

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гашенко Светлана Александровна

Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта - филиал ДВГУПС в г. Тынде

Дата подписания: 02.11.2023 15:13:28

Уникальный программный ключ: deec2f68a6da580cd55ff142c74714a705e898d4


Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде

Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 С.А. Гашенко  
«01» «07» 2022г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02.01

Для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

образовательная программа Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда)

Составитель(и): преподаватели Голошумов Е.Н., Мисочка А.С.

Обсуждена на заседании ПЦК специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда)

«09» «06» 2022г., протокол № 6

Председатель ПЦК  К.В. Волошина

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Тынде:

«30» «06» 2022г., протокол № 6

Методист  Е.П. Федоренко

г.Тында  
2022г.

Рабочая программа дисциплины Производственная практика (по профилю специальности) разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **42 ЧАС**

Часов по учебному плану	42	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 7 семестр
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	6	

### Распределение часов ПП.02.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Консультации	6	6	6	6
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Итого	42	42	42	42

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо. Выполнение правил охраны труда. Организация рабочих мест в бригаде, с учетом совмещения профессий. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика.	
1.1	Вид практики
	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель- поезда)» по профессиональным модулям:
	- ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей.
1.2	Форма (тип) практики
	Тип производственной практики (по профилю специальности) - концентрированная практика для получения профессиональных умений, навыков и приобретения опыта профессиональной деятельности
1.3	Способ проведения практики
	Способом проведения производственной практики (по профилю специальности) является выездная практика. Практика проводится в линейных предприятиях дирекций тяги и ремонта ОАО РЖД.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	ПП.02.01
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.1.3	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (тепловозы и дизель- поезда)
2.1.4	Эксплуатация подвижного состава (тепловозы и дизель- поезда) и обеспечение безопасности движения поездов
2.1.5	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (тепловозы и дизель- поезда)
2.1.6	Учебная практика (обработка металлов резанием)
2.1.7	Учебная практика (электромонтажная)
2.1.8	Учебная практика (электросварочная)
2.1.9	Учебная практика (слесарная)
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.2.3	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (тепловозы и дизель- поезда)

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПДП СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>Знать:</b>	
	потребности в осуществлении систематической деятельности по повышению профессионального мастерства
<b>Уметь:</b>	
	должны лежать в основе профессиональной квалификации Техника по эксплуатации подвижного состава, так как ОК 01 представляет собой важнейший личностный аспект в профессиональной деятельности. Ее сформированностью во многом определяется способность профессионала принимать активное участие в деятельности предприятия, профессиональное взаимодействие с участниками производственного процесса, осуществление систематической деятельности по повышению

	профессионального мастерства.
<b>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	
<b>Знать:</b>	
	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>Уметь:</b>	
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b>	
	решения ситуаций в зависимости от сложности вопроса и принятие решений для устранения последствий с минимальными затратами
<b>Уметь:</b>	
	ориентироваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	
<b>Знать:</b>	
	структурировать получаемую информацию; определять значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
<b>Уметь:</b>	
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
<b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
	программ пользователя в информационно-коммуникационных технологиях, Использование навыков в деятельности на профессиональном уровне
<b>Уметь:</b>	
	пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, применять полученные знания в профессиональной деятельности
<b>ОК 6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>	
<b>Знать:</b>	
	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>Уметь:</b>	
	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</b>	
<b>Знать:</b>	
	оценивать результат выполнения заданий
<b>Уметь:</b>	

	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>	
<b>Знать:</b>	
	определять возможный рост повышения квалификации и карьерный рост
<b>Уметь:</b>	
	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение уровня квалификации
<b>ОК9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>	
<b>Знать:</b>	
	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
<b>ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.</b>	
<b>Знать:</b>	
	конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
<b>Уметь:</b>	
	определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;
<b>Практический опыт:</b>	
	- эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов.
<b>ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.</b>	
<b>Знать:</b>	
	конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
<b>Уметь:</b>	
	определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;
<b>Практический опыт:</b>	
	конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
<b>ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.</b>	
<b>Знать:</b>	

	конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
<b>Уметь:</b>	
	определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;
<b>Практический опыт:</b>	
	- эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов.
<b>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</b>	
<b>Знать:</b>	
	- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
<b>Уметь:</b>	
	- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
<b>Практический опыт:</b>	
	- планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
<b>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</b>	
<b>Знать:</b>	
	- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
<b>Уметь:</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li> <li>- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li> <li>- проверять качество выполняемых работ;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul>
<b>Практический опыт:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы коллектива исполнителей;</li> <li>- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.</li> </ul>
<b>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</b>	
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;</li> <li>- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- нормирование труда;</li> <li>- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li> <li>- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li> <li>- проверять качество выполняемых работ;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul>
<b>Практический опыт:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы коллектива исполнителей;</li> <li>- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.</li> </ul>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) 36 часов (1 неделя)</b>						
1.1	Консультации <b>Раздел 3. Ознакомление с организационной структурой и технической оснащённостью, основными документами, регламентирующими работу предприятий ООО «ЛокоТех-Сервис», ТЧЭ-11. <u>Работа в бригаде и освоение функций бригадира.</u></b> Подготовительные работы. Планирование работы. Ознакомление с планом работы каждого работника бригады. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Обеспечение материалом, запасными частями и инструментом. Экономия материальных ресурсов. Принципы хозяйствования расчета бригады. Организация управления в бригаде. Анализ работы. /Инд кон/	7/4	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Размещены в приложении



<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.02.01</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дайлидко А.А.	Конструкция тепловозов, дизель-поездов и рельсовых автобусов [Электронный ресурс]	учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 455 с.
Л1.2	Соломатин А.В.	Электрическое оборудование тягового подвижного состава железных дорог : учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 216 с.
Л1.3	Гордиенко А.В.	Выполнение технического обслуживания и ремонта тепловозов и дизель-поездов. Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (тепловозы и дизель-поезда) [Электронный ресурс]	учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 832 с.
Л1.4	Лапицкий В.Н.	Основы технического обслуживания и ремонта тепловозов и дизель-поездов. Часть 1. Принципы технологии ремонта тягового подвижного состава. Понятие о надежности [Электронный ресурс]	учебное пособие для СПО. - ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.- <a href="http://umczt.ru/books">http://umczt.ru/books</a> - Загл. с экрана.
Л1.5	Соломатин А. В.	Электрическое оборудование тягового подвижного состава железных дорог : учебное пособие / А. В. Соломатин	Москва :ФГБОУ ДПО "УМЦ ЖДТ ", 2021. - 212 с
Л1.6		Правила технического обслуживания тормозного оборудования и управления тормозами железнодорожного подвижного состава:	Утверждены Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от 6-7.05.2014№60) с изм.и доп.утв.68-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества протокол от 17-18.05.2018 г.- Екатеринбург: УралЮрИздат,2018.
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пукалина Н.Н.	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 447с.
Л2.2	Кузнецов К.В.	Тепловоз ТЭМ7А. Устройство и эксплуатация: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 532 с. -
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.02.01</b>			
Э1	Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)). Форма доступа: <a href="http://library.mii.ru">http://library.mii.ru</a>		<a href="http://library.mii.ru">http://library.mii.ru</a>
Э2	Интернет сайт ОАО РЖД. Форма доступа: <a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a> .		<a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a> .
Э3	Интернет сайт Дальневосточной железной дороги. Форма доступа:		<a href="http://www.dvzd.rzd.ru">www.dvzd.rzd.ru</a>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.02.01

Практическое обучение осуществляется на базе организаций, осуществляющих деятельность в области технического обслуживания и эксплуатации подвижного состава в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог образовательной программы Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда).

Базовыми предприятиями практики являются Байкало-Амурская дирекция по ремонту тягового подвижного состава (ТРПУ-36), СЛД «Тында-Северная» Филиала «Дальневосточный» ООО «ЛокоТех-Сервис» и ТЧЭ-11, Якутские железные дороги (ЖДЯ).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС института и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Формы отчётности

1 Организация аттестации по производственной практике

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей проводится в институте после завершения практики с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятиям.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с материалом, подобранным в соответствии с индивидуальным заданием. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда, фото и видео материал и технологические процессы. Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики.

На конечном этапе практики оформить отчетные документы:

- 1) «Заключение на квалификационную (пробную) работу» (КУ-148) и «Заключение о достигнутом уровне квалификации» (КУ-94);
- 2) характеристику и аттестационный лист (в двух экземплярах);
- 3) отчет о прохождении практики.

– предоставить руководителю практики от института отчетные документы, заверенные руководителем практики от предприятия вместе с дневником практики в течение недели после выхода на учебу.

После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуального задания, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики дипломных проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций**

**1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

**1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачёта**

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности результатов освоения дисциплины	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет, другие формы контроля, курсовой проект, экзамен
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Результаты освоения дисциплины обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 1.4 Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

Целью оценки производственной практики является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта, знаний и умений.

Оценка по производственной (по профилю специальности) практике выставляется на основании данных:

- ведомости учёта работ, выполняемых студентами во время прохождения практики;
- заключения на квалификационную (пробную) работу;
- заключения о достигнутом уровне квалификации;
- характеристики о работе и поведении студента за период практики;
- аттестационного листа по практике.

### 1.4.1 Вопросы для дифференцированного зачёта

№	Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК,ОК)
1	Схематично изобразить и объяснить рабочий цикл 4-хтактного двигателя	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
2	Устройство, принцип действия генератора и двигателя постоянного тока	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
3	Действия помощника машиниста при приближении железнодорожному поезду	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
4	Общие обязанности работников железнодорожного транспорта	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
5	Расшифровка записей поездок на скоростемерной ленте	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
6	Компоновка оборудования на тепловозе 2ТЭ10М	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
7	Порядок взаимодействия работников в случае обнаружения неисправности ("толчка") в пути	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
8	Классификация светофоров по назначению, их значение	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
9	Способы обнаружения неисправностей в цепях пуска дизеля	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
10	Действия помощника машиниста тепловоза при смене кабин управления, если тепловоз оборудован блокировкой тормозов усл.367М.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
11	Выполнить контрольную проверку тормозов в пути следования на тренажёрном комплексе машиниста электровоза 2ЭС5К	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
12	Произвести действия по подготовке к отправлению на тренажёрном комплексе машиниста тепловоза 2ТЭ10МК	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
13	Осуществить трогание электровоза на тренажёрном комплексе машиниста тепловоза 2ТЭ10МК	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
14	Выполнить действия, необходимые при осуществлении минуты готовности на тренажёрном комплексе машиниста тепловоза 2ТЭ10МК	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
15	Регламент переговоров при проследовании по станции.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
16	Регламент переговоров при вынужденной остановке поезда на перегоне.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
17	Регламент переговоров. «Минута готовности».	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
18	Расположение пневматического оборудования на 2ТЭ10МК	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
19	Порядок эксплуатации МСУД, летний и зимний режим эксплуатации.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
20	Расположение автоматических выключателей, источников питания, кабелей. Возможные неисправности в цепях МСУД.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
21	Аккумуляторные батареи вышли из строя. Обеспечьте дальнейшую работу тепловоза	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
22	Назначение сигналов.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
23	Какие основные сигнальные цвета применяются при движении поездов и маневровой работе.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

24	Установка условно-разрешающего сигнала. Как сигнализирует. Порядок проследования.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
25	Пригласительный сигнал. Где устанавливается. Как сигнализирует. Порядок проследования.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
26	Сигналы, которые подаются входными светофорами. Звуковые сигналы.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
27	Как подразделяются светофоры по назначению	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
28	Порядок проследования входного светофора станции с тремя жёлтыми огнями.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
29	Порядок проследования входного светофора, когда станция работает в режиме диспетчерского контроля.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
30	Сигналы, которые подаются светофорами прикрытия и заградительными, где устанавливаются, порядок проследования.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
31	Подача сигнала «Общая тревога».	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
32	В каких случаях выходными светофорами подаются сигналы - один жёлтый мигающий и один луно-белый.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
33	Порядок расположения постоянных дисков уменьшения скорости, начало и конец опасного места.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
34	Сигналы, применяемые для обозначения поездов, локомотивов	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
35	ТРА станций	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
36	Порядок проследования проходного светофора с красным огнем, погасшим или непонятным показанием.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
37	Отправление поезда при неисправности выходного светофора при автоблокировке.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
38	Порядок осаживания поезда, остановившегося на перегоне	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
39	Неисправности локомотивов, с которыми не допускается выпускать ПС в эксплуатацию.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
40	Порядок проследования выходного светофора с запрещающим показанием.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
41	Порядок приёма поезда на станцию при запрещающем показании входного (маршрутного) светофора.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
42	Обязанности машиниста в случае возникновения неисправности поездной радиосвязи.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
43	Действие машиниста при самопроизвольном срабатывании автотормозов в поезде	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
44	Порядок проследования входного светофора станции с тремя жёлтыми огнями.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
45	Действия локомотивной бригады в случае обнаружения ползуна на локомотиве, вагоне.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
46	Порядок оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
47	Порядок проследования входного светофора, когда станция работает в режиме диспетчерского контроля.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
48	Порядок закрепления поезда на перегоне.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
49	Порядок использования токоприемников электроподвижного состава при различных условиях эксплуатации.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
50	Порядок действий работников при вынужденной остановке поезда на перегоне.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
51	Порядок действий локомотивных бригад и работников дистанций электроснабжения при повреждениях токоприемников, контактной сети и комиссионном их рассмотрении	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
52	Высота оси автосцепки над уровнем верха головок рельсов. Разница по высоте между продольными осями автосцепок	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
53	Неисправности, при которых необходимо прекращать действие автоблокировки.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

54	Порядок проследования проходных светофоров с погасшими огнями при наличии разрешающего огня на локомотивном светофоре	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
55	Порядок отправления поезда по групповому выходному (маршрутному) светофору.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
56	Правила пользования блоком контроля отключения ПК – блок КОИ.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
57	Порядок отправления поезда со станции при полуавтоблокировке.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
58	С какими неисправностями запрещается выпускать локомотив в эксплуатацию	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
59	Сокращённое опробование тормозов	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
60	Полное опробование тормозов	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
61	Воздухораспределитель № 483. Устройство, назначение переключателей.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
62	Прицепка локомотива к составу.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
63	Порядок смены кабины управления на локомотивах.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
64	Порядок подъезда локомотива к составу.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
65	После остановки поезда с применением автотормозов сколько необходимо выждать времени с момента перевода ручки крана машиниста в положение отпуская до приведения локомотива в движение.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
66	Действия локомотивных бригад при самопроизвольном срабатывании автотормозов в поезде.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
67	Выход штока тормозных цилиндров тепловозов. Толщина тормозных колодок	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
68	Управление тормозами в грузовых поездах кранами машиниста № 394, 395	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

## 2 Оценка ответа обучающего на вопросы зачёта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.



Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде  
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УР  
С.А.Гашенко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание  
на производственную практику (по профилю специальности)**

Студента \_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. студента)

Сроки практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)

№ п/п	Виды работ
1	Ознакомление со структурой депо, правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности, пожарной защите, профсанитарии и сдача испытаний
2	Ознакомление с производственными участками, отделениями, их ролью и взаимосвязью с технологическим процессом ремонта локомотивов
3	Стажировка на рабочем месте. Выполнение основных видов работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту тепловозов
4	Техническое обслуживание и текущий ремонт тепловозов
4.1	- подъем кузова, рессорного подвешивания, рычажной тормозной передачи, автосцепного устройства), ремонту электрического оборудования, сборкой колесно-моторного блока, сборкой и подкаткой тележек, опусканием кузова на тележки
4.2	- укладка коленчатого вала, смена коренных подшипников, сборка и проверка шатунно-поршневой группы, регулировка топливной аппаратуры
4.3	- средства механизации и автоматизации, оборудование, инструмент и приспособления.
5	Эксплуатация тепловозов
5.1	Стажировка на помощника машиниста тепловоза
5.2	Дублер помощника машиниста тепловоза
6	Выполнение работ в бригаде и освоение функций бригадира.
6.1	Ознакомление с объемом, технологией производства работ (отдельно для каждого вида ремонта и технологического оборудования), составом и квалификацией групп слесарей, оформлением нарядов, технически обоснованным нормам на слесарные работы.
6.2	Подготовительные работы. Планирование работы. Ознакомление с планом работы каждого работника бригады. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Обеспечение материалом, запасными частями и инструментом. Экономия материальных ресурсов. Принципы хозяйствования расчета бригады. Организация управления в бригаде. Анализ работы.
7	Оформление технологической и технической документации
8	Сбор информации и оформление отчета по итогам практики

## Содержание отчета

Введение (осветить вопросы состояния локомотивного парка по ОАО РЖД, ДВЖД, Тындинского региона)

1. Историческая справка по организации и реформированию основного локомотивного депо ст. Тында

2. Организационная структура управления ООО «ЛокоТех-Сервис»

3. Виды и сроки проведения технического обслуживания и текущего ремонта локомотивов, основание распоряжение № 3р от 17.01.2005г.

4. Вопросы научной организации труда, использование средств технической диагностики, поточные линии ремонта в цехе, на участке (по заданию). Трудоемкость единицы ремонта (в чел/час).

5. Назначение цеха и план расположения подъемно-транспортного, станочного оборудования в цехе, на участке (по заданию)

6. Организация охраны труда и производственной санитарии в цехе, на участке (по заданию)

7. Освещение вопросов бережливого производства на железнодорожном транспорте (в ТЧЭ-11)

Индивидуальное задание: Тема курсового проекта

Заключение

Список используемой литературы

Задание выдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата, подпись, Ф.И.О руководителя практики от института)

Задание получил студент группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата, подпись, Ф.И.О.)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 01.01, ПП 02.01, ПП 03.01, ПП 04.01**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Обучающийся на \_\_\_ курсе по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог успешно прошел(а) производственную практику (по профилю специальности) в объеме \_\_\_\_\_ часов в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

**Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК)  
через виды и качество выполнения работ**

Код ПК	Основные показатели оценивания результата ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «иметь опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА» (в процентах)	«НЕТ»
ПК 1.1	Эксплуатация подвижного состава железных дорог	Определение конструктивных особенностей узлов и деталей подвижного состава; выполнение основных видов работ по эксплуатации подвижного состава в соответствии с установленными нормами		
ПК 1.2	Производство технического обслуживания и ремонта подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	Обнаружение неисправностей деталей и узлов подвижного состава; осуществление испытаний деталей и узлов подвижного состава; определение соответствия технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнение основных видов работ по техническому обслуживанию подвижного состава; выполнение основных видов работ по ремонту электрооборудования подвижного состава		
ПК 1.3	Обеспечение безопасности движения подвижного состава	Соблюдение требований безопасности движения при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте подвижного состава		
ПК 2.1	Планирование и организация производственных работ коллективом исполнителей	Постановка производственных задач коллективу исполнителей; доклад о ходе выполнения производственных задач		
ПК 2.2	Планирование и организация мероприятий по	Защита прав в соответствии с трудовым законодательством		

	соблюдению норм безопасных условий труда			
ПК 2.3	Контроль и оценивание качества выполняемых работ	Проверка качества выполняемых работ		
ПК 3.1	Оформление технической и технологической документации	Выбор необходимой технической и технологической документации		
ПК 3.2	Разработка технологических процессов на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	Выбор необходимой технической и технологической документации		
ИТОГО (средний процент оценки сформированности ПК):				

**Универсальная шкала оценки профессиональных компетенций**  
(перевода дихотомической оценки в качественную оценку уровня подготовки)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

**Характеристика деятельности обучающегося в период производственной практики (по профилю специальности) через оценку сформированности общих компетенций (ОК)**

Код ОК	Основные показатели оценивания результата ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- **низкий уровень** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- **средний уровень** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- **высокий уровень** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(оценка уровня сформированности ПК и ОК)

За период производственной практики (по профилю специальности) студентом

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

была продемонстрирована сформированность ПК с оценкой \_\_\_\_\_

уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_

Рекомендации:

Обратить внимание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

требует внимания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

М.П.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя практики от  
предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

# ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

23.02.06. \_\_\_\_\_

Выполнил: студент(ка) гр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата, подпись)

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПП.01.01**

\_\_\_\_\_  
(оценка, дата, подпись)

**ПП.02.01**

\_\_\_\_\_  
(оценка, дата, подпись)

**ПП.03.01**

\_\_\_\_\_  
(оценка, дата, подпись)

**ПП.04.01**

\_\_\_\_\_  
(оценка, дата, подпись)

20 \_\_ г.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

ФИЛИАЛ

структурное подразделение

Форма КУ-94

Утверждена

распоряжением ОАО «РЖД»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник структурного  
подразделения

подпись / расшифровка подписи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о достигнутом уровне квалификации \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Составлено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

самостоятельно выполнил (а) обязанности \_\_\_\_\_  
по профессии (должности)

по обслуживанию \_\_\_\_\_  
наименование участка, установки, агрегата, аппарата

и достиг (ла) следующих производственных показателей: \_\_\_\_\_  
правильность

и самостоятельность ведения технологического процесса, наименование работы, ее краткая характеристика,

выполнение задания по установленным нормам времени, качественные показатели,

умения и навыки управления механизмами, соблюдение требований охраны труда

Качество выполненных работ и достигнутые производственные  
показатели соответствуют \_\_\_\_\_ разряду (классу,  
категории) по профессии (должности) \_\_\_\_\_

Руководитель работ

подпись / расшифровка подписи

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

Форма КУ-148

Утверждена

распоряжением ОАО «РЖД»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

филиала ОАО «РЖД», другой организации

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную (пробную) работу, выполненную

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

Составлено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что обучающийся (аяся)  
\_\_\_\_\_, оканчивающий (ая)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

профессиональное обучение по программам \_\_\_\_\_  
профессиональной подготовки,

\_\_\_\_\_  
переподготовки, повышения квалификации

по профессии (должности) \_\_\_\_\_ выполнил (а)  
квалификационную (пробную) работу \_\_\_\_\_  
наименование работы и ее краткая характеристика

По нормам времени на работу отведено \_\_\_\_\_ часов; фактически  
затрачено \_\_\_\_\_ часов.

Оценка за квалификационную (пробную) работу \_\_\_\_\_  
по пятибалльной системе

Выполненная работа соответствует уровню квалификации  
\_\_\_\_\_ разряда (класса, категории)  
по профессии (должности) \_\_\_\_\_

Руководитель работ

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи