

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гашенко Светлана Александровна

Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского

института железнодорожного транспорта - филиал ДВГУПС в г. Тынде

Дата подписания: 11.02.2023

Уникальный программный ключ:

deec2f68a6da589cd55ff147c74714a705e898d4

Приложение 2

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ С.А. Гашенко
« ___ » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог

Составители: преподаватель – Волошина Ксения Владимировна

Обсуждена на заседании ПЦК специальности 23.02.06 Техническая
эксплуатация подвижного состава железных дорог.

« ___ » _____ 2023г., протокол № ___

Председатель ПЦК _____ К.В. Волошина

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ – филиала
ДВГУПС в г.Тынде:

« ___ » _____ 2023 г., протокол № ___

Методист _____ Е.П. Федоренко

г.Тында
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей является обязательной частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------------------|--|--|
| ОК01-ОК09 ПК2.1-2.3 | <ul style="list-style-type: none">– ставить производственные задачи коллективу исполнителей;– докладывать о ходе выполнения производственной задачи;– проверять качество выполняемых работ;– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. | <ul style="list-style-type: none">– основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;– организацию производственного и технологического процессов;– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;– ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;– функции, виды и психологию менеджмента;– основы организации работы коллектива исполнителей;– принципы делового общения в коллективе;– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;– нормирование труда;– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;– нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 129 |
| <i>в т.ч. в форме практической подготовки</i> | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 12 |
| курсовая работа (проект) | 20 |
| самостоятельная работа | 31 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) | |

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации | | | | |
| Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации | | | | |
| Тема 2.1 Организация работ по техническому обслуживанию локомотивов | <p>Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база. Инвентарный парк.</p> <p>Виды работ тягового подвижного состава локомотивы, вагоны</p> <p>Структура управления эксплуатационной работой.</p> <p>Способы обслуживания поездов локомотивами.</p> <p>Обслуживание локомотивов бригадами.</p> <p>Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки.</p> <p>Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки.</p> | 2 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК.2.1, ПК.2.3 | <p>Уо 01.01</p> <p>Уо 02.02</p> <p>Уо 02.03</p> <p>Зо 02.01</p> <p>Зо 02.03</p> <p>Зо 03.01</p> <p>Зо 03.02</p> <p>Уо 04.01</p> <p>Зо 06.01</p> <p>Зо 06.02</p> <p>Уо 07.01</p> <p>Уо 07.02</p> <p>Зо 07.01</p> <p>Зо 07.02</p> <p>Уо 08.01</p> <p>Зо 08.01</p> <p>Зо 08.02</p> <p>Н 2.01</p> <p>У 2.01</p> <p>З 2.01</p> <p>У 2.02</p> <p>У 2.03</p> |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с конспектом лекций.</p> <p>Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации).</p> | 1 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|----------|---|--|
| Тема 2.2 Компания ОАО «РЖД» | Открытое акционерное общество Российские железные дороги Качественные и количественные показатели работы локомотивного депо. Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, размещение на сети дорог ПТО, техническое оснащение и организация работы ПТО вагонов на сортировочных станциях. Производственные фонды компании и структурного подразделения Состав и структура. Износ и амортизация. | 2 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК06, ОК07, ОК08, ПК.2.1, ПК.2.3 | Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 03.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Уо 08.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Н 2.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 З 2.01 |
| | <i>в том числе практических занятий</i> | 2 | | |
| | Практическое занятие Расчет показателей использования ТПС | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Подготовка к практическому занятию. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации). | 2 | | |
| Тема 2.3 Организация, нормирование и оплата труда | Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения Организация, нормирование, порядок пересмотра и внедрения норм. Оплата труда. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения. | 2 | ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК.2.1, ПК.2.3 | Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.01 Зо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 |
| | <i>в том числе практических занятий</i> | 2 | | |
| | Практическое занятие Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо. | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|---|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Подготовка к практическому занятию. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации).</p> | 2 | | <p>Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Уо 08.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Н 2.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 З 2.01 У 2.03</p> |
| | <p>Курсовая работа Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой парка отправления четного/нечетного направления.</p> | 20 | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Определение задач работы; Проведение исследования. Работа с технической и справочной литературой. Проведение необходимых расчетов. Оформление пояснительной записки.</p> | 10 | | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) Помощник машиниста электровоза; Помощник машиниста тепловоза; Осмотрщик-ремонтник вагонов</p> | <p>Виды работ Изучение планирования организации деятельности парка ПТО вагонного депо. Соблюдение правил и требований охраны труда при выполнении работ в парке ПТО вагонного депо. Изучение должностных обязанностей производственных рабочих, руководителей (специалистов) парка ПТО вагонного депо. Работа в бригаде и изучение (наблюдение) основных функций руководителей (специалистов) парка ПТО вагонного депо.</p> | 36 | | |
| Раздел 2 Управление подразделением организации | | 14 | | |
| <p>Тема 2.1 Основы организации работы исполнителей</p> | <p>Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте.</p> | 2 | <p>ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ПК.2.1, ПК.2.3</p> | <p>Зо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Уо 05.02 Зо 05.01 Уо 06.01</p> |
| | <p>в том числе практических занятий</p> | 2 | | |
| | <p>Практическое занятие Поиск решений по урегулированию различных конфликтных</p> | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|----------|---|--|
| | ситуаций (на примере ситуационных задач) | | | Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Уо 08.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Н 2.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 З 2.01 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации). | 2 | | |
| Тема 2.2 Принципы делового общения | Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения. | 2 | ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ПК.2.1, ПК.2.3 | Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04 Уо 04.05 Уо 04.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.02 Зо 05.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации) | 1 | | |

| | | | | |
|--|--|----|---|--|
| | | | | Зо 07.02 Уо 08.01 Зо 08.01 Зо 08.02 |
| Тема 2.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера. | 2 | ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ПК2.1, ПК2.3 | Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04 Уо 04.05 Уо 04.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.02 Зо 05.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Уо 08.01 Зо 08.01 Зо 08.02 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с конспектом лекций. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации). | 1 | | |
| Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности | | 20 | | |
| Тема 3.1 Нормативные документы, регулирующие | Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта | 2 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.2 | Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 |

| | | | | |
|---|--|----------|--|---|
| <p>правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами. Работа с конспектом лекций. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации).</p> | <p>1</p> | | <p>Зо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 05.01 Уо 09.06 Зо 09.01</p> |
| <p>Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> | <p>Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Положение о молодом специалисте. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные. Взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность (понятие,</p> | <p>4</p> | <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.2</p> | <p>Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04</p> |
| | <p>виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба). Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.</p> | | | <p>Уо 04.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01</p> |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|--|
| | в том числе практических занятий | 4 | | Уо 05.02 Зо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Зо 09.01 Зо 09.02 У 2.04 |
| | Практические занятия Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания. Порядок разрешения трудовых споров | 4 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами. Работа с конспектом лекций. Выполнение индивидуального домашнего задания (доклады, рефераты, сообщения, презентации). | 4 | | |
| Раздел 4 Цифровая трансформация железнодорожного транспорта | | 32 | | |
| Тема 4.1 Цифровизация как «новая нормальность» | Стратегическое направление в области цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года. Приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации. Проблемы и вызовы цифровой трансформации. Проекты цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года. Оценка влияния результатов проекта на достижение национальных целей и их показателей. Информационное обеспечение транспортного процесса. Основные понятия и определения. Спутниковые радионавигационные системы и их применение на железнодорожном транспорте. Информационные технологии в транспортных процессах. Информационные потоки в транспортных системах. Сеть передачи данных Российских железных дорог. | 4 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.2 | Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 05.01 Уо 09.04 Уо 09.05 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебными и дополнительными изданиями. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | Подготовка презентаций. | | | |
| Тема 4.2 Цифровая трансформация в сфере транспорта как новый уровень инновационного развития отрасли | Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте. Структура и уровни построения АСУ на магистральном транспорте. Взаимодействие различных видов транспорта. Системы управления грузовыми перевозками. Управление пассажирскими перевозками. Управление финансовыми ресурсами. Единая автоматизированная система электронного документооборота. | 4 | ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК.2.1, ПК.2.3 | Уо 02.03 Уо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Уо 08.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Н 2.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 З 2.01 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебными и дополнительными изданиями Подготовка сообщений, докладов, рефератов. | 2 | | |
| Тема 4.3 Цифровая технологическая платформа | Инструменты реализации Стратегии цифровой трансформации ОАО «РЖД». Информационная инфраструктура в России для развития цифровой экономики. Информационная безопасность как главный приоритет развития цифровой экономики. Формирование цифровых компетенций в различных формах обучения на принципах междисциплинарности и синергии Закономерности развития цифровой экономики. Цифровая платформа, как основной механизм цифровой трансформации в логистике и на транспорте | 4 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК.2.1, ПК.2.3 | Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.03 Уо 02.01 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 |
| | в том числе практических занятий | 2 | | |
| | Практическое занятие Выполнение работ в системах управления базами данных. | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебными и дополнительными изданиями. Подготовка к практическому занятию.</p> | 3 | | 3o 06.02 Уo 07.01 Уo 07.02 3o 07.01 3o 07.02 Уo 08.01 3o 08.01 3o 08.02 Н 2.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 3 2.01 |
| Итого по ПМ теоретического обучения в том числе курсовой работы практических занятий производственной практики (по профилю специальности) самостоятельной работы | | 129 30 20 12 36 31 | | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены: кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет экономики, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные электронные издания

1 Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования для специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»/ Н.Н. Пукалина. — Москва.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 447 с. — Текст: электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ»: сайт. — URL: <https://umczdt.ru/read/18721/?page=1>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей Рек. Экспертным советом ФУМО в системе СПО;

2 Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-472002#page/1>.- Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-468306#page/1> - Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-471003#page/1>.- Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования по специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»/ Н.Н. Пукалина. — Москва.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 447 с. — Текст: электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ»: сайт. — URL: <https://umczdt.ru/read/18721/?page=1>.- Режим доступа: для авторизир. пользователей Рек. Экспертным советом ФУМО в системе СПО;

6 Головина, С.Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина; под общей редакцией С.Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-469456#page/1> - Режим доступа: для авторизир. пользователей Рек. Учебно-методическим отделом СПО;

7 Гудок: ежедневная транспортная газета: сайт. – Москва: ОАО "Российские железные дороги", выходит с 23 декабря 1917 года - (Москва). – Выходит ежедневно. – URL <http://www.gudok.ru/newspaper/?ID=1361697&archive=2017.01.18> - Текст: электронный;

8 Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России): официальный сайт. - Москва: Министерство транспорта Российской Федерации, 2010 – 2020. – URL: <http://www.mintrans.ru> . -Текст: электронный;

9 РЖД: Российские железные дороги: О компании: официальный сайт. - Москва: ОАО «Российские железные дороги, 2003-2020. - URL: <http://www.rzd.ru> - Текст: электронный.

10 Инновационный дайджест: Все самое интересное о железной дороге: сайт. – Москва. - URL: <http://www.rzd-expo.ru/tour%20Sapsan/> -Текст: электронный.

11 Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: официальный текст по состоянию на 29 января 2020 г., с изменениями и дополнениями: [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. - Текст: электронный //Кодексы и Законы правовая навигационная система: сайт. – Москва: Кодексы и Законы Российской Федерации 2007-2018. – URL: <https://www.zakonrf.info/gk/ch1/>;

12 Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195 –ФЗ: официальный текст по состоянию на 29 января 2020 г., с изменениями и дополнениями: [принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года]. - Текст: электронный // Кодексы и Законы правовая навигационная система: сайт. – Москва: Кодексы и Законы Российской Федерации 2007-2018. – URL: <https://www.zakonrf.info/koap/gl1/>;

13 Российская Федерация. Законы. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации: Федеральный закон № 17-ФЗ: официальный текст по состоянию на 26 июля 2019 года, с изменениями и дополнениями: [принят Государственной Думой 24 декабря 2002 года]. - Текст: электронный //КонсультантПлюс: Справочно-правовая система: сайт. - Москва: КонсультантПлюс, 1997—2019. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40443/;

14 ГАРАНТ. РУ: информационно-правовой портал. – Москва: ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС», 2019. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст: электронный;

15 Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный Закон № 197-ФЗ: официальный текст по состоянию на 29 января 2020 г., с изменениями и дополнениями: [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года; одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.]. - Текст: электронный //Кодексы и Законы правовая навигационная система: сайт. – Москва: Кодексы и Законы Российской Федерации 2007-2018. – URL: <https://www.zakonrf.info/tk/ch1/>;

16 Российская Федерация. Законы. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации (с изменениями на 2 августа 2019 года), (редакция, действующая с 1 октября 2019 года): Федеральный закон № 18-ФЗ: [принят Государственной Думой 24 декабря 2002 года]. – Текст: электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: сайт - URL: <http://docs.cntd.ru/document/901838121>.

2.2.3 Дополнительные источники

1 Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие вузов и колледжей, учеников старших классов школ, лицеев, гимназий. / Л.А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 150 с. - ISBN 978-5-394-02732-1. - Текст: электронный // ЭБС Znanium.com: сайт. - URL: <https://znanium.com/read?id=358515> - Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2017): утв. Приказом Минтранса России № 286 от 21 дек. 2010 г. / Министерство транспорта Российской Федерации. – Москва:[б.и.], 2017. –

489с.: рис., цв. ил. - Текст: электронный // ТИЖТ (филиал ОмГУПС): официальный сайт. - Раздел сайта «Управление учебным процессом: электронный дневник». - URL: <http://www.tigt.site/dnevnik/> - Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: утв. М-вом транспорта России 21.12.10 № 286 (зарегистрировано Минюстом России 28.01.11, регистрационный номер № 19627) / Министерство транспорта Российской Федерации. - Новоуральск : Новоуральская типография, 2017. - 574 с. : ил. - 97397 экз. - (в пер.). – Текст непосредственный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы оценки |
|---|--|--|
| <p>Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p> | <p>-планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; -работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; -работы с нормативной и технической документацией; -выполнение основных технико-экономических расчетов; -реализация своих прав с точки зрения законодательства; -демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; -формулирование производственных задач; -демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; -отчет о ходе выполнения производственной задачи.</p> | <p>-текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, -оценка выступлений с сообщениями, -защита курсовой работы, -зачеты по производственной практике, -квалификационный экзамен.</p> |
| <p>Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p> | <p>-демонстрация знаний организационных мероприятий; -знаний по организации технических мероприятий; -проведение инструктажа на рабочем месте.</p> | <p>-текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, -выступлений с сообщениями, -защита курсовой работы.</p> |
| <p>Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p> | <p>-демонстрация знаний о технологии выполнения работ; -демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; -демонстрация проверки качества выполняемых работ; -получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.</p> | <p>-текущий контроль в форме защиты отчетов по - практическим занятиям, -оценка выступлений с сообщениями, -защита курсовой работы.</p> |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | изложение сущности перспективных технических новшеств | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации | взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |

| | | |
|--|---|--|
| межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | проявление интереса к инновациям в профессиональной области | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |

ЦИФРОВОЙ КОНСТРУКТОР

Оценка сформированных навыков, в том числе в виде ОК и ПК для цифровой экономики

| Фактор/ параметр | Характеристика | Шкала оценки уровня развития навыка | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | 0 Недостаточный уровень* | 1 Начальный уровень** | 2 Базовый (требуемый) уровень*** | 3 Высокий уровень**** |
| <p>Владение информационными технологиями/ Анализ цифровой информации и выработка решений</p> | <p>Ориентируется в различных источниках информации, осуществляет поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента. Демонстрирует знание авторского права и лицензий в цифровой среде. Использует цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач. Эффективно работает с информацией в цифровой среде. Способен алгоритмизировать и оптимизировать свои действия. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации в цифровой среде для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности цифровой среды для оценивания ситуации, рисков, продумывает способы их минимизации.</p> | <p>Компетенция не проявляется в самостоятельной деятельности</p> | <p>Компетенция проявляется частично в самостоятельной деятельности</p> | <p>Компетенция в основном проявляется в самостоятельной деятельности</p> | <p>Компетенция проявляется полностью в самостоятельной деятельности</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| <p>Планирование и организация деятельности в цифровой среде/ Ориентация на результат</p> | <p>Эффективно планирует свою деятельность с использованием цифровой среды: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые цифровые ресурсы. Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели в цифровой среде. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p> | | | | |
| <p>Информационная безопасность</p> | <p>Понимает технические возможности современных цифровых устройств и интернет-технологий. Решает простые технические проблемы. Знает основы информационной безопасности на уровне пользователя и способен защищать цифровые устройства и персональные данные, в том числе в сети интернет.</p> | <p>Компетенция не проявляется в самостоятельной деятельности</p> | <p>Компетенция проявляется частично в самостоятельной деятельности</p> | <p>Компетенция в основном проявляется в самостоятельной деятельности</p> | <p>Компетенция проявляется полностью в самостоятельной деятельности</p> |
| <p>Построение отношений в цифровой среде/ межличностная и деловая</p> | <p>Проявляет умение взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм цифровой культуры и правового регулирования цифрового пространства. Осуществляет взаимодействие</p> | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>коммуникации в информационном пространстве</p> | <p>посредством цифровых технологий. Придерживается установленных технических правил, способен поддерживать коммуникации с использованием цифровой среды. Логично выстраивает последовательность изложения своей позиции, обосновывает свою позицию с использованием инструментов межличностной и деловой коммуникации в информационном пространстве.</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

*Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.

** Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.

*** Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях.

**** Выпускник демонстрирует позитивные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать высоких результатов во всех рабочих ситуациях, в том числе в сложных.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
МДК02.01 Организация работы и управление подразделением организации**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, 2.2. 2.3

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|--|---|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, 2.1, 2.2, 2.3 при сдаче экзамена, дифференцированного зачета

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---------------------|
| Низкий уровень | Обучающийся: - обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; - не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Обучающийся: - обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; - справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; - знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; - допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно |
| Повышенный уровень | Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся: - обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | Отлично |

1.3. Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта/курсовой работы

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---------------------|
| Низкий уровень | Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос | Удовлетворительно |
| Повышенный уровень | Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы | Хорошо |
| Высокий | Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы | Отлично |

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|--|---|---|--|---|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| | Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |

| | | | | |
|---------|---|--|--|---|
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |

2. Перечень вопросов и задач к экзамену, дифференцированному зачету, курсовому проектированию. Образец экзаменационного билета

2.1. Примерные задания к квалификационному экзамену.

Ситуационная задача «Анализ внутренней среды организации» (пример)

Код, наименование проверяемых общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО: ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 07, ОК08, ОК 09, ПК 2.1, 2.2, 2.3

Задание

Изучите заданную ситуацию.

Выполните анализ внутренней среды организации и определите, какие факторы среды влияют на заданную организацию - эксплуатационное локомотивное депо (ТЧЭ). Ответ дайте в письменном виде, приведите примеры.

Описание ситуации

Организация в рыночном хозяйстве находится в постоянном взаимодействии с внешней и внутренней средой.

Внешняя среда является источником, с одной стороны, шансов получения прибыли и устойчивого развития, расширения рынков, с другой — опасностей и угроз утери завоеванных рыночных позиций, падения спроса на продукцию (услуги), морального старения технологии, нововведений конкурентов и т. п.

К элементам внутренней среды организации относятся: цели, технология и производство, структура, трудовые ресурсы.

Анализ внутренней среды организации позволяет ставить чёткие цели и задачи для организации; определить внутренние возможности, потенциал, на которые организация может рассчитывать в конкурентной борьбе; проводить эффективные мероприятия по организации труда и производственного процесса.

Анализ внутренней среды заданной организации привести в табличной форме (таблица1).

Таблица 1 Анализ внутренней среды организации

| | |
|---------------------------------------|---|
| Элементы внутренней среды организации | Анализ внутренней среды <u>эксплуатационного локомотивного депо</u> |
| 1 Цели | Цели ТЧЭ: _____ _____ _____ |
| 2 Технология и производство | Сущность производственной деятельности ТЧЭ: _____ _____ |

| | |
|--------------------|---|
| | _____ |
| 3 Структура | Структура ТЧЭ: _____ |
| 4 Трудовые ресурсы | Кадры предприятия Руководители: _____ _____ |
| | Специалисты: _____ _____ |
| | Служащие: _____ _____ |
| | Рабочие _____ _____ |

Образец экзаменационного листа

БАМИЖТ- филиал ДВГУПС в г.Тынде
подразделение среднего профессионального образования –
Тындинский техникум железнодорожного транспорта

| | | |
|---|--|--|
| Рассмотрено предметно-цикловой комиссией специальности 23.02.06 « ____ » _____ 2023г. Председатель _____ К.В. Волошина | Экзаменационный билет №1 по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Группа ДОБ41ТДП 4 курс 7 семестр 2023-2024 уч. год | УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по учебной работе « ____ » _____ 202 3г. _____ С.А. Гашенко |
|---|--|--|

Оцениваемые компетенции: ОК 1 – ОК 9; ПК 2.1 – 2.3

Задание 1 Основные качественные показатели использования локомотивов.

Задание 2 Форматирование и редактирование документа в среде текстового редактора, в том числе с включением объектов (таблиц, изображений).

Задание 3 Груз прибыл на станцию назначения в контейнере с поврежденными запорно-пломбировочными устройствами. Обязан ли в данном случае перевозчик осуществлять проверку состояния, массы и количества мест груза?

Максимальное время выполнения заданий - 30 минут

Преподаватель _____

2.2. Примерные вопросы для защиты курсового проекта

Проверяемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Поясните задачи, стоящие перед СЛД (ТЧЭ).
2. Каковы принципы размещения ПЭ (ТО-2)?
3. Как повлияет увеличение межэкипировочного пробега (пробега на ТО-2) на периодичность проведения экипировки (ТО-2)?
4. В чём сходство и отличие понятий «тяговое плечо» и «участок обращения»?
5. Какие методы расчёта эксплуатируемого парка Вы применяли для расчёта в курсовом проекте?
6. Какие показатели влияют на увеличение оборота локомотива?
7. Какое значение имеет сокращение оборота локомотива в организации эксплуатационной работы?
8. С какой целью разрабатываются нормы времени на выполнение технических операций по обороту локомотивов?
9. Каковы принципы разработки графиков технических операций по обороту локомотивов в депо?
10. Назовите объёмные показатели использования локомотивов.
11. Какие основные качественные показатели использования локомотивов определены в курсовом проекте?
12. Какой из показателей работы локомотивов является показателем, характеризующим работу железнодорожного транспорта?
13. В чём сущность понятий «явочная» и «списочная» численность работников?
14. Поясните, в чём состоит сходство оборота локомотивной бригады и оборота локомотива?
15. Чем можно объяснить тот факт, что явочная численность всегда меньше списочной?
16. В чём сущность и отличия программы ремонта и фронта ремонта?
17. Как влияет сокращение нормы продолжительности ремонта ТО локомотивов на величину фронта ремонта?
18. Какие виды ремонта и технического обслуживания выполняются в СЛД?
19. Назовите виды ремонта, выполняемые на локомотиворемонтных заводах.
20. Какие факторы влияют на повышение экономической эффективности ремонтного производства?
21. Какова структура инвентарного парка ТЧЭ?
22. Дайте определение понятию «цех».
23. Поясните назначение проектируемого в курсовом проекте цеха.
24. Поясните технологические связи проектируемого цеха с другими цехами (отделениями) СЛД.
25. Назовите разделы производственно-финансового плана и их содержание, которые были разработаны в курсовом проекте?
26. Какие показатели работы СЛД влияют на увеличение численности ремонтных бригад?
27. Назовите элементы тарифной системы, применяемые в курсовом проекте.
28. Какое влияние оказывает разряд работ на разряд рабочих?
30. Какие формы и системы применяются для оплаты труда в проектируемом цехе?
31. Каковы принципы составления плана расходов?
32. В чём сущность элемента затрат: отчисления на социальные нужды?
33. С какой целью на предприятиях формируется фонд амортизационных отчислений?
34. В чём суть понятия «себестоимость продукции»?
35. Какие требования безопасности к технологическому процессу разработаны в проекте?
36. Поясните суть требований безопасности и охраны труда к производственному персоналу.
37. К каким последствиям ведут нарушения пожарной безопасности в цехе?
38. Сформулируйте задачи специалистов производства с точки зрения экологии.
39. С какой целью разрабатывается в курсовом проекте ведомость оборота локомотивов?
40. Опишите процесс разработки ведомости оборота локомотивов.
41. Какова роль графика оборота локомотивов в расчете эксплуатируемого парка локомотивов графическим методом?
42. Поясните назначение расписания движения поездов в организации перевозочной работы.
43. Какие элементы организации труда локомотивных бригад содержит ведомость оборота локомотивных бригад?
44. Поясните суть и основные требования к подвязке локомотивных бригад.
45. Охарактеризуйте элементы подготовительно-заключительного времени локомотивной бригады.

2.3. Примерные вопросы к дифференцированному зачёту

Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности предприятия
Теоретический блок (примерные вопросы)

Проверяемые результаты обучения: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК7 ОК 8, ПК 2.1, ПК 2.3

Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект

1. Дайте общую характеристику транспортной системы страны.
2. Поясните роль железнодорожного транспорта в экономике и социальной сфере.
3. В чём суть хозяйственной деятельности холдинга РЖД?
4. Дайте характеристику основным направлениям развития организации как хозяйствующего субъекта.
5. Назовите показатели эффективности работы железнодорожного транспорта.
6. Что такое инфраструктура железнодорожного транспорта?
7. Что относится к ПФ организации, какова их структура?
8. Какова роль ОПФ в организации производственного процесса?
9. В чём сущность и значение понятий «амортизация» и «износ»? Что такое амортизационный фонд и как он образуется?
10. Охарактеризуйте ОС организации: сущность, состав, структуру.
11. Что понимают под оборачиваемостью ОС?
12. Назовите показатели использования ОПФ организации.

Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)

1. Как классифицируются локомотивные депо по видам выполняемой работы и по назначению?
2. Что относится к материально-технической базе ТЧЭ?
3. Дайте характеристику инвентарному парку локомотивов.
4. Какова структура управления ТЧЭ?
5. Поясните сущность организации и планирования эксплуатационной работы тягового подвижного состава (ТПС).
6. Охарактеризуйте виды работ ТПС и локомотивных бригад, их достоинства и недостатки.
7. Организация экипировки ТПС. Размещение экипировочных устройств на участке железной дороги.
8. Технология снабжения ТПС экипировочными материалами.
9. Как рассчитать ёмкость складов песка, топлива?
10. Каковы требования охраны труда при экипировке локомотивов?
11. Расскажите о системе ТО локомотивов.
12. Поясните сущность и порядок проведения ТО-1 локомотивов.
13. Поясните порядок организации ТО-2 локомотивов. Размещение ПТОЛ на участке железной дороги.
14. Как планируется контингент ПТОЛ, пункта экипировки?
15. В чём суть требований охраны труда при проведении ТО-1 и ТО-2 локомотивов?
16. Расскажите о роли сводного графика движения поездов в организации поездной работы локомотивов.
17. Как устроена сетка графика движения поездов и что на ней изображается?
18. Назовите аналитические методы определения эксплуатируемого парка локомотивов.
19. В чём суть графического метода определения эксплуатируемого парка локомотивов?
20. Что называется манёврами и как они классифицируются?
21. Как организовать маневровую работу на железнодорожной станции и в депо?
22. Кто осуществляет руководство маневровой работой?
23. Каковы обязанности работников маневровых бригад?
24. Охарактеризуйте маневровые средства.
25. Какими показателями характеризуется объём выполненной локомотивами работы?
26. Назовите показатели качества выполненной локомотивами работы.
27. Назовите и поясните состав и обязанности локомотивных бригад.
28. Поясните сущность и порядок организации труда локомотивных бригад.
29. Как организован отдых локомотивных бригад в основном депо и пунктах оборота?
30. Охарактеризуйте обязанности машиниста-инструктора.
31. Как определить необходимое количество локомотивных бригад по объёму предстоящей работы, по норме выработки?
32. В чём суть графического метода определения необходимого количества локомотивных бригад?

Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)

1. Поясните, на какие виды подразделяются локомотиворемонтные предприятия.
2. Что относится к материально-технической базе ремонтного локомотивного депо?
3. Какова структура управления сервисным локомотивным депо (СЛД)?
4. Поясните сущность производственных процессов, осуществляемых в ремонтных локомотивных депо.
5. Назовите основные принципы организации производственного процесса, приведите примеры.
6. Дайте характеристику типам производства. Какой тип производства применяется в ремонтных локомотивных депо?

7. В чём суть организации поточного производства? Каковы параметры механизированных линий?
8. Что такое технологический процесс? Каковы его элементы?
9. Поясните технические требования к организации технологических процессов.
10. Каким образом осуществляется постановка (приёмка) локомотивов в ремонт, ТО и модернизацию.
11. Дайте характеристику системы технического обслуживания и ремонта.
12. В чём суть работ по продлению срока службы (ПСС) локомотивов?
13. Опишите методы ремонта локомотивов.
14. Дайте определения понятиям «программа ремонта», «фронт ремонта». Как определить ремонтируемый парк ТПС?
15. Каково влияние процента неисправных локомотивов на экономическую эффективность работы депо.
16. Расскажите, как организован труд ремонтных бригад в депо.
17. Перечислите основные виды учётно-отчётной документации по ремонту локомотивов.
18. Что понимают под качеством продукции? Какова роль системы менеджмента качества (СМК) в управлении качеством продукции?
19. Обоснуйте применение технологии бережливого производства в ремонтном локомотивном депо.
20. Что называется тяговой территорией депо? Какие пути и сооружения на ней размещаются?
21. Дайте сравнительную характеристику типов деповских зданий.
22. Приведите примеры специализированных стоек в депо, какова методика их расчёта?
23. Как связаны между собой понятия: цех, отделение, участок, рабочее место? Приведите примеры.
24. Что понимают под специализацией цехов и отделений депо?
25. Какие факторы влияют на взаимное расположение зданий и сооружений на территории депо?
26. Обоснуйте размещение и характер производственных и вспомогательных помещений депо.
27. Поясните какие помещения депо относят к служебно-техническим и бытовым.
28. Каким типовым оборудованием должно располагать депо для выполнения ремонтов и ТО?
29. Какова роль вспомогательного хозяйства в производственно-хозяйственной деятельности депо?
30. Дайте общую характеристику вспомогательного хозяйства депо.

Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда

1. Поясните сущность и принципы организации труда на предприятиях железнодорожного транспорта.
2. Как определяется производительность труда в локомотивном хозяйстве?
3. Какая связь существует между ростом заработной платы и ростом производительности труда?
4. Дайте характеристику рабочих мест (на примере депо) согласно их классификации.
5. В чём заключается суть проведения аттестации рабочих мест?
6. Расскажите о роли нормирования труда на предприятиях.
7. Дайте определения понятиям «норма затрат труда» и «норматив затрат труда». В чём их отличие?
8. Каковы цели изучения затрат рабочего времени?
9. Как связаны между собой понятия: календарный, номинальный и эффективный фонды рабочего времени?
10. Опишите методы нормирования труда.
11. Для чего и как осуществляется пересмотр норм затрат труда на предприятии?
12. Поясните сущность и принципы оплаты труда на предприятиях.
13. Назовите и охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты в области оплаты труда на железнодорожном транспорте.
14. Какова роль тарифной системы в области оплаты труда?
15. Дайте характеристику тарифной системе и её элементам.
16. Перечислите и поясните формы и системы оплаты труда.
17. Поясните порядок оплаты труда рабочих в локомотивном хозяйстве.
18. Как производится оплата труда руководителей, специалистов и служащих в локомотивном хозяйстве?
19. Приведите примеры выплат и надбавок, применяемых для оплаты труда работников локомотивного хозяйства.
20. Каким образом осуществляется стимулирование труда работников ОАО «РЖД»?

Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли

1. Поясните содержание и порядок составления профинплана.
2. По каким признакам классифицируются эксплуатационные расходы?
3. Какова взаимосвязь эксплуатационных расходов и себестоимости продукции?
4. Перечислите пути снижения себестоимости продукции организации.
5. Что является предметом учёта в депо, как он организован?
6. Какова цель и как осуществляется документальная ревизия?
7. Разъясните порядок образования и распределения прибыли организации.
8. Раскройте значение понятия «прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия».

9. Назовите состав балансовой прибыли.
10. В чём заключается сущность рентабельности организации и методика её расчёта?
11. Как классифицируются налоги по территориальному признаку?
12. Какими видами налогов облагаются предприятия железнодорожного транспорта?
13. Что понимают под ценой на транспортную продукцию? Назовите виды цен применяемых на железнодорожном транспорте.
14. В чём суть ценообразования, какие методы ценообразования применяются в ОАО «РЖД»?
15. Каковы основные направления политики холдинга «РЖД» по достижению эффективности результатов производственной деятельности?

Раздел 2 Управление подразделением организации

Теоретический блок (примерные вопросы)

Проверяемые компетенции: ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента

1. Раскройте сущность основных понятий в теории менеджмента.
2. Раскройте сущность организационного управления: виды и среда организаций.
3. Раскройте сущность управления трудовыми коллективами.
4. Укажите значение изучения темперамента и характера в системе «руководитель-подчиненный».
5. Поясните сущность и основные факторы, влияющие на формирование морально-психологического климата в коллективе.
6. Поясните сущность стиля руководства, его влияние на формирование и управление трудовым коллективом.
7. Назовите виды форм власти и влияния руководителя на трудовой коллектив.
8. Назовите и охарактеризуйте виды авторитета руководителя. Какова роль авторитета руководителя в управлении трудовым коллективом?

Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей

1. Поясните сущность процесса принятия решений.
2. Классифицируйте управленческие решения.
3. Охарактеризуйте методы принятия управленческих решений.
4. Дайте характеристику стратегического менеджмента: миссия и цели организации.
5. Дайте характеристику системам мотивации труда: содержательным и процессуальным.
6. Поясните сущность и дайте характеристику типам, причинам, классификации конфликтов. Какова роль руководителя в решении производственных конфликтов?
7. Назовите виды и раскройте сущность коммуникаций в менеджменте.
8. Поясните роль имиджевой рекламы в организации.
9. Дайте характеристику АСУТ.

Тема 2.3 Принципы делового общения

1. Дайте характеристику общим управленческим требованиям к руководителю трудовым коллективом.
2. Охарактеризуйте имидж современного менеджера.
3. Поясните суть делового общения и его видов.
4. Дайте характеристику формам делового общения.

Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1. Дайте характеристику управления профессиональной деятельностью: подбор, обучение, аттестация персонала.
2. Поясните суть кадровой политики в ОАО «РЖД»

Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта

Проверяемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2

Теоретический блок (примерные вопросы)

1. Что относится к имуществу железнодорожного транспорта?
2. В чем заключается содержание права собственности?
3. В чем заключаются ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта?
4. Дайте определение понятий «патент», «патентообладатель». Какие виды патентов различают?
5. Охарактеризуйте признаки предпринимательской деятельности.
6. В чем заключается сущность предпринимательской деятельности без образования юридического лица?
7. Каков порядок создания юридических лиц путем учреждения? Объясните соотношение понятий «учредители», «участники» и «работники юридического лица»?

8. Назовите учредительные документы юридического лица.
9. Сформулируйте понятие реорганизация юридических лиц и опишите ее формы.
10. Что такое ликвидация и в чем ее отличие от реорганизации? Опишите порядок ликвидации.
11. Что такое несостоятельность (банкротство)? Каковы признаки несостоятельности (банкротства)?
12. В чем состоит процедура финансового оздоровления?
13. Что такое мировое соглашение в деле о банкротстве?
14. Какие виды организационно-правовых форм предприятий являются коммерческими? В чем сущность коммерческой организации?
15. Какие виды организационно-правовых форм предприятий являются некоммерческими? В чем сущность некоммерческой организации?
16. Охарактеризуйте виды объединений предприятий.

Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1. Дайте определение трудового договора.
2. Назовите основные условия заключения трудового договора.
3. Какие основания существуют для прекращения трудового договора?
4. Какие основания существуют для расторжения трудового договора по инициативе работодателя?
5. Какие существуют особенности рабочего времени и времени отдыха для работников железнодорожного транспорта?
6. Каков режим времени отдыха для работников железнодорожного транспорта?
7. Дайте определение коллективного договора.
8. Какой существует порядок заключения коллективного договора?
9. Разъясните обязанности работника и работодателя в соответствии с трудовой дисциплиной.
10. Дайте определение дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.
11. Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?
12. Каков порядок взыскания материального ущерба?
13. Как разрешаются индивидуальные споры КТС?
14. Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?

Тема 3.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1. В чем заключается сущность транспортного права?
2. Опишите структуру Закона «О железнодорожном транспорте в РФ».
3. Какое значение имеет Устав железнодорожного транспорта?
4. Какие цели преследует Закон «О естественных монополиях»?
5. Какова сущность Закона «О транспортной безопасности»?
6. Каковы цели Технического регламента «О безопасности железнодорожного подвижного состава»?
7. В чем заключаются особенности договора железнодорожной перевозки?
8. Каково юридическое значение накладной?
9. Понятие договора на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договора на подачу и уборку вагонов. Какова юридическая сущность этих договоров?
10. Какие виды юридической ответственности предусмотрены на железнодорожном транспорте?
11. За какие преступления на железнодорожном транспорте предусмотрена уголовная ответственность?
12. В чем заключается ответственность перевозчиков, владельцев инфраструктур, грузоотправителей (отправителей), грузополучателей (получателей), пассажиров, предусмотренная Уставом?
13. Каковы правила и сроки составления коммерческого акта и в чем его правовое значение?
14. Каковы значение и особенности претензионного порядка разрешения споров?
15. Опишите порядок предъявления иска?
16. Опишите порядок рассмотрения иска?
17. Расскажите об апелляционном производстве.
18. Расскажите о кассационном производстве.

Раздел 4 Цифровая трансформация железнодорожного транспорта Проверяемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2

Теоретический блок (примерные вопросы)

1. Охарактеризуйте технологические решения обработки информации.
2. Дайте определение операционной системы. Опишите загрузку ОС Windows.
3. Какие программы называются файловыми менеджерами? Охарактеризуйте работу этих программ.
4. Дайте понятие несанкционированного доступа (НД) к информации. Перечислите наиболее распространенные пути НД к информации.
5. Что называется архивацией данных? Опишите возможности архиватора WinRAR.

6. Дайте понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Каким принципам должна отвечать АИС?
7. Охарактеризуйте гипертекстовую технологию обработки информации и технологию гипермедиа.
8. Охарактеризуйте автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.
9. Охарактеризуйте антивирусные программы по классификации.
10. Охарактеризуйте функциональную схему ЭВМ.
11. Дайте определение текстового процессора. Охарактеризуйте основные возможности процессора MS Word.
12. Охарактеризуйте информационно-поисковые системы по классификации.
13. Дайте определение электронной таблицы (ЭТ). Охарактеризуйте основные возможности ЭТ MS Excel.
14. Что называется сервером. Охарактеризуйте работу различных типов серверов.
15. Дайте определение системе управления базами данных (СУБД). Охарактеризуйте основные возможности СУБД MS Access.
16. Что называют сетевым протоколом? Какие действия в соответствии с протоколом выполняют компьютер-отправитель и компьютер-получатель?
17. Дайте определение электронной презентации. Охарактеризуйте основные возможности программы MS Power Point.
18. Охарактеризуйте состав микропроцессора и его работу.
19. Охарактеризуйте технологию оптического распознавания символов на примере программы Fine Reader.
20. Охарактеризуйте работу устройств ввода-вывода информации: принтера, сканера, multifunctional устройств (МФУ).

3. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, дифференцированного зачета, курсового проектирования.

3.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, дифференцированного зачета

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---|--|---|---|--|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| | Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | Незначительное несоответствие критерию | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко. | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

3.2. Оценка ответа обучающегося при защите курсовой работы/курсового проекта

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---|--|--|---|--|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования) | Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Качество обзора литературы | Недостаточный анализ | Отечественная литература | Современная отечественная литература | Новая отечественная и зарубежная литература |
| Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке | Работа в значительной степени не является самостоятельной | В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них | В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации | Полное соответствие критерию |
| Использование современных информационных технологий | Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы | Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах | Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники | Полное соответствие критерию |
| Качество графического материала в КР/КП | Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др. | Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении | Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении | Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др. |
| Грамотность изложения текста КР/КП | Много стилистических и грамматических ошибок | Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки | Есть отдельные грамматические ошибки | Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют |
| Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП | Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению | Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены | Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП | КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям |
| Качество доклада | В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент | Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП | Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей | Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП |
| Качество ответов на вопросы | Не может ответить на дополнительные вопросы | Знание основного материала | Высокая эрудиция, нет существенных ошибок | Ответы точные, высокий уровень эрудиции |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.