

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гашенко Светлана Александровна

Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского  
института железнодорожного транспорта - филиал ДВГУПС в г. Тынде

Дата подписания: 02.11.2023 15:25:38

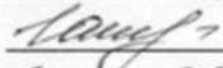
Уникальный программный ключ:

deec2f68a6da580cd55ff142c74714a705e898d4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде  
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 С.А. Гашенко  
« 30 » 06 2022г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика ПП 04.01

для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Составитель: преподаватель Зубцова К.С.

Обсуждена на заседании ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение (по  
отраслям) « 27 » 06 2022г., протокол № 6

Председатель ПЦК  А.С. Кантамирова

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в  
г.Тынде: « 30 » 06 2022г., протокол № 6

Методист  Е.П. Федоренко

г.Тында  
2022г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ПП.04.01 Производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1216

Форма обучения очная

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость 108 ЧАС

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачёты с оценкой 4,5
в том числе:		
обязательная нагрузка	108	
самостоятельная работа	0	
консультации	0	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	72	72	36	36	108	108
Итого	72	72	36	36	108	108

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

- 1.1 Подготовка рабочего места и обеспечение безопасных условий для выполнения ремонтных работ на различном оборудовании электроустановок тяговых подстанций и контактной сети. Замеры сопротивлений заземляющих устройств. Заполнение бланков нарядов-допусков, протоколов результатов испытания средств защиты, протоколов результатов проверки знаний, ведение оперативных журналов, журналов учета работ по нарядам и распоряжениям, журналов учета, содержания и испытания средств защиты.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины: ПП.04.01	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	МДК 4.1 Безопасность работ при эксплуатации и ремонте оборудования электроснабжения
2.1.2	МДК 4.2 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПМ.04 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

- Уровень 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- Уровень 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

- Уровень 1 [номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

- Уровень 1 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

- Уровень 1 [содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь:

- Уровень 1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать:

- Уровень 1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Уметь:

- Уровень 1 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать:

Уровень 1	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уметь:	
Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
Знать:	
Уровень 1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
Уметь:	
Уровень 1	описывать значимость специальности
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Знать:	
Уровень 1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
Уметь:	
Уровень 1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	
Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

ПК 4.1: Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях

Знать:

Уровень 1 [правила безопасного производства отдельных видов работ в электроустановках и электрических сетях.

Уметь:

Уровень 1 обеспечивать безопасные условия труда при производстве работ в электроустановках и электрических сетях при плановых и аварийных работах.

Иметь практический опыт:

Уровень 1 подготовка рабочих мест для безопасного производства работ

ПК 4.2: Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей

Знать:

Уровень 1 перечень документов, оформляемых для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи.

Уметь:

Уровень 1 заполнять наряды, наряды-допуски, оперативные журналы проверки знаний по охране труда

Иметь практический опыт:

Уровень 1 оформлять работы нарядом-допуском в электроустановках и на линиях электропередачи

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1 Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; правила безопасного производства отдельных видов работ в электроустановках и электрических сетях.

перечень документов, оформляемых для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи

3.2	<p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еП составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость специальности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>
-----	--

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнесплан; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; обеспечивать безопасные условия труда при производстве работ в электроустановках и электрических сетях при плановых и аварийных работах.заполнять наряды, наряды-допуски, оперативные журналы проверки знаний по охране труда</p>
--	---

3.3	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>подготовка рабочих мест для безопасного производства работ оформлять работы нарядом-допуском в электроустановках и на линиях электропередачи</p>
-----	---

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Примечание
1.1	Участие в подготовке рабочих мест для безопасного производства работ;Работа с оформлением работ нарядом-допуском в электроустановках и на линиях электропередачи; оперативные журналы, журналы проверки знаний по охране труда	4/2	36	ОК 1-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2	Л 1.1 Л 1.2 Э1 Э2	
1.2	Изучить правила безопасного производства отдельных видов работ в электроустановках и электрических сетях;	4/2	36	ОК 1-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2	Л 1.1 Л 1.2 Э1 Э2	
1.3	Работа с перечнем документов, оформляемых для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи	5/3	36	ОК 1-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2	Л 1.1 Л 1.2 Э1 Э2	

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Размещен в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1 Е. Е. Привалов	Безопасность работ при эксплуатации оборудования электрических подстанций и сетей : учебное пособие /- URL: <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> . - Текст : электронный.	Ставрополь : ПАРАГРАФ, 2020. - 175 с.
Л 1.2 К.атин В.Д., Науменко Н.Г.	Порядок расследования и учета несчастных случаев на предприятиях железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Режим доступа <a href="http://umcздт.ru/books/40/18710/">http://umcздт.ru/books/40/18710/</a> ЭБ «УМЦ ЖДТ» (дата обращения: 24.11.2020). - Библиогр. в кн. - ISBN	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ », 2018. 144 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	<a href="http://www.biblioclub.ru/">ЭБС "Университетская библиотека ONLINE</a>	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
Э2	ЭБ «Академия»	<a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

ABBYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46  
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415  
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415  
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380  
WinRAR - Архиватор, лиц. X09-2108, б/с  
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС  
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС "

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	I	Назначение	Оснащение
(БамИЖТ СПО) 105		Лаборатория технического обслуживания электрических установок	Экран, мультимедиа проектор, компьютер. Силовой трансформатор - ТМ-400кВА. Ячейка масляного выключателя ВМПЭ-10. Фаза масляного выключателя ВМПЭ-10. Макет вакуумного выключателя. Разъединитель типа РЛНД3-35 с пультом ДУ. Разъединитель типа РЛНД-10. Разрядник РТВ-35. Разрядник РВС 35. Реле. Макеты: - трансформаторная подстанция 3 вида; электрифицированная схема трансформаторной подстанции; - участок ВЛ электропередачи - 10кВ; - воздушная стрелка контактной сети. Настенные демонстрационные стенды: - максимальная токовая защита; - МТЗ с блокировкой по напряжению; - предохранители; - источники света; - реле; - провода и кабели. Изоляторы (стекло, фарфор). Коммутационные аппараты низкого напряжения. Измерительные трансформаторы (ОЛ-10, НТМИ -10, ЗНОМ-35). <u>Измерительные приборы (необходимый набор).</u>
(БамИЖТ СПО) 103		Лаборатория электроснабжения	Компьютер. Макеты: - участок контактной сети переменного тока с нейтральной вставкой и неизолированным сопряжением анкерных участков; - жесткая поперечина; - компенсатор компенсированной контактной подвески; - трубчатый разрядник; - изолированная съемная вышка переменного тока; - сигнальная точка; - участок контактной сети в границах станции. Наглядные пособия: - схема питания и секционирования станции стыкования; - полимерный изолятор контактной сети.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Руководитель практики от института до начала практики:

- согласовывает с руководителями базовых предприятий практики вопросы по организации трудоустройства студентов;
- проводит организационное собрание, на котором информирует студентов о содержании программы практики, порядке прохождения практики, оформления и сроках сдачи отчетных документов. Проводит целевой инструктаж по вопросам соблюдения норм охраны труда и техники безопасности на территории предприятий (объектов практики по профилю специальности), в пути следования к объектам практики и обратно с оформлением соответствующей записи в журнале ТНУ -19, выдаёт документы необходимые для прохождения практики:

дневник практики;

здание на практику;

аттестационный лист ;

образец титульного листа отчета о практике;

бланки форм № КУ-94, № КУ-148;

старостам на объектах практики - программу и график проведения практики;

вопросы к защите отчета по итогам практики.

- в ходе практики осуществляет контроль качества работы студентов, выполнение программы практики, условий труда студентов, а также оказывает студентам методическую помощь при оформлении отчетных документов по практике;

- в десятидневный срок по выходу студентов на учебу проверить отчетные документы студентов и принять зачет по практике. Руководитель практики от предприятия, осуществляющий общее руководство практикой (из числа заместителей руководителя предприятия):

- обеспечивает безопасные условия проведения практики, организует проведение со студентами инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда;

- обеспечивает студентов спецодеждой и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников;

- обеспечивает эффективное с точки зрения организации и технического оснащения проведение практики в соответствии с программой практики;

- обеспечивает возможность использования студентами технической литературы, инструкций и другой необходимой документации;

- заверяет «Заключение на квалификационную (пробную) работу» (КУ-148) и «Заключение о достигнутом уровне квалификации» (КУ-94);

- заверяет отчет о практике, характеристику и аттестационный лист, подтверждающие уровень освоения студентом умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций, приобретённых в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия, осуществляющий непосредственное руководство практикой (из числа наиболее квалифицированных работников, за которым закрепляется группа студентов численность не более 10 человек):

- знакомит студентов с техническим оснащением рабочего места, технологическими процессами цеха (отдела);

- проводит инструктаж по безопасным условиям труда при обращении с оборудованием, инструментом, о перемещении по производственным помещениям и территориям;

- создаёт условия для изучения новой техники, передовых технологий, современных методов ведения хозяйствования на предприятии;

- оформляет «Заключение на квалификационную (пробную) работу» (КУ-148) и «Заключение о достигнутом уровне квалификации» (КУ-94);

- оказывает помощь по сбору информации и оформлению отчета о практике;

- оформляет характеристику и аттестационный лист, подтверждающие уровень освоения студентом умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций, приобретённых в процессе прохождения практики.

Обязанности студента во время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Студент во время прохождения практики обязан:

- проходить практику на предприятии практики, куда он направлен согласно приказу;

- пройти предварительное медицинское освидетельствование на соответствие рабочим профессиям в Негосударственных учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД»;

- знать и соблюдать правила охраны труда, электробезопасности, производственной санитарии;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики;

- выполнять действующие на предприятии практики правила внутреннего трудового распорядка;

- оформлять в ходе практики и представлять дневник практики непосредственным руководителям практического обучения от предприятия и института для проверки;

- собрать необходимую информацию для написания отчета;

- проинформировать руководство института в случае невозможности прохождения практики в срок по болезни или иным уважительным причинам и предоставить документальное подтверждение наличия уважительной причины;

- на конечном этапе практики оформить отчетные документы:

«Заключение на квалификационную (пробную) работу» (КУ-148) и «Заключение о достигнутом уровне квалификации» (КУ-94);

характеристику и аттестационный лист;

отчет о прохождении практики.

- предоставить руководителю практики от института отчетные документы, заверенные руководителем практики от предприятия вместе с дневником практики в течение недели после выхода на учебу.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС института и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.



Оценочные материалы при формировании рабочей программы производственной практики  
 ПП 04.01 Производственная практика (ПМ 04)

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 11; ПК 4.1, ПК 4.2.

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения ниже порогового

1.2 Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 08, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 4.1, ПК 4.2. при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебного-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: -обнаружил полное знание учебного-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики  -показал систематический характер знаний учебного-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебного-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебного-программного материала.	Отлично

### 1.3 Описание шкалоценивания

Компетенции обучающегося при сдаче зачёта оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалоценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий при консультативной поддержке части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя части междисциплинарных связей

### 1.4 Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

Целью оценки производственной практики является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта, знаний и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных:

- ведомости учёта работ, выполняемых студентами во время прохождения практики;
- заключения на квалификационную (пробную) работу;
- заключения о достигнутом уровне квалификации;
- характеристики о работе и поведении студента за период практики;
- аттестационного листа по практике.

### 2 Перечень контрольных вопросов к заданиям на практику

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

№	Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
1	Требования предъявляемые к персоналу	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
2	Перечислить виды организационных мероприятий	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
3	Перечислить виды технических мероприятий	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
4	Порядок организации работы на ВЛ	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
5	Перечислить лица ответственные за организацию и безопасное проведение работ.	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
6	Порядок работы по наряду, формы ЭУ - 115. Пример	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
7	Порядок работы по наряду, формы ЭУ - 44. Пример	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2

8	Перечислить категории работ. Рассказать какие виды работ выполняются в каждой категории	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
9	Рассказать порядок заполнения суточной ведомости энергодиспетчера, формы ЭУ - 89, для чего нужен, как заполняется	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
10	Рассказать порядок заполнения оперативного журнала, формы ЭУ - 82 для чего нужен, как заполняется	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
11	Перечислить совмещение обязанностей ответственных за безопасность работников.	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
12	Перечислить запрещающие плакаты	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
13	Дать определение Основное изолирующие средство защиты. Перечислить ОСЗ до и выше 1000 В.	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
14	Требования ПТЭ к расположению станций, разъездов и обгонных пунктов в плане и профиле	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
15	Нормы и допуски содержанию железнодорожной колеи по шаблону и уровню	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
16	Требования ПТЭ к устройствам СЦБ на перегонах и станциях	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
17	Требования ПТЭ за обеспечение нормальной видимости показаний светофоров и маршрутных указателей	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
18	Требования Инструкции по ограждению изолирующих съёмных вышек к условиям работы бригады без перерыва в движении поездов	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
19	Действия производителя работ и сигнальщиков при необходимости оставить приближающийся поезд	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
20	Порядок ограждения вышки с использованием радиосвязи между производителем работ и сигнальщиками	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2
21	Порядок ограждения вышки, лестницы при работе на перегонах	ОК 1- ОК 11, ПК4.1, 4.2

### 3. Оценка ответа обучающегося на вопросы, дифференцированного зачета

#### 3.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценок			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировка вопросов (заданий)	Полное несоответствие повсем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию по ответу на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Министерство транспорта Российской Федерации  
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
 Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
 «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде  
 (БАМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Тынде)

УТВЕРЖДАЮ:  
 Зам. директора по  
 УР \_\_\_\_\_ С.А.Гашенко  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задана производственная практика

Студента \_\_\_\_\_ группы специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)  
 (код и наименование специальности)

(Ф.И.О. студента)

Сроки практики: с «  » 20  г. по «  » 20  г.

База практики: \_\_\_\_\_  
 (полное наименование предприятия)

№ п/п	Вид работ
	<b>mi.01.01</b>
1	Структура дистанции электроснабжения, её производственно-экономическая деятельность.
2	Задачи структурных подразделений: трансформаторных подстанций, районов контактной сети, энергодиспетчерского аппарата, района электроснабжения, ремонтно-ревизионного участка, механических мастерских.
3	Обязанности и содержание работы электромехаников структурных подразделений (ЭЧК, ЭЧЭ, ЭЧС, РРУ).
	<b>mi.02.01</b>
4	Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и электрических сетей
5	Составление электрических схем устройств электрических сетей, трансформаторных подстанций.
6	Применения инструкций и нормативных правил при составлении отчетов и разработке технологических документов.
	ПП.03.01
7	Методы диагностики и устранения неисправностей в устройствах электроснабжения.
8	Обслуживание оборудования распределительных устройств электроустановок.
9	Составления электрических схем устройств электрических подстанций и сетей.
	ПП.04.01
10	Применения инструкций и нормативных правил при составлении отчетов и разработке технологических документов.
11	Технология ремонта оборудования устройств электроснабжения. Технологические карты монтажа, наладки, обслуживания и ремонта контактной сети, основного оборудования электроустановок.
12	Оформления работ нарядом-допуском в электроустановках
	ПП.05.01
13	Безопасные условия труда при производстве работ в электроустановках и электрических сетях при плановых и аварийных работах
14	Индивидуальное задание (выдаёт руководитель практики)
15	Заключение (выводы по результатам практики и предложения студентов).

Содержание отчета

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Разработанный материал
5. Приложения (дневник, технологические карты, схемы).
6. Список используемой литературы.
7. Заключение

Задание выдал: руководители практики от института \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись, дата)

Задание получил: студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись, дата)

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 01.01, ПП02.01, ПП 03.01, ПП 04.01 ПП 05.01

(ФИО студента)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) успешно прошел(а) производственную практику в объеме \_\_\_\_\_ часа в период с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

(полное наименование организации)

## Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК) через виды и качество выполнения работ

Код ПК	Основные показатели оценивания результата ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «иметь опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА» (в процентах)	«НЕТ»
ПК 1.1	Выполнять основные виды работ по проектированию электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования	Выполнять основные виды работ по проектированию электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования в соответствии с требованиями, инструкциями и нормативными правилами.		
ПК 1.2	Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования	<p>Определение видов электрических схем.</p> <p>Составление электрических схем устройств электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования</p> <p>Обоснование выбора электротехнического и электротехнологического оборудования в соответствии с требованиями технической документации и инструкций.</p> <p>Обоснование модернизации схем электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования</p>		
ПК 2.1	Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей	<p>Определение видов электрических схем.</p> <p>Составление электрических схем устройств электрических подстанций и сетей.</p> <p>Обоснование выбора электрооборудования электрической подстанции и сетей в соответствии с требованиями технической документации и инструкций.</p> <p>Обоснование модернизации схем электрических устройств подстанций и сетей</p>		
ПК 2.2	Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии	<p>Действия при обнаружении неисправностей трансформаторов и преобразователей электрической энергии.</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности и технической эксплуатации электроустановок.</p> <p>Определение видов по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии</p>		
ПК 2.3	Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем	<p>Изложение принципов действия электрооборудования распределительных устройств, устройств релейной защиты, аппаратуры автоматизированных систем управления; Выделение основных элементов в конструкции электрооборудования; распределительных устройств, устройств релейной защиты, аппаратуры автоматизированных систем управления;</p> <p>Определение видов работ по техническому обслуживанию электрооборудования распределительных устройств, устройств релейной защиты и аппаратуры автоматизированных систем управления</p>		

ПК 2.4	Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения	Планирование выполнения работ по техническому обслуживанию воздушных и кабельных линий согласно нормативно-технической документации; Определение видов работ по техническому обслуживанию воздушных и кабельных линий		
ПК 2.5	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	Составление отчетов и разработка технологических документов в соответствии с требованиями, инструкциями и нормативными правилами.		
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования	Определение организации ремонтных работ оборудования электроустановок. Составление плана ремонта оборудования в соответствии с требованиями по графику работ нормативных документов по планированию и организации ремонтного оборудования.		
ПК 3.2	Находить и устранять повреждения оборудования.	Выполнение проверки работоспособности оборудования в соответствии с утвержденным графиком (установленными нормами периодичности проверки устройств электроснабжения), выявление повреждений. Выполнение работ по устранению выявленных повреждений и неисправностей оборудования электроустановок. Нахождение методов диагностики и определение выявления, устранения неисправностей в устройствах электроснабжения; Выполнение обнаружения и устранения повреждений и неисправностей оборудования электроустановок; демонстрация выполнения основных видов работ по ремонту выявленных неисправностей и отклонений от нормы в работе оборудования.		
ПК 3.3	Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения.	Выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения, разборке, сборке, регулировке отдельных аппаратов. Соблюдение технологии производства работ. Планирование производства работ по ремонту устройств электроснабжения; выполнение контролирования состояния электроустановок и линий электропередачи; Демонстрация производства работ по ремонту устройств электроснабжения, разборке, сборке, регулировке отдельных аппаратов; Демонстрация технологии ремонта оборудования устройств электроснабжения.		
ПК 3.4	Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения.	Выполнение расчета стоимости затрат материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов на ремонт устройств электроснабжения. Анализ основных экономических показателей производственного подразделения. Создание расчетных документов по ремонту оборудования; Расчеты стоимости затрат материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов на ремонт устройств электроснабжения		
ПК 3.5	Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования.	Выполнение проверки и анализа состояния измерительных приборов, устройств используемых при ремонте и наладке оборудования. Изложение порядка проверки и анализа; состояния устройств и приборов для ремонта и наладки оборудования электроустановок; Выполнение анализа состояния устройств и приборов для ремонта и наладки оборудования.		

ПК 3.6	Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей.	Выполнение работ по разборке, сборке, регулировке и настройке устройств и приборов применяемых при ремонте оборудования электроустановок и линий электроснабжения. Демонстрация настройки, регулировки устройств и приборов для ремонта оборудования электроустановок и производства при необходимости их разборки и сборки; Выполнение разборки, сборки, регулировки и настройки приборов для ремонта оборудования электроустановок и линий электроснабжения.		
ПК 4.1	Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях.	Обеспечение безопасных условий труда при производстве работ в электроустановках и электрических сетях при плановых и аварийных работах Подготовка рабочего места для безопасного производства работ: - выделение способов защиты от атмосферных перенапряжений; - выполнение расчетов грозозащиты; изложение основных положений по конструкции заземляющих устройств; - выполнение расчетов заземляющих устройств; - изложение понятий плановых и аварийных работ; - подготовка рабочих мест для безопасного производства работ в электроустановках и электрических сетях при плановых и аварийных работах; - создание безопасных условий труда при производстве работ в электроустановках и электрических сетях при плановых и аварийных работах		
ПК 4.2	Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.	Оформление работ нарядом-допуском в электроустановках и на линиях электропередачи. Заполнение оперативных журналов, журналов проверки знаний по охране труда. Определение перечня документов, оформляемых для обеспечения безопасного производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи; Изложение основных положений по заполнению документации по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей; Оформление документов по охране труда и электробезопасности		
ИТОГО (средний процент оценки сформированности ПК):				

Универсальная шкала оценки профессиональных компетенций  
(перевода дихотомической оценки в качественную оценку уровня подготовки)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
70 - 79	4	хорошо
60 - 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

Характеристика деятельности обучающегося в период производственной практики (по профилю специальности)  
через оценку сформированности общих компетенций (ОК)

Код ОК	Основные показатели оценивания результата ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке			
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- низкий уровень - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- средний уровень - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- высокий уровень - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (оценка уровня сформированности ПК и ОК)

За период производственной практики ПП.01.01, ПП 02.01, ПП.03.01, ПП.04.01, ПП.05.01 студентом

(Ф.И.О. студента)

была продемонстрирована сформированность ПК с оценкой \_\_\_\_\_;  
уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_

Рекомендации:

Обратить внимание \_\_\_\_\_

требует внимания \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

М.П.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



Утверждаю:

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от  
предприятия)

(подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

# ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

13.02.07. \_\_\_\_\_

Выполнил: студент(ка) гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, подпись)

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

ПП.01.01 \_\_\_\_\_

(оценка, дата, подпись)

ПП.02.01 \_\_\_\_\_

(оценка, дата, подпись)

ПП.03.01 \_\_\_\_\_

(оценка, дата, подпись)

ПП.04.01 \_\_\_\_\_

(оценка, дата, подпись)

ПП.05.01 \_\_\_\_\_

(оценка, дата, подпись)

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

ФИЛИАЛ

структурное подразделение

Форма КУ-94 \_\_\_\_\_  
Утверждена  
распоряжением ОАО «РЖД»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник структурного  
подразделения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

полная расшифровка подписи  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП,

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о достигнутом уровне квалификации \_\_\_\_\_  
фаМидлня. имя, оТче<\*ГИ(|

Составлено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том> что \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
самостоятельно выполнил (а) обязанности \_\_\_\_\_  
но профессии (должности)  
по обслуживанию \_\_\_\_\_  
наименование участка, установки, агрегата, аппарата

и достиг (ла) следующих производственных показателей: \_\_\_\_\_  
правильность

и самоспуигслькцтгъ видения техншот-кческого процесса, наименование работы, ее краткая характеристика.

выполнение злннния ид установленным нормам времени, кичцегаинные показатели,

умения и навыки упра?лс!)ия механиками, соблюдение требомшн охрану труда

Качество выполненных работ и достигнутые производственные  
показатели соответствуют \_\_\_\_\_ разряду (классу,  
категории) по профессии (должности) \_\_\_\_\_

Руководитель работ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

