

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гашенко Светлана Александровна

Должность: Заместитель директора по учебной работе филиала Амурского

института железнодорожного транспорта филиала Амурского государственного бюджетного образовательного учреждения


Дата подписания: 02.11.2023 13:42:26 высшего образования

Уникальный идентификатор документа: deec2f68a6da580cd55ff142c74711a705a898d4 «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде

Подразделение СПО Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 С.А. Гашенко
« 08 » 07 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП 01.02 Учебная практика (слесарная)

Для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Составитель(и): мастера производственного обучения Л.В.Бачина

Обсуждена на заседании ПЦК специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

« 19 » 06 20 22 г., протокол № 6

Председатель ПЦК  К.В. Волошина

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Тынде:

« 30 » 06 2022г., протокол № 6

Методист  Е.П. Федоренко

г.Тында

2022г.

Рабочая программа УП.01.02 Учебная практика разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 №1002

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ УП.01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **40 ЧАСОВ**

Часов по учебному плану	40	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференцированный зачет – 3 семестр
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	4	

Распределение часов УП.01.02 по семестрам (курсам)

Очная форма обучения

Семестр(<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Консультации	4	4	4	4
Итого	40	40	40	40

1. АННОТАЦИЯ УП.01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (слесарная)	
Разметка плоскостная и пространственная. Рубка металлов. Опиливание. Сверление, зенкование, развертывание. Нарезание резьбы. Клепка. Термическая обработка стали. Шабрение. Строительно-монтажные работы	
1.1	Вид практики
	Учебная практика (слесарная) организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство» по профессиональному модулю ПМ.01.
1.2	Форма (тип) практики
	Тип учебной практики - получение первичных практических навыков и компетенций в профессиональной деятельности на основе знаний и умений, приобретенных обучающимися в предшествующий период теоретического обучения.
1.3	Способ проведения практики
	Способом проведения учебной практики является стационарная практика. Практика проводится в учебно-производственных мастерских.

2. МЕСТО УП.01.02 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	УП.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Физика
2.1.2	Инженерная графика
2.1.3	Электротехника
2.1.4	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.5	Материаловедение
2.1.6	Охрана труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение УП.01.02 необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.2.3	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (СЖД)
2.2.4	Эксплуатация подвижного состава (вагоны) и обеспечение безопасности движения поездов
2.2.5	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (СЖД)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УП.01.02, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
	приводить примеры, подтверждающие значимость выбранной профессии; -соблюдать морально-этические и правовые нормы поведения; - моделировать профессиональную деятельность по ее видам (осуществлять профессиональную деятельность по стандартам, самоопределяться в профессии).
Уметь:	
	ориентироваться в общих вопросах бытия, познания, ценностей и смысла жизни, профессиональной деятельности; понимать значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	
	называть (анализировать, планировать) ресурсы; выбирать способ решения задачи (способ достижения цели); оценивать продукт и результат своей деятельности.
Уметь:	
	планировать деятельность в рамках известных технологий (подбирать элементы технологий, применять технологию с учетом изменения параметров)

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать:	
	выбор способа решения проблемы (задавать критерии); оценка последствия принятых решений (прогнозировать последствия); анализ ситуации (называть риски); анализировать риски (предлагать способы предотвращения)
Уметь:	
	анализировать ситуацию (задавать критерии анализа, определять проблему, проводить анализ причин существования проблемы); осуществлять текущий контроль своей деятельности (планировать текущий контроль своей деятельности, предлагать способ ее коррекции); оценивать продукт своей деятельности (планировать продукт, определять критерии его оценки, оценивать результаты деятельности).
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	
	выделять в источнике информации вывод/аргументы (делать вывод об объектах, процессах, явлениях, причинах событий на основе причинно-следственного анализа)
Уметь:	
	выделять информацию из источника (самостоятельно находить/ предлагать/характеризовать источник); извлекать информацию из одного/нескольких источников; - предлагать структуру для систематизации информации
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
	определять/осознавать (анализировать/осуществлять самодиагностику) уровень владения ИКТ в решении учебных (профессиональных) стандартных/нестандартных задач; ориентироваться в способах непрерывного приобретения знаний, умений (владеть способами /использовать способы).
Уметь:	
	применять ИКТ, демонстрируя стандартные операционные умения (выбирать программное обеспечение для решения учебных/профессиональных задач, разрабатывать собственные электронные проекты)
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	
Знать:	
	соблюдение норм публичной речи, регламент, жанр высказывания и др. (использовать/ самостоятельно выбирать средства наглядности, невербальные средства и др.); соблюдение норм делового общения; создание продуктов письменной коммуникации (простой /сложной структуры в соответствии с жанром продукта).
Уметь:	
	участвовать в групповом обсуждении вопроса (договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения, принимать и фиксировать групповое решение/особые мнения)
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	
Знать:	
	использовать способы общения в соответствии с целями команды, согласовывать личные и коллективные цели, регулировать собственное эмоциональное состояние, организовывать общение и взаимодействие в коллективе; корректировать свои действия с учетом ситуации, развивать навыки гуманного культурного общения, формировать/развивать чувство ответственности за принимаемые решения.
Уметь:	
	определять/осознавать самостоятельную ответственность за собственную деятельность (воспроизводить ситуативный самоконтроль, принимать самостоятельно решение, оценивать качество своей деятельности); решать стандартные /нестандартные практические задачи, корректировать свою деятельность.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Знать:	
	называть (осознавать, анализировать) свой уровень владения технологиями; оценивать продукт своей деятельности; корректировать свои действия в зависимости от результата деятельности; планировать дальнейшее самообразование.
Уметь:	

	отслеживать изменения в области профессиональной деятельности; осваивать современные технологии через различные формы повышения квалификации; вносить изменения в свою деятельность в условиях смены технологий
--	---

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Знать:	
	анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающегося своего продвижения
Уметь:	
	называть трудности; указывать «точки успеха и роста» (причину успехов и неудач); - анализировать/формулировать запрос на знания, умения, навыки, способы деятельности, свойства психики) для решения задачи

ПК 1.1 Выполнять различные виды геодезических съемок	
Знать:	
	устройство и применение геодезических приборов
Уметь:	
	выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили, выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии
Иметь практический опыт:	
	пользоваться геодезическими приборами

ПК 1.2 Обрабатывать материалы геодезических съемок	
Знать:	
	способы и правила геодезических измерений
Уметь:	
	пользоваться программами для обработки материалов геодезических съемок.
Иметь практический опыт:	
	обработки технической документации

ПК 1.3 Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог	
Знать:	
	правила трассирования и проектирования железных дорог, требования, предъявляемые к ним
Уметь:	
	выполнять разбивочные работы, вести геодезический контроль на изысканиях и различных этапах строительства железных дорог.
Иметь практический опыт:	
	разбивки трассы, закрепления точек на местности

4. СОДЕРЖАНИЕ УП.01.02, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	УП.01.02 Учебная практика (Слесарная) 36 часов (1 неделя) - в 3 семестре и 4 часа консультации					
	Подготовительный этап Тема № 1. Изучение технической безопасности и правила поведения на практике померам безопасности. Организация рабочего места слесаря. Учебный этап Вид работ- ознакомительная лекция Тема № 2. Занятие № 1. Измерительный инструмент. Правила пользования.	3/2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

	<p>Учебный этап Тема №2. Занятие № 2. Измерение детали измерительным инструментом. Тема № 3. Разметка металла. Правила пользования разметочным инструментом. Разметка детали. Тема № 4. Рубка металла различными способами. Вид работ- выполнение практических заданий Измерение деталей различными измерительными инструментами и приспособлениями Плоскостная разметка по эскизу, шаблону. Практические навыки работы молотком и зубилом на наковальне. Заточка инструмента.</p>	3/2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	<p>Учебный этап Тема № 5. Резка металла. Способы резки металла различным инструментом. Тема № 6. Опиливание плоских и цилиндрических поверхностей металла. Вид работ - выполнение практических заданий Практические навыки работы ножовкой по металлу и ножницами по металлу. Цилиндрическое и плоское опиление различных деталей и заготовок напильниками</p>	3/2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	<p>Учебный этап Тема № 7. Сверление. Упражнение по управлению настольным сверлильным станком. Тема № 8, Тема № 9 Занятие № 1, Занятие № 2 Понятие о внутренней и наружной резьбе. Вид работ - выполнение практических заданий Практические навыки управления настольным сверлильным станком. Сверление сквозных и глухих отверстий. Заточка сверла на заточном станке. Нарезание внутренней резьбы метчиком. Нарезание наружной резьбы плашками на различных диаметрах цилиндрических деталей.</p>	3/2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	<p>Учебный этап Тема № 10. Клёпка. Склёпывание деталей различной формы. Клёпка холодная и горячая. Вид работ- выполнение практических заданий. Порядок клепки. Склёпывание различных деталей. Этап подготовки отчёта по практике за прошедшую неделю.</p>	3/2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

	Консультации Дифференцированный зачет. Этап подготовки отчёта по практике	3/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
--	---	-----	---	---	----------------------	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УП.01.02			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения УП.01.02			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Пасютина, О.В.	Материаловедение [Электронный ресурс]	учебное пособие : [12+] / О.В. Пасютина. – Минск : РИПО, 2018. – 276 с.
Л 1.2	Алексеевко, Е.А.	Материаловедение деревообрабатывающих производств в схемах, таблицах и рисунках	[Электронный ресурс]: пособие : [12+] / Е.А. Алексеевко, С.В. Будьков. – Минск : РИПО, 2018. – 76 с
Л 1.3	О.И. Копытенкова	Охрана труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]	учеб. пособие / под ред. Т.С. Титовой. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 483 с.
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения УП.01.02			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения УП.01.02			
Э1	ЭБ «УМЦ ЖДТ»		
Э2	Электронно-библиотечная система «Академия»		

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УП.01.02

Для материально-технического обеспечения учебной практики УП 01.02 (слесарная) необходимы следующие средства:

Мастерские слесарно-механические

Доска преподавателя
Верстак слесарный
Наборы для нарезания резьбы
Комплект слайдов «Слесарные работы»

Мастерские слесарные

Доска преподавателя
Верстак слесарный с тисками
Настольно- сверлильный станок
Наборы слесарного инструмента
Комплект слайдов «Слесарные работы»

Кабинет теоретических занятий

Столы для занятий
Стулья
Стол преподавателя
Комплект слайдов «Слесарные работы»
Проектор «Браун»
Раздаточный материал.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УП.01.02

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС института и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

После завершения учебной практики студент, не имеющий задолженностей по промежуточному контролю и выполнивший все практические задания, допускается к зачёту по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом учебного заведения. Оценка результатов прохождения студентами учебной практики учитываются при назначении стипендии.

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных:

-заполненный дневник-отчет, выполненный студентами во время прохождения практики, оформленный аттестационный лист мастером производственного обучения.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы УП 01.02 Учебная практика (слесарная)

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренные программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно - программногo материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность самостоятельно к применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачёту

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту (3 семестр)

Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
Правила техники безопасности при работе в слесарных мастерских	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что называется процессом измерения?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Из каких сталей изготавливают линейки? Какова её длина, ширина и толщина?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Штангенциркуль ШЦ-1. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Штангенциркуль ШЦ-2. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Штангенциркуль ШЦ-3. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Микрометр МК-25. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Дать определение разметке. Точность при разметке. Что такое база?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какие инструменты применяются при разметке?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какие существуют способы разметки?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Рубка металла и её определение. Какие операции выполняются рубкой?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Инструмент, применяемый при рубке. На чем выполняется рубка металла? Из каких частей состоит молоток и зубило?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что представляет собой режущая часть зубила? Способы работы клина при рубке	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое крейцмейсель? Чем он отличается от зубила? Где применяется?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Правила выбора молотка, крейцмейселя	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Дать определение резке металла. Какой инструмент применяется при резке металла?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Металл, какой толщины можно резать ручными ножницами? Виды ножниц и какую толщину металла ими можно резать?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Виды и назначение труборезов	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое опилование? Какое бывает опилование? Точность обработки, припуски. Основные инструменты	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что из себя представляет напильник? Виды насечек	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Классификация напильников. На каком основании выбирается длина напильника?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое сверление? Виды сверления	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Из каких частей состоит сверло? Классификация сверл	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какова величина угла заточки сверла? От чего зависит угол заточки?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое зенкование?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Каковы основные правила зенкования отверстий?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое цекование?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое развёртывание?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Каковы основные правила развёртывания отверстий?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое резьба?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Перечислить основные элементы резьбы. Типы и системы резьбы	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое метрическая резьба и как она обозначается?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое дюймовая резьба и как обозначается?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое трубная резьба и как обозначается?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Инструмент для нарезания внутренней резьбы. Выбор сверла	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Инструмент для нарезания внутренней резьбы. Выбор сверла	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Инструмент для нарезания наружной резьбы	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Дать определение процесса клёпки. Что собой представляет заклёпка?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какие бывают типы заклёпок? Как выбирается длина стержня заклёпки и диаметр головки заклёпки	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какие бывают швы и соединения? Какой инструмент и приспособления применяются при ручной клёпке?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое поддержка и обжимка?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы к дифференцированному зачёту

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.02 Учебная практика (слесарная)

(ФИО студента, № группы)

обучающийся(ая) на ____ курсе по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство успешно прошел(а) учебную практику в объеме ____ часов в период с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК) через виды и качество выполнения работ

Код ПК	Основные показатели оценивания результата ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «иметь опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА» (в процентах)	«НЕТ»
ПК 1.1	Выполнять различные виды геодезических съемок	Организация рабочего места слесаря		
		Измерение, длины, глубины, диаметров деталей. Измерение углов детали угломерами. Выполнение плоскостной разметки		
		Рубка зубилом стали на плите и в тисках, произвольная по рискам, слесарным зубилом		
ПК 1.2	Обрабатывать материалы геодезических съемок	Гибка и правка полосовой и круглой стали		
		Резка металла		
		Опиливание стали под линейку и угольник. Опиливание пластины под углами 90,60,120 градусов		
ПК 1.3	Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог	Устройство зенкеров и разверток. Сверление сквозных и глухих отверстий в стали		
		Нарезание резьбы в отверстиях метчиками. Нарезание резьбы на стержнях плашками		
		Подготовка деталей к склепыванию, разметка швов. Склепывание деталей впотай и под обжимку холодным способом		
ИТОГО (средний процент оценки сформированности ПК):				

Универсальная шкала оценки профессиональных компетенций (перевода дихотомической оценки в качественную оценку уровня подготовки)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

Характеристика деятельности обучающегося в период учебной практики через оценку сформированности общих компетенций (ОК).

Код ОК	Основные показатели оценивания результата ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6	работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- низкий уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- средний уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- высокий уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(оценка уровня сформированности ПК и ОК)

За период учебной практики студентом _____
(Ф.И.О. студента)

была продемонстрирована сформированность ПК с оценкой _____;
уровень сформированности ОК _____

Рекомендации:

Обратить внимание _____

Руководитель практики _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20__ г.

