

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гашенко Светлана Александровна

Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского

института железнодорожного транспорта филиал ДВГУПС в г. Тынде

Дата подписания: 12.12.2023г. Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –

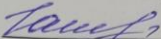
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

Уникальный программный ключ: deec2f68a6da580cd55ff42b71714a705a898d4
высшего образования

«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 С.А. Гашенко

«28» 06 2023г.

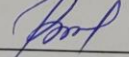
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02.01

Для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог образовательная программа Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда)


Составитель(и): преподаватель Голошумов Е.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда)
«28» 06 2023г., протокол № 6

Председатель ПЦК  К.В. Волошина

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Тынде:

«19» 06 2023г., протокол № 6

Методист  Е.П. Федоренко

г.Тында
2023г.

Рабочая программа ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **42 ЧАС**

Часов по учебному плану	42	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 7 семестр
обязательная нагрузка	42	
самостоятельная работа	0	
консультации	0	

Распределение часов ПП.02.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	6	6	6	6
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Итого	36	36	36	42

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо. Выполнение правил охраны труда. Организация рабочих мест в бригаде, с учетом совмещения профессий. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика.	
1.1	Вид практики
	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель- поезда)» по профессиональным модулям:
	- ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей.
1.2	Форма (тип) практики
	Тип производственной практики (по профилю специальности) - концентрированная практика для получения профессиональных умений, навыков и приобретения опыта профессиональной деятельности
1.3	Способ проведения практики
	Способом проведения производственной практики (по профилю специальности) является выездная практика. Практика проводится в линейных предприятиях дирекций тяги и ремонта ОАО РЖД.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ПП.02.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.1.3	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (тепловозы и дизель- поезда)
2.1.4	Эксплуатация подвижного состава (тепловозы и дизель- поезда) и обеспечение безопасности движения поездов
2.1.5	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (тепловозы и дизель- поезда)
2.1.6	Учебная практика (обработка металлов резанием)
2.1.7	Учебная практика (электромонтажная)
2.1.8	Учебная практика (электросварочная)
2.1.9	Учебная практика (слесарная)
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация работы и управление подразделением организации
2.2.2	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (тепловозы и дизель- поезда)

3. Перечень планируемых результатов обучения по ПП 02.01 соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию необходимую для решения задачи и/или проблем
		Уо 01.05	составлять план действия

		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

	знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Зо 04.02	основы проектной деятельности		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений		
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		

	поведения		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения:
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:		

		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

Знать:

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

Уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда

Знать:

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
Практический опыт:	
	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
Практический опыт:	
	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) 36 часов (1 неделя)						
1.1	<p>Консультации</p> <p>Раздел 3. Ознакомление с организационной структурой и технической оснащённостью, основными документами, регламентирующими работу предприятий ООО «ЛокоТех-Сервис», ТЧЭ-11.</p> <p><i>Работа в бригаде и освоение функций бригадира.</i></p> <p>Подготовительные работы. Планирование работы. Ознакомление с планом работы каждого работника бригады. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Обеспечение материалом, запасными частями и инструментом. Экономия материальных ресурсов. Принципы хозяйствования расчета бригады. Организация управления в бригаде. Анализ работы. /Инд кон/</p>	7/4	42	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.02.01			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мукушев Т.Ш.	Конструкция,техническое обслуживание и ремонт подвижного состава(тепловозы и дизель поезда). Тема 1.3. Энергетические установки тепловозов и дизель-поездов: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 240 с. - Режим доступа: http://umcздт.ru/books/38/232047/ - Загл. с экрана.
Л1.2	Соломатин А.В.	Электрическое оборудование тягового подвижного состава железных дорог : учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 216 с.
Л1.3	Гордиенко А.В.	Выполнение технического обслуживания и ремонта тепловозов и дизель-поездов. Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (тепловозы и дизель-поезда) [Электронный ресурс]	учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 832 с.
Л1.4	Соломатин А. В.	Электрическое оборудование тягового подвижного состава железных дорог : учебное пособие / А. В. Соломатин	Москва :ФГБОУ ДПО "УМЦ ЖДТ ", 2021. - 212 с
Л1.5		Правила технического обслуживания тормозного оборудования и управления тормозами железнодорожного подвижного состава:	Утверждены Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от 6-7.05.2014№60) с изм.и доп.утв.68-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества протокол от 17-18.05.2018 г.- Екатеринбург: УралЮрИздат,2018.
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пукалина Н.Н.	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 447с.
Л2.2	Кузнецов К.В.	Тепловоз ТЭМ7А. Устройство и эксплуатация: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 532 с. -
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.02.01			
Э1	Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)). Форма доступа: http://library.miiit.ru		http://library.miiit.ru
Э2	Интернет сайт ОАО РЖД. Форма доступа: www.rzd.ru .		www.rzd.ru .
Э3	Интернет сайт Дальневосточной железной дороги. Форма доступа:		www.dvzd.rzd.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.02.01

Практическое обучение осуществляется на базе организаций, осуществляющих деятельность в области технического обслуживания и эксплуатации подвижного состава в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог образовательной программы Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда).

Базовыми предприятиями практики являются Байкало-Амурская дирекция по ремонту тягового подвижного состава (ТРПУ-36), СЛД «Тында-Северная» Филиала «Дальневосточный» ООО «ЛокоТех-Сервис» и ТЧЭ-11, Якутские железные дороги (ЖДЯ).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС института и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Формы отчётности

1 Организация аттестации по производственной практике

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей проводится в институте после завершения практики с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с материалом, подобранным в соответствии с индивидуальным заданием. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда, фото и видео материал и технологические процессы. Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики.

На конечном этапе практики оформить отчетные документы:

- 1) «Заключение на квалификационную (пробную) работу» (КУ-148) и «Заключение о достигнутом уровне квалификации» (КУ-94);
- 2) характеристику и аттестационный лист (в двух экземплярах);
- 3) отчет о прохождении практики.

– предоставить руководителю практики от института отчетные документы, заверенные руководителем практики от предприятия вместе с дневником практики в течение недели после выхода на учебу.

После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуального задания, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики дипломных проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачёта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности результатов освоения дисциплины	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет, другие формы контроля, курсовой проект, экзамен
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Результаты освоения дисциплины обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

1.4 Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

Целью оценки производственной практики является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта, знаний и умений.

Оценка по производственной (по профилю специальности) практике выставляется на основании данных:

- ведомости учёта работ, выполняемых студентами во время прохождения практики;
- заключения на квалификационную (пробную) работу;
- заключения о достигнутом уровне квалификации;
- характеристики о работе и поведении студента за период практики;
- аттестационного листа по практике.

1.4.1 Вопросы для дифференцированного зачёта

№	Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК,ОК)
1	Схематично изобразить и объяснить рабочий цикл 4-хтактного двигателя	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
2	Устройство, принцип действия генератора и двигателя постоянного тока	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
3	Действия помощника машиниста при приближении железнодорожному поезду	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
4	Общие обязанности работников железнодорожного транспорта	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
5	Расшифровка записей поездов на скоростемерной ленте	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
6	Компоновка оборудования на тепловозе 2ТЭ10М	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
7	Порядок взаимодействия работников в случае обнаружения неисправности ("толчка") в пути	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
8	Классификация светофоров по назначению, их значение	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
9	Способы обнаружения неисправностей в цепях пуска дизеля	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
10	Действия помощника машиниста тепловоза при смене кабин управления, если тепловоз оборудован блокировкой тормозов усл.367М.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
11	Выполнить контрольную проверку тормозов в пути следования на тренажёрном комплексе машиниста электровоза 2ЭС5К	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
12	Произвести действия по подготовке к отправлению на тренажёрном комплексе машиниста тепловоза 2ТЭ10МК	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
13	Осуществить трогание электровоза на тренажёрном комплексе машиниста тепловоза 2ТЭ10МК	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
14	Выполнить действия, необходимые при осуществлении минуты готовности на тренажёрном комплексе машиниста тепловоза 2ТЭ10МК	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
15	Регламент переговоров при проследовании по станции.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
16	Регламент переговоров при вынужденной остановке поезда на перегоне.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
17	Регламент переговоров. «Минута готовности».	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
18	Расположение пневматического оборудования на 2ТЭ10МК	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
19	Порядок эксплуатации МСУД, летний и зимний режим эксплуатации.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
20	Расположение автоматических выключателей, источников питания, кабелей. Возможные неисправности в цепях МСУД.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
21	Аккумуляторные батареи вышли из строя. Обеспечьте дальнейшую работу тепловоза	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
22	Назначение сигналов.	ОК 1-9,

		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
23	Какие основные сигнальные цвета применяются при движении поездов и маневровой работе.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
24	Установка условно-разрешающего сигнала. Как сигнализирует. Порядок проследования.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
25	Пригласительный сигнал. Где устанавливается. Как сигнализирует. Порядок проследования.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
26	Сигналы, которые подаются входными светофорами. Звуковые сигналы.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
27	Как подразделяются светофоры по назначению	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
28	Порядок проследования входного светофора станции с тремя жёлтыми огнями.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
29	Порядок проследования входного светофора, когда станция работает в режиме диспетчерского контроля.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
30	Сигналы, которые подаются светофорами прикрытия и заградительными, где устанавливаются, порядок проследования.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
31	Подача сигнала «Общая тревога».	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
32	В каких случаях выходными светофорами подаются сигналы - один жёлтый мигающий и один луно-белый.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
33	Порядок расположения постоянных дисков уменьшения скорости, начало и конец опасного места.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
34	Сигналы, применяемые для обозначения поездов, локомотивов	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
35	ТРА станций	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
36	Порядок проследования проходного светофора с красным огнем, погасшим или непонятным показанием.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
37	Отправление поезда при неисправности выходного светофора при автоблокировке.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
38	Порядок осаживания поезда, остановившегося на перегоне	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
39	Неисправности локомотивов, с которыми не допускается выпускать ПС в эксплуатацию.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
40	Порядок проследования выходного светофора с запрещающим показанием.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
41	Порядок приёма поезда на станцию при запрещающем показании входного (маршрутного) светофора.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
42	Обязанности машиниста в случае возникновения неисправности поездной радиосвязи.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
43	Действие машиниста при самопроизвольном срабатывании автотормозов в поезде	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
44	Порядок проследования входного светофора станции с тремя жёлтыми огнями.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
45	Действия локомотивной бригады в случае обнаружения ползуна на локомотиве, вагоне.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
46	Порядок оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
47	Порядок проследования входного светофора, когда станция работает в режиме диспетчерского контроля.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
48	Порядок закрепления поезда на перегоне.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
49	Порядок использования токоприемников электроподвижного состава при различных условиях эксплуатации.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
50	Порядок действий работников при вынужденной остановке поезда на перегоне.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
51	Порядок действий локомотивных бригад и работников дистанций электроснабжения при повреждениях токоприемников, контактной сети и в комиссионном их рассмотрении	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

52	Высота оси автосцепки над уровнем верха головок рельсов. Разница по высоте между продольными осями автосцепок	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
53	Неисправности, при которых необходимо прекращать действие автоблокировки.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
54	Порядок проследования проходных светофоров с погасшими огнями при наличии разрешающего огня на локомотивном светофоре	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
55	Порядок отправления поезда по групповому выходному (маршрутному) светофора.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
56	Правила пользования блоком контроля отключения ПК – блок КОИ.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
57	Порядок отправления поезда со станции при полуавтоблокировке.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
58	С какими неисправностями запрещается выпускать локомотив в эксплуатацию	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
59	Сокращённое опробование тормозов	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
60	Полное опробование тормозов	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
61	Воздухораспределитель № 483. Устройство, назначение переключателей.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
62	Прицепка локомотива к составу.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
63	Порядок смены кабины управления на локомотивах.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
64	Порядок подъезда локомотива к составу.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
65	После остановки поезда с применением автотормозов сколько необходимо выждать времени с момента перевода ручки крана машиниста в положение отпускадо приведения локомотива в движение.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
66	Действия локомотивных бригад при самопроизвольном срабатывании автотормозов в поезде.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
67	Выход штока тормозных цилиндров тепловозов. Толщина тормозных колодок	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

2 Оценка ответа обучающего на вопросы зачёта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

<p>Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы</p>	<p>Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.</p>	<p>Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер</p>
<p>Качество ответов на дополнительные вопросы</p>	<p>На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.</p>	<p>Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.</p>	<p>1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.</p>

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
С.А.Гашенко
« ___ » _____ 20__ г.

**Задание
на производственную практику (по профилю специальности)**

Студента __ курса специальности

_____ (код и наименование специальности)

_____ (Ф.И.О. студента)

Сроки практики: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

База практики:

_____ (полное наименование предприятия)

№ п/п	Виды работ
1	Ознакомление со структурой депо, правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности, пожарной защите, профсанитарии и сдача испытаний
2	Ознакомление с производственными участками, отделениями, их ролью и взаимосвязью с технологическим процессом ремонта локомотивов
3	Стажировка на рабочем месте. Выполнение основных видов работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту тепловозов
4	Техническое обслуживание и текущий ремонт тепловозов
4.1	- подъем кузова, рессорного подвешивания, рычажной тормозной передачи, автосцепного устройства), ремонту электрического оборудования, сборкой колесно-моторного блока, сборкой и подкаткой тележек, опусканием кузова на тележки
4.2	- укладка коленчатого вала, смена коренных подшипников, сборка и проверка шатунно-поршневой группы, регулировка топливной аппаратуры
4.3	- средства механизации и автоматизации, оборудование, инструмент и приспособления.
5	Эксплуатация тепловозов
5.1	Стажировка на помощника машиниста тепловоза
5.2	Дублер помощника машиниста тепловоза
6	Выполнение работ в бригаде и освоение функций бригадира.
6.1	Ознакомление с объемом, технологией производства работ (отдельно для каждого вида ремонта и технологического оборудования), составом и квалификацией групп слесарей, оформлением нарядов, технически обоснованным нормам на слесарные работы.
6.2	Подготовительные работы. Планирование работы. Ознакомление с планом работы каждого работника бригады. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Обеспечение материалом, запасными частями и инструментом. Экономия материальных ресурсов. Принципы хозяйствования расчета бригады. Организация управления в бригаде. Анализ работы.

7	Оформление технологической и технической документации
8	Сбор информации и оформление отчета по итогам практики

Содержание отчета

Введение (осветить вопросы состояния локомотивного парка по ОАО РЖД, ДВЖД, Тындинского региона) _____

1. Историческая справка по организации и реформированию основного локомотивного депо ст. Тында

2. Организационная структура управления ООО «ЛокоТех-Сервис»

3. Виды и сроки проведения технического обслуживания и текущего ремонта локомотивов, основание распоряжение № 3р от 17.01.2005г.

4. Вопросы научной организации труда, использование средств технической диагностики, поточные линии ремонта в цехе, на участке (по заданию). Трудоемкость единицы ремонта (в чел/час).

5. Назначение цеха и план расположения подъемно-транспортного, станочного оборудования в цехе, на участке (по заданию)

6. Организация охраны труда и производственной санитарии в цехе, на участке (по заданию)

7. Освещение вопросов бережливого производства на железнодорожном транспорте (в ТЧЭ-11)

Индивидуальное задание:

Тема курсового проекта

Заключение

Список используемой литературы

Задание выдал: _____ / _____ /
(дата, подпись, Ф.И.О руководителя практики от института)

Задание получил студент группы _____ / _____ /
(дата, подпись, Ф.И.О.)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 02.01**

_____,
(ФИО студента)

Обучающийся на ____ курсе по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог успешно прошел(а) производственную практику (по профилю специальности) в объеме _____ часов в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

(полное наименование организации)

**Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК)
через виды и качество выполнения работ**

Код ПК	Основные показатели оценивания результата ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «иметь опыт»)	Оценка сформированности и ПК	
			«ДА» (в процентах)	«НЕТ»
ПК 2.1	Планирование и организация производственных работ коллективом исполнителей	Постановка производственных задач коллективу исполнителей; доклад о ходе выполнения производственных задач		
ПК 2.2	Планирование и организация мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда	Защита прав в соответствии с трудовым законодательством		
ПК 2.3	Контроль и оценивание качества выполняемых работ	Проверка качества выполняемых работ		
ИТОГО (средний процент оценки сформированности ПК):				

**Универсальная шкала оценки профессиональных компетенций
(перевода дихотомической оценки в качественную оценку уровня подготовки)**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

Характеристика деятельности обучающегося в период производственной практики (по профилю специальности) через оценку сформированности общих компетенций (ОК)

Код ОК	Основные показатели оценивания результата ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 3	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- **низкий уровень** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- **средний уровень** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- **высокий уровень** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(оценка уровня сформированности ПК и ОК)

За период производственной практики (по профилю специальности) студентом

— (Ф.И.О. студента)

была продемонстрирована сформированность ПК с оценкой

уровень сформированности ОК

Рекомендации:

Обратить

внимание _____

требует внимания _____

Руководитель _____ предприятия

(подпись, Ф.И.О., должность)

М.П.

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Ф.И.О., должность)

«_____» _____ 20__ г.

Утверждаю:

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от
предприятия)

(подпись, печать)

« ____ » _____ 20 __ г.

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

23.02.06. _____

Выполнил: студент(ка) гр _____

(Ф.И.О., дата, подпись)

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

ПП.02.01

(оценка, дата, подпись)

20__ г.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

ФИЛИАЛ

структурное подразделение

Форма КУ-94

Утверждена

распоряжением ОАО «РЖД»
от «__» _____ 2013 г. №__

УТВЕРЖДАЮ

Начальник структурного
подразделения

подпись / расшифровка подписи
«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о достигнутом уровне квалификации _____
фамилия, имя, отчество

Составлено «__» _____ 20__ г. в том, что _____
фамилия, инициалы

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

самостоятельно выполнил (а) обязанности _____
по профессии (должности)

по обслуживанию _____
наименование участка, установки, агрегата, аппарата

и достиг (ла) следующих производственных показателей: _____
правильность

и самостоятельность ведения технологического процесса, наименование работы, ее краткая характеристика,

выполнение задания по установленным нормам времени, качественные показатели,

умения и навыки управления механизмами, соблюдение требований охраны труда

Качество выполненных работ и достигнутые производственные
показатели соответствуют _____ разряду (классу,
категории) по профессии (должности) _____

Руководитель работ

подпись / расшифровка подписи

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

Форма КУ-148

Утверждена

распоряжением ОАО «РЖД»
от «__» _____ 2013 г. №__

наименование структурного подразделения

филиала ОАО «РЖД», другой организации

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

подпись / расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную (пробную) работу, выполненную

фамилия, имя, отчество обучающегося

Составлено «__» _____ 20__ г. в том, что обучающийся (аяся)
_____, оканчивающий (ая)

фамилия, имя, отчество обучающегося

профессиональное обучение по программам _____
профессиональной подготовки,

переподготовки, повышения квалификации

по профессии (должности) _____ выполнил (а)
квалификационную (пробную) работу _____
наименование работы и ее краткая характеристика

По нормам времени на работу отведено _____ часов; фактически
затрачено _____ часов.

Оценка за квалификационную (пробную) работу _____
по пятибалльной системе

Выполненная работа соответствует уровню квалификации
_____ разряда (класса, категории)
по профессии (должности) _____

Руководитель работ

подпись

расшифровка подписи

5.2. Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо)	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название					
1	<p>Выполнение демонтажа и монтажа отдельных приборов пневматической системы.</p> <p>Проверка действия пневматического оборудования.</p> <p>Осуществление регулировки и испытания отдельных механизмов.</p> <p>Устранение мелких неисправностей, возникающих во время выполнения демонтажа и монтажа отдельных приборов пневматической системы.</p> <p>Устранение недостатков при проверке пневматического оборудования.</p> <p>Выполнение контроля качества выполняемых действий.</p> <p>Осуществление приемки и подготовки локомотива к рейсу.</p> <p>Осуществление контроля работы устройств и узлов агрегатов локомотива.</p> <p>Проверка работоспособности систем локомотива, приведение их в нерабочее состояние.</p> <p>Определение неисправного состояние локомотива по внешним признакам.</p>	ПМ.01	Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава	ПК.1.1-1.3	576	6-7	Цех эксплуатации локомотивного эксплуатационного депо - » - - » - - » - - » - - » - - » - - » - - » -	

<p>Выполнение экипировки локомотива и подготовки его к следованию в рейс.</p> <p>Выполнение работы при сдаче локомотива в депо.</p> <p>Определение и устран неисправности цепей узлов и деталей в пути следования в соответствии с нормативными документами для локомотивных бригад.</p> <p>Выполнение технического обслуживания локомотива в пути следования в соответствии с технологией проведения.</p> <p>Выполнение работ по ремонту (демонтаж/монтаж) деталей, узлов, агрегатов, систем вагонов с учетом требований типовых технологических процессов.</p> <p>Изучение устройств и основных принципов работы средств механизации (автоматизации, диагностирования) при ремонте деталей, узлов, агрегатов, систем вагонов.</p> <p>Изучение системы ремонта (технического обслуживания) деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов.</p> <p>Выполнение работ по подготовке к ремонту (порядку регулировки и проверки работы) деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов с учетом требований типовых</p>						<p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>Пункт Технического обслуживания Вагонно-сборочный участок Колесно-роликовый участок Участок по ремонту тормозного оборудования Участок по ремонту автосцепного оборудования Участок текущего отцепочного ремонта</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

	технологических процессов.						- » -	
2	<p>Изучение планирования организации деятельности участка</p> <p>Соблюдение правил и требований охраны труда при выполнении работ на участке</p> <p>Изучение должностных обязанностей производственных рабочих, руководителей (специалистов) участка</p> <p>Работа в бригаде и изучение (наблюдение) основных функций руководителей (специалистов) участка</p> <p>Изучение планирования организации деятельности парка ПТО вагонного депо.</p>	ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК.2.1-2.3	36	7	<p>Участок по ремонту электрических машин. Участок по ремонту электрической аппаратуры</p> <p>Участок по ремонту локомотива СР, ТР-3</p> <p>Участок по ремонту пункт технического обслуживания локомотива</p> <p>- » -</p> <p>парк Пункт технического обслуживания вагонного депо</p> <p>- » -</p>	

	<p>Соблюдение правил и требований охраны труда при выполнении работ в парке ПТО вагонного депо.</p> <p>Изучение должностных обязанностей производственных рабочих, руководителей (специалистов) парка ПТО вагонного депо.</p> <p>Работа в бригаде и изучение (наблюдение) основных функций руководителей (специалистов) парка ПТО вагонного депо.</p>						- » -	
3	<p>Наблюдение и оценка организации различных циклов производственного процесса работы локомотивного.</p> <p>Участие в разработке технологических процессов ремонта отдельных деталей и узлов.</p> <p>Ознакомление с организацией работы технологического отдела локомотивного.</p> <p>Заполнение и оформление различной технологической документации.</p> <p>Контроль над правильностью выполнения технологических инструкций.</p> <p>Соблюдение норм и правил охраны труда при выполнении работ.</p>	ПМ.03	Участие в конструкторско-технологической деятельности (по видам подвижного состава)	ПК.3.1-3.2	36	7	<p>Участок по ремонту локомотивов СР, ТР-3; ТР-2, ТР-1 СЛД</p> <p>Отдел главного технолога</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p>	
4	<p>Выполнять демонтаж и монтаж отдельных приборов пневматической системы.</p> <p>Проверять действие пневматического оборудования.</p> <p>Осуществлять регулировку и испытание отдельных механизмов.</p>	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.4.1-4,5	48/60	6-7	<p>Цех эксплуатации локомотивного эксплуатационного депо</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p>	

<p>Производить устранение мелких неисправностей, возникающих во время выполнения демонтажа и монтажа отдельных приборов пневматической системы.</p> <p>Устранять недостатки при проверке пневматического оборудования.</p> <p>Выполнять контроль качества выполняемых действий.</p> <p>Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу. Осуществлять контроль работы устройств и узлов агрегатов локомотива.</p> <p>Проводить проверку работоспособности систем локомотива, приведение их в нерабочее состояние.</p> <p>Определять неисправное состояние локомотива по внешним признакам.</p> <p>Проводить экипировку локомотива и подготовку его к следованию в рейс.</p> <p>Выполнять работы при сдаче локомотива в депо.</p> <p>Определять и устранять неисправности цепей узлов и деталей в пути следования в соответствии с нормативными документами для локомотивных бригад.</p> <p>Выполнение технического обслуживания локомотива в пути</p>						<p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p>	
---	--	--	--	--	--	---	--

	<p>следования в соответствии с технологией проведения.</p> <p>Выполнение работ по ремонту (демонтаж/монтаж) деталей, узлов, агрегатов, систем вагонов с учетом требований типовых технологических процессов.</p> <p>Изучение устройств и основных принципов работы средств механизации (автоматизации, диагностирования) при ремонте деталей, узлов, агрегатов, систем вагонов.</p> <p>Изучение системы ремонта (технического обслуживания) деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов.</p> <p>Выполнение работ по подготовке к ремонту (порядку регулировки и проверки работы) деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов с учетом требований типовых технологических процессов.</p>						<p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p>	
5	<p>Составление структуры управления локомотивного (моторвагонного) депо и его подчинение вышестоящей организации.</p> <p>Принятие участия в планировании работы.</p>				144	7	<p>Цех эксплуатации локомотивного эксплуатационного депо</p> <p>- » -</p>	

<p>Принятие участия в эксплуатации, техническом обслуживании узлов, агрегатов, систем локомотивов.</p> <p>Проведение анализа соблюдения требований охраны труда и техники безопасности при замене узлов деталей, сборочных единиц локомотивов.</p> <p>Проведение анализа контроля качества ремонта узлов (деталей, сборочных единиц).</p> <p>Проведение анализа соблюдения обязанностей на рабочем месте.</p> <p>Принятие участия в техническом обслуживании, проведении ремонта деталей, узлов, сборочных единиц вагонов.</p> <p>Соблюдение правил и требований охраны труда и техники безопасности при организации осмотра узлов, деталей, сборочных единиц вагонов.</p> <p>Соблюдение должностных обязанностей производственных рабочих</p> <p>Непосредственное участие в оформлении технической и технологической документации.</p> <p>Подготовка и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.</p>						<p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>» -</p> <p>- » -</p> <p>парк Пункт технического обслуживания вагонного депо</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p> <p>- » -</p>	
---	--	--	--	--	--	--	--

Оформление отчета по производственной практике (преддипломной).							- » -	
---	--	--	--	--	--	--	-------	--

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии

