к руководителю трудовым коллективом.
2. Охарактеризуйте имидж современного менеджера.
3. Поясните суть делового общения и его видов.
4. Дайте характеристику формам делового общения.

Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1. Дайте характеристику управления профессиональной деятельностью: подбор, обучение, аттестация персонала.
2. Поясните суть кадровой политики в ОАО «РЖД»

Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

Проверяемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта

1. Что относится к имуществу железнодорожного транспорта?
2. В чем заключается содержание права собственности?
3. В чем заключаются ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта?
4. Дайте определение понятий «патент», «патентообладатель». Какие виды патентов различают?
5. Охарактеризуйте признаки предпринимательской деятельности.
6. В чем заключается сущность предпринимательской деятельности без образования юридического лица?
7. Каков порядок создания юридических лиц путем учреждения? Объясните соотношение понятий «учредители», «участники» и «работники юридического лица»?
8. Назовите учредительные документы юридического лица.
9. Сформулируйте понятие реорганизация юридических лиц и опишите ее формы.
10. Что такое ликвидация и в чем ее отличие от реорганизации? Опишите порядок ликвидации.
11. Что такое несостоятельность (банкротство)? Каковы признаки несостоятельности (банкротства)?
12. В чем состоит процедура финансового оздоровления?
13. Что такое мировое соглашение в деле о банкротстве?
14. Какие виды организационно-правовых форм предприятий являются коммерческими? В чем сущность коммерческой

организации?

15. Какие виды организационно-правовых форм предприятий являются некоммерческими? В чем сущность некоммерческой организации?

16. Охарактеризуйте виды объединений предприятий.

Тема. 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1. Дайте определение трудового договора.
2. Назовите основные условия заключения трудового договора.
3. Какие основания существуют для прекращения трудового договора?
4. Какие основания существуют для расторжения трудового договора по инициативе работодателя?
5. Какие существуют особенности рабочего времени и времени отдыха для работников железнодорожного транспорта?
6. Каков режим времени отдыха для работников железнодорожного транспорта?
7. Дайте определение коллективного договора.
8. Какой существует порядок заключения коллективного договора?
9. Разъясните обязанности работника и работодателя в соответствии с трудовой дисциплиной.
10. Дайте определение дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.
11. Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?
12. Каков порядок взыскания материального ущерба?
13. Как разрешаются индивидуальные споры КТС?
14. Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?

Тема 3.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1. В чем заключается сущность транспортного права?
2. Опишите структуру Закона «О железнодорожном транспорте в РФ».
3. Какое значение имеет Устав железнодорожного транспорта?
4. Какие цели преследует Закон «О естественных монополиях»?
5. Какова сущность Закона «О транспортной безопасности»?
6. Каковы цели Технического регламента «О безопасности железнодорожного подвижного состава»?
7. В чем заключаются особенности договора железнодорожной перевозки?
8. Каково юридическое значение накладной?
9. Понятие договора на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договора на подачу и уборку вагонов. Какова юридическая сущность этих договоров?
10. Какие виды юридической ответственности предусмотрены на железнодорожном транспорте?
11. За какие преступления на железнодорожном транспорте предусмотрена уголовная ответственность?
12. В чем заключается ответственность перевозчиков, владельцев инфраструктур, грузоотправителей(отправителей), грузополучателей (получателей), пассажиров, предусмотренная Уставом?
13. Каковы правила и сроки составления коммерческого акта и в чем его правовое значение?
14. Каковы значение и особенности претензионного порядка разрешения споров?
15. Опишите порядок предъявления иска?
16. Опишите порядок рассмотрения иска?
17. Расскажите об апелляционном производстве.
18. Расскажите о кассационном производстве.

Раздел 4 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Проверяемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9

1. Охарактеризуйте технологические решения обработки информации.
2. Дайте определение операционной системы. Опишите загрузку ОС Windows.
3. Какие программы называются файловыми менеджерами? Охарактеризуйте работу этих программ.
4. Дайте понятие несанкционированного доступа (НД) к информации. Перечислите наиболее распространенные пути НД к информации.
5. Что называется архивацией данных? Опишите возможности архиватора WinRAR.
6. Дайте понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Каким принципам должна отвечать АИС?
7. Охарактеризуйте гипертекстовую технологию обработки информации и технологию гипермедиа.
8. Охарактеризуйте автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.
9. Охарактеризуйте антивирусные программы по классификации.
10. Охарактеризуйте функциональную схему ЭВМ.
11. Дайте определение текстового процессора. Охарактеризуйте основные возможности процессора MS Word.
12. Охарактеризуйте информационно-поисковые системы по классификации.
13. Дайте определение электронной таблицы (ЭТ). Охарактеризуйте основные возможности ЭТ MS Excel.
14. Что называется сервером. Охарактеризуйте работу различных типов серверов.
15. Дайте определение системе управления базами данных (СУБД). Охарактеризуйте основные возможности СУБД MS Access.
16. Что называют сетевым протоколом? Какие действия в соответствии с протоколом выполняют компьютер-отправитель и компьютер-получатель?

17. Дайте определение электронной презентации. Охарактеризуйте основные возможности программы MS Power Point.
18. Охарактеризуйте состав микропроцессора и его работу.
19. Охарактеризуйте технологию оптического распознавания символов на примере программы Fine Reader.
20. Охарактеризуйте работу устройств ввода-вывода информации: принтера, сканера, многофункциональных устройств (МФУ).

3. Оценка ответа обучающего на вопросы дифференцированного зачета, экзамена, курсового проектирования

3.2. Оценка ответа обучающего на вопросы дифференцированного зачёта, экзамена

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

3.2. Оценка ответа обучающегося при защите курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КП поставленным целям или их отсутствие	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ	Отечественная литература	Современная отечественная литература	Новая отечественная и зарубежная литература
Творческий характер	Работа в	В значительной	В ряде случаев	Полное

КР/КП, степень самостоятельности в разработке	значительной степени не является самостоятельной	степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них	отсутствуют ссылки на источник информации	соответствие критерию
Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники	Полное соответствие критерию
Качество графического материала в КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КП	Много стилистических и грамматических ошибок	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки	Есть отдельные грамматические ошибки	Текст КП читается легко, ошибки отсутствуют
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению	Требования, предъявляемые к оформлению КП, нарушены	Допущены незначительные погрешности в оформлении КП	КП соответствует всем предъявленным требованиям
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КП	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КП
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы	Знание основного материала	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок	Ответы точные, высокий уровень эрудиции

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Рабочая программа дисциплины Производственная практика (по профилю специальности) разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **42 ЧАС**

Часов по учебному плану	42	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 7
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	6	

Распределение часов ПП.02.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Консультации	6	6	6	6
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Итого	42	42	42	42
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Консультации	6	6	6	6
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Итого	42	42	42	42

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Вид практики
1.2	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель- поезда)» по профессиональным модулям:
1.3	- ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей.
1.4	Форма (тип) практики
1.5	Тип производственной практики (по профилю специальности) - концентрированная практика для получения профессиональных умений, навыков и приобретения опыта профессиональной деятельности
1.6	Способ проведения практики
1.7	Способом проведения производственной практики (по профилю специальности) является выездная практика. Практика проводится в линейных предприятиях дирекций тяги и ремонта ОАО РЖД.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ПП.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.1.3	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (тепловозы и дизель- поезда)
2.1.4	Эксплуатация подвижного состава (тепловозы и дизель- поезда) и обеспечение безопасности движения поездов
2.1.5	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (тепловозы и дизель- поезда)
2.1.6	Учебная практика (обработка металлов резанием)
2.1.7	Учебная практика (электромонтажная)
2.1.8	Учебная практика (электросварочная)
2.1.9	Учебная практика (слесарная)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (тепловозы и дизель- поезда)
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПДП СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
	потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства
Уметь:	

	должны лежать в основе профессиональной квалификации Техника по эксплуатации подвижного состава, так как ОК 01 представляет собой важнейший личностный аспект в профессиональной деятельности. Ее сформированностью во многом определяется способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению профессионального мастерства.
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	
	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Уметь:	
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать:	
	решения ситуаций в зависимости от сложности вопроса и принятие решений для устранения последствий с минимальными затратами
Уметь:	
	ориентироваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	
	структурировать получаемую информацию; определять значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
Уметь:	
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
	программ пользователя в информационно-коммуникационных технологиях, Использование навыков в деятельности на профессиональном уровне
Уметь:	
	пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, применять полученные знания в профессиональной деятельности
ОК 6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Знать:	
	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Уметь:	
	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
Знать:	
	оценивать результат выполнения заданий
Уметь:	

	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Знать:	
	определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост
Уметь:	
	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации
ОК9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
Знать:	
	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
Практический опыт:	
	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
Практический опыт:	
	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
Практический опыт:	
	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) 36 часов (1 неделя)						
1.1	<p>Консультации</p> <p>Раздел 1. Ознакомление с организационной структурой и технической оснащённостью, основными документами, регламентирующими работу предприятий ООО «ЛокоТех-Сервис», ТЧЭ-11. <i>Работа в бригаде и освоение функций бригадира.</i></p> <p>Подготовительные работы. Планирование работы. Ознакомление с планом работы каждого работника бригады. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Обеспечение материалом, запасными частями и инструментом. Экономия материальных ресурсов. Принципы хозяйствования расчета бригады. Организация управления в бригаде. Анализ работы. /Инд кон/</p>	7	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			
Размещены в приложении			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.02.01			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Дайлидко А.А.,	Конструкция тепловозов, дизель-поездов и рельсовых автобусов[Электронный ресурс]:	учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 455 с. Режим доступа: http://umczt.ru/books/37/225468/ - Загл. с экрана.
ЛП.2	Соломатин А.В.	Электрическое оборудование тягового подвижного состава железных дорог : учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-907206-76-2. — Текст : электронный //УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. —URL: http://umczt.ru/books/37/251706/ . — Режим доступа: дляавториз. пользователей.
ЛП.3	Гордиенко А.В.	Выполнение технического обслуживания и ремонта тепловозов и дизель-поездов. Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (тепловозы и дизель-поезда)[Электронный ресурс]:	учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 832с. Режим доступа: http://umczt.ru/books/37/225466/ - Загл. с экрана.
ЛП.4	Лапицкий В.Н.	Основы технического обслуживания и ремонта тепловозов и дизель-поездов. Часть 1. Принципы технологии ремонта тягового подвижного состава. Понятие о надежности [Электронный ресурс]	учебное пособие для СПО. - ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.- http://umczt.ru/books - Загл. с экрана.
ЛП.5	Соломатин, А. В.	Электрическое оборудование тягового подвижного состава железных дорог : учебное пособие / А. В. Соломатин	Москва :ФГБОУ ДПО "УМЦ ЖДТ ", 2021. – 212 с
ЛП.6		Правила технического обслуживания тормозного оборудования и управления тормозами железнодорожного подвижного состава:	Утверждены Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от 6-

			7.05.2014№60) с изм.и доп.утв.68-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества протокол от 17-18.05.2018г.- Екатеринбург: УралЮрИздат,2018.
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2. 1	Пукалина Н.Н.	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 447 с.Режим доступа: http://umcزدt.ru/books/40/18721/ — ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л2. 2	Кузнецов К.В.	Тепловоз ТЭМ7А. Устройство и эксплуатация: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 532 с. -Режим доступа: http://umcزدt.ru/books/352/234341/ — - Загл. с экрана.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.02.01			
Э1	Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)). Форма доступа: http://library.mii.ru		http://library.mii.ru
Э2	Интернет сайт ОАО РЖД. Форма доступа: www.rzd.ru .		www.rzd.ru .
Э3	Интернет сайт Дальневосточной железной дороги. Форма доступа:		www.dvzd.rzd.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.02.01

Практическое обучение осуществляется на базе организаций, осуществляющих деятельность в области технического обслуживания и эксплуатации подвижного состава в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог образовательной программы Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда).

Базовыми предприятиями практики являются Байкало-Амурская дирекция по ремонту тягового подвижного состава (ТРПУ-36), СЛД «Тында-Северная» Филиала «Дальневосточный» ООО «ЛокоТех-Сервис» и ТЧЭ-11, Якутские железные дороги (ЖДЯ).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС института и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Формы отчётности

1 Организация аттестации по производственной практике

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей проводится в институте после завершения практики с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с материалом, подобранным в соответствии с индивидуальным заданием. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда, фото и видео материал и технологические процессы. Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики.

На конечном этапе практики оформить отчетные документы:

- 1) «Заключение на квалификационную (пробную) работу» (КУ-148) и «Заключение о достигнутом уровне квалификации» (КУ-94);
- 2) характеристику и аттестационный лист (в двух экземплярах);
- 3) отчет о прохождении практики.

– предоставить руководителю практики от института отчетные документы, заверенные руководителем практики от предприятия вместе с дневником практики в течение недели после выхода на учебу.

После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуального задания, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики дипломных проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Производственная практика
(по профилю специальности) ПП 02.01
полное наименование модуля

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

образовательная программа Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель- поезда)

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачёта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил на зачёте всесторонние, систематические и глубокие знания учебного материала; -допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие качество; -допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть которых была устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов;	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем на 50% в знаниях основного учебного материала	Незачтено

Описание шкал оценивания

1.3. Компетенции обучающегося при сдаче зачёта оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

1.4 Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

Целью оценки производственной практики является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта, знаний и умений.

Оценка по производственной (по профилю специальности) практике выставляется на основании данных:

- ведомости учёта работ, выполняемых студентами во время прохождения практики;
- заключения на квалификационную (пробную) работу;
- заключения о достигнутом уровне квалификации;
- характеристики о работе и поведении студента за период практики;
- аттестационного листа по практике;
- листа прохождения стажировки.

1.4.1 Вопросы для дифференцированного зачёта

№	Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК,ОК)
1	Схематично изобразить и объяснить рабочий цикл 4-хтактного двигателя	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
2	Устройство, принцип действия генератора и двигателя постоянного тока	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
3	Действия помощника машиниста при приближении железнодорожному переезду	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
4	Общие обязанности работников железнодорожного транспорта	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
5	Расшифровка записей поездок на скоростемерной ленте	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
6	Компоновка оборудования на тепловозе 2ТЭ10М	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
7	Порядок взаимодействия работников в случае обнаружения неисправности ("толчка") в пути	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

8	Классификация светофоров по назначению, их значение	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
9	Способы обнаружения неисправностей в цепях пуска дизеля	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
10	Действия помощника машиниста тепловоза при смене кабин управления, если тепловоз оборудован блокировкой тормозов усл.367М.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
11	Выполнить контрольную проверку тормозов в путиследования на тренажёрном комплексе машиниста электровоза 2ЭС5К	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
12	Произвести действия по подготовке к отправлению на тренажёрном комплексе машиниста тепловоза 2ТЭ10МК	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
13	Осуществить трогание электровоза на тренажёрном комплексе машиниста тепловоза 2ТЭ10МК	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
14	Выполнить действия, необходимые при осуществлении минуты готовности на тренажёрном комплексе машиниста тепловоза 2ТЭ10МК	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
15	Регламент переговоров при проследовании по станции.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
16	Регламент переговоров при вынужденной остановке поезда на перегоне.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
17	Регламент переговоров. «Минута готовности».	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
18	Расположение пневматического оборудования на 2ТЭ10МК	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
19	Порядок эксплуатации МСУД, летний и зимний режим эксплуатации.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
20	Расположение автоматических выключателей, источников питания, кабелей. Возможные неисправности в цепях МСУД.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
21	Аккумуляторные батареи вышли из строя. Обеспечьте дальнейшую работу тепловоза	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
22	Назначение сигналов.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
23	Какие основные сигнальные цвета применяются при движении поездов и маневровой работе.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
24	Установка условно-разрешающего сигнала. Как сигнализирует. Порядок проследования.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
25	Пригласительный сигнал. Где устанавливается. Как сигнализирует. Порядок проследования.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
26	Сигналы, которые подаются входными светофорами. Звуковые сигналы.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
27	Как подразделяются светофоры по назначению	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
28	Порядок проследования входного светофора станции с тремя жёлтыми огнями.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
29	Порядок проследования входного светофора, когда станция работает в режиме диспетчерского контроля.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
30	Сигналы, которые подаются светофорами прикрытия и заградительными, где устанавливаются, порядок проследования.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
31	Подача сигнала «Общая тревога».	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
32	В каких случаях выходными светофорами подаются сигналы - один жёлтый мигающий и один луно-белый.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
33	Порядок расположения постоянных дисков уменьшения скорости, начало и конец опасного места.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
34	Сигналы, применяемые для обозначения поездов, локомотивов	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
35	ТРА станций	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
36	Порядок проследования проходного светофора с красным огнем, погасшим или непонятным показанием.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
37	Отправление поезда при неисправности выходного светофора при автоблокировке.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
38	Порядок осаживания поезда, остановившегося на	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	перегоне	
39	Неисправности локомотивов, с которыми не допускается выпускать ПС в эксплуатацию.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
40	Порядок проследования выходного светофора с запрещающим показанием.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
41	Порядок приёма поезда на станцию при запрещающем показании входного (маршрутного) светофора.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
42	Обязанности машиниста в случае возникновения неисправности поездной радиосвязи.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
43	Действие машиниста при самопроизвольном срабатывании автотормозов в поезде	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
44	Порядок проследования входного светофора станции с тремя жёлтыми огнями.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
45	Действия локомотивной бригады в случае обнаружения ползуна на локомотиве, вагоне.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
46	Порядок оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
47	Порядок проследования входного светофора, когда станция работает в режиме диспетчерского контроля.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
48	Порядок закрепления поезда на перегоне.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
49	Порядок использования токоприемников электроподвижного состава при различных условиях эксплуатации.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
50	Порядок действий работников при вынужденной остановке поезда на перегоне.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
51	Порядок действий локомотивных бригад и работников дистанций электроснабжения при повреждениях токоприемников, контактной сети и комиссионном их рассмотрении	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
52	Высота оси автосцепки над уровнем верха головок рельсов. Разница по высоте между продольными осями автосцепок	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
53	Неисправности, при которых необходимо прекращать действие автоблокировки.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
54	Порядок проследования проходных светофоров с погасшими огнями при наличии разрешающего огня на локомотивном светофоре	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
55	Порядок отправления поезда по групповому выходному (маршрутному) светофора.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
56	Правила пользования блоком контроля отключения ПК – блок КОН.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
57	Порядок отправления поезда со станции при полуавтоблокировке.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
58	С какими неисправностями запрещается выпускать локомотив в эксплуатацию	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
59	Сокращённое опробование тормозов	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
60	Полное опробование тормозов	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
61	Воздухораспределитель № 483. Устройство, назначение переключателей.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
62	Прицепка локомотива к составу.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
63	Порядок смены кабины управления на локомотивах.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
64	Порядок подъезда локомотива к составу.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
65	После остановки поезда с применением автотормозов сколько необходимо выждать времени с момента перевода ручки крана машиниста в положение отпускадо приведения локомотива в движение.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
66	Действия локомотивных бригад при самопроизвольном срабатывании автотормозов в поезде.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
67	Выход штока тормозных цилиндров тепловозов. Толщина тормозных колодок	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

2. Оценка ответа обучающего на вопросы зачета

2.1 Оценка ответа обучающего на вопросы зачёта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	3. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 4. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.