

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гашенко Светлана Александровна

Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Дата подписания: 14.12.2023 20:09:40


Уникальный программный ключ:

deec2f68a6da580cd55ff142c74714a705e898d4

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде  
Подразделение СПО Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УИ

 С.А. Гашенко  
«30» 06 2022г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### УП 01.04 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения

для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и  
путевое хозяйство

Составитель(и): Преподаватель Захарова Т.Д.

Обсуждена на заседании ПЦК специальности 08.02.10 Строительство  
железных дорог, путь и путевое хозяйство

«29» ноябрь 2022г., протокол № 6

Председатель ПЦК  К.В. Волошина

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ –  
филиала ДВГУПС в г.Тынде:

«30» ноябрь 2022г., протокол № 6

Методист  Е.П. Федоренко

г.Тында  
2022г.

Рабочая программа УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. №1002

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **36 ЧАС**

Часов по учебному плану	36	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференцированный зачет – 6 семестр
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	6	

**Распределение часов УП.04.01 по семестрам (курсам)**

**Очная форма обучения**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации				
Контактная работа				
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

<b>1. АННОТАЦИЯ УП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	
Участие в планировании работы структурного подразделения дистанции пути. Участие в приёмке выполненных работ. Ведение учетной и отчетной технической документации путевого хозяйства. Обеспечение соблюдения техники безопасности и охраны труда при производстве работ. Участие в организации взаимодействия между структурными подразделениями.	
1.1	Вид практики
	Учебная практика, организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство. Имеет продолжительность 1 неделю.
1.2	Форма (тип) практики
	Типом учебной практики является концентрированная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
1.3	Способ проведения практики
	Способом проведения производственной практики (по профилю специальности) является выездная практика. Проводится на линейных предприятиях железнодорожного транспорта, в отделениях и управлениях дороги (дистанциях пути ПЧ-22, ПЧ-23, ПЧ-24, ПЧ-25, ПЧ-7, ПЧМ-10, и других предприятиях ОАО РЖД).

<b>2. МЕСТО ШП.04.01 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код практики:	УП.04.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.1.3	Учебная практика (геодезическая)
2.1.4	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути
2.1.5	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации на ремонт и техническое обслуживание пути
2.1.6	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути и обеспечение безопасности движения поездов
2.1.7	Техническая документация путевого хозяйства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение УП.04.01 необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по ПДП соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения		

			задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию		
Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план		
Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
Уо 03.09	определять источники финансирования		
	<b>Знания:</b>		
Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации		
Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология		
Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования		
Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности		
Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов		
Зо 03.06	порядок выстраивания презентации		
Зо 03.07	кредитные банковские продукты		
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и		<b>Умения:</b>
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	команде		<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		<b>Умения:</b>
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			<b>Знания:</b>
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
	Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08.	Использовать средства физической		<b>Умения:</b>
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и

	культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			<b>Знания:</b>
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<b>Умения:</b>
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			<b>Знания:</b>
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности		

**ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.**

<b>Знать:</b>	
	технологические процессы, технологическое оборудование.
<b>Уметь:</b>	
	осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения
<b>Иметь практический опыт:</b>	
	участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

**ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.**

<b>Знать:</b>	
	правила заполнения технической и технологической документации
<b>Уметь:</b>	
	разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию
<b>Иметь практический опыт:</b>	
	разработки и оформления технологической документации

**ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.**

<b>Знать:</b>	
	требования к качеству продукции и параметры его оценки.

<b>Уметь:</b>	
	разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности
<b>Иметь практический опыт:</b>	
	участия в разработке и внедрении технологических процессов.
<b>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.</b>	
<b>Знать:</b>	
	требования техники безопасности
<b>Уметь:</b>	
	обеспечивать соблюдение техники безопасности
<b>Иметь практический опыт:</b>	
	контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины; контроля соблюдения техники безопасности.
<b>ПК4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.</b>	
<b>Знать:</b>	
	основы управления первичным структурным подразделением
<b>Уметь:</b>	
	осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ.
<b>Иметь практический опыт:</b>	
	контролировать качество выполненных работ

**В результате освоения УП.04.01 обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- организацию производственного и технологического процессов;
3.1.2	- техническую документацию путевого хозяйства;
3.1.3	- формы оплаты труда в современных условиях
3.1.4	- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
3.1.5	- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий
3.2.2	- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;
<b>3.3</b>	<b>Иметь практический опыт:</b>
3.3.1	- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства;

**4. СОДЕРЖАНИЕ УП.04.01, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	Этап 1. Подготовительный					
1.1	Оформление на практику в отделе кадров предприятия	6/3	1	ОК 1 ОК6		
	Прохождение необходимых инструктажей, ознакомление с внутренними регламентами по месту практики	6/3	1	ОК 1 ОК 6		
	Ознакомление с организационной структурой, производственным процессом предприятия, технологией технического обслуживания и ремонта железнодорожного пути	6/3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.2	Этап 2. Линейно-путевая практика:				
	Точность и своевременность выполнения распоряжений руководителя работ	6/3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	Ведение отчетной и технической документацию документации на линейном участке	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	Формы оплаты труда работников дистанции пути в современных условиях	6/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	Контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений и ведение технической документации	6/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	Консультации по заполнению дневника по практике	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	Выбор и оформление необходимой технической и технологической документации	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2
1.3	Этап 3. Заключительный				
	Подготовка отчёта по результатам прохождения практики УП.04.01	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	Подготовка к дифференцированному зачёту по практике УП.04.01	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)



<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>			
	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Крейнис З.Л.	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути[Электронный ресурс]:	учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 453с.
Л 1.2	Крейнис З.Л.	Пособие монтеру пути[Электронный ресурс].	Профессиональная подготовка монтеров пути 2—6-го разрядов. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 685 с.
Л 1.3	Гундарева Е.В.	Организация работ по текущему содержанию пути [Электронный ресурс]:	учеб. пособие. —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 207 с.
Л 1.4	Федосов А.В., А.В. Федосов.	Устройство, текущее содержание и ремонт железнодорожного пути	Минск: РИПО, 2020. – 429
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Попов Ю.В.	Общая геология	учебник Ю.В. Попов; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону
Л 2.2	Шабалина Л.А.	Искусственные сооружения:	учебное пособие / Шабалина л.а. - Москва : Альянс, 2018. - 264 с
Л 2.3	В.Е. Чекулаев, А.Ю. Абдурашитов, А.М. Симоненко, Н.Г. Клеменьтева, С.П. Астанин, В.Ю. Бекренев.	Организация снегоборьбы на железных дорогах, в филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД». Подготовка и работа в зимний период:	учеб. пособие / Чекулаев В.Е. и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 228 с.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения</b>			
Э1	ЭБ «УМЦ ЖДТ»		
Э2	ЭБ «Академия»		
<b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
VisioPro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415			
WindowsXP - Операционная система, лиц. 46107380			
Антивирус KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Расширенный RussianEdition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
КОМПАС-3DV16. Проектирование в строительстве и архитектуре - Семейство систем автоматизированного проектирования с возможностями оформления проектной и конструкторской документации согласно стандартам серии ЕСКД и СПДС. контракт 410			
Zoom (свободнаялицензия)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
Э3	«Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути» утвержденаРаспоряжением ОАО «РЖД» от 14.11.2016 г.		
Э4	Инструкция утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от 14 декабря 2016г. №2540р «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов припроизводстве путевых работ».		
Э5	Инструкция утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от 14 декабря 2016г. №2544р «Инструкция по устройству, укладке, содержанию и ремонту бесстыкового пути».		

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УП.04.01

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется в Дистанциях пути ПЧ и Путьевых машинных станциях ПМС и других предприятиях ОАО РЖД . и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций.

Материально – техническая база производственной практики (по профилю специальности) включает в себя оборудование и приспособления цехов и участков на линейных предприятиях железнодорожного транспорта, в управлениях дороги.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПП.04.01

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС института и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

### Формы отчётности

#### 1 Организация аттестации по производственной практике

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПП.02.01 Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути проводится в институте после завершения практики с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с материалом, подобранным в соответствии с индивидуальным заданием. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда, фото и видео материал и технологические процессы. Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики.

На конечном этапе практики оформить отчетные документы:

1) «Заключение на квалификационную (пробную) работу» (КУ-148) и «Заключение о достигнутом уровне квалификации» (КУ-94);

2) характеристику и аттестационный лист;

3) отчет о прохождении практики.

– предоставить руководителю практики от института отчетные документы, заверенные руководителем практики от предприятия вместе с дневником практики в течение недели после выхода на учебу.

После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

#### 2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуального задания, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно- цикловой комиссией с учетом тематики дипломных проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Содержание индивидуального задания:

(ОК 1 – ОК 9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4) Оплата труда монтеров пути

(ОК 1 – ОК 9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4) Оплата труда бригадира пути

(ОК 1 – ОК 9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4) Показатели премирования монтеров пути

(ОК 1 – ОК 9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4) Показатели премирования бригадиров пути

(ОК 1 – ОК 9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4) Показатели премирования дорожного мастера

(ОК 1 – ОК 9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4) Тарифная система организации оплаты труда.

(ОК 1 – ОК 9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4) Нормативы и нормы затрат труда.

(ОК 1 – ОК 9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4) Классификация норм затрат труда.

(ОК 1 – ОК 9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4) Производственный процесс и его составные части.

(ОК 1 – ОК 9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4) Методы определения производительности труда.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы УП.04.01 Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2 Шкалы оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачёту

### Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
1. Оплата труда монтеров пути	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
2. Оплата труда бригадира пути	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
3. Показатели премирования монтеров пути	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
4. Показатели премирования бригадиров пути	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
5. Показатели премирования дорожного мастера	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
6. Тарифная система организации оплаты труда.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
7. Нормативы и нормы затрат труда.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
8. Классификация норм затрат труда	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
9. Производственный процесс и его составные части.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
10. Методы определения производительности труда.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
11. Заполнение учётных форм ПУ-2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
12. Заполнение учётных форм ПУ-2а	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
13. Заполнение учётных форм ПУ-5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
14. Заполнение учётных форм ПУ-6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
15. Заполнение учётных форм ПУ-9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
16. Заполнение учётных форм ПУ-12; 12а	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
17. Заполнение учётных форм У-15, ПУ-17	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
18. Заполнение учётных форм ПУ-28	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
19. Заполнение учётных форм ПУ-29.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
20. Учёт работ и безопасность движения: ПУ-74	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

### 3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.  2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде  
Подразделение СПО – Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ С.А. Гашенкс

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание  
на производственную практику (по профилю специальности)**

Студента группы специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Сроки практики: с «    »    г. по «    »    г.

База практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)

№ п/п	Виды работ
1	Изучение материалов верхнего строения пути и земляного полотна
2	Виды и назначения путевых и сигнальных знаков
3	Удаление засорителей из под подошвы рельса, клеймение деревянных шпал
4	Окраска путевых и сигнальных знаков, железобетонных и деревянных направляющих столбиков
5	Укладка старых шпал в штабеля, нумерация рельсовых звеньев
6	Опробование стыковых болтов, складирование элементов ВСП
7	Комплектование промежуточных скреплений на железобетонных шпалах.
8	Снятие и укладка щитов, погрузка, транспортировка и выгрузка скреплений
9	Раскладка шпал и скреплений в ручную, антисептирование шпал
10	Установка и переноска путевых знаков на перегоне
11	Очистка кюветов, водоотводных и нагорных канав
12	Очистка рельсов и скреплений от грязи
13	Замена балласта в шпальных ящиках до подошвы шпал
14	Очистка щебня в местах выплесков с заменой щебня ниже подошвы шпал
15	Устройство верхнего строения пути и земляного полотна
16	Общие требования по эксплуатации верхнего строения пути и земляного полотна
17	Заполнение балласта в шпальные ящики
18	Завертывание и вывертывание болтов и шурупов в шпалах
19	Демонтаж рельсовых стыков

20	Монтаж и демонтаж противоугонных устройств
21	Подкрепление стыков, клеммных и закладных болтов
22	Смазка клеммных и закладных болтов
23	Смазка клеммных и закладных болтов вручную
24	Погрузка, выгрузка и раскладка шпал
25	Ремонт шпал в пути и на базе
26	Работа с пневматическими и гидравлическими инструментами
27	Заполнение балласта в шпальные ящики
28	Замена балласта в шпальных ящиках
29	Добивка костылей и противоугонов
30	Раскладка деревянных шпал и брусьев
31	Раскладка железобетонных шпал и брусьев
32	Раскладка рельсов при помощи порталных кранов
33	Раскладка металлических частей стрелочных переводов, при помощи порталных кранов
34	Регулировка шпал по эюре
35	Сверление отверстий в рельсах и шпалах
36	Монтаж рельсовых стыков
37	Одиночная смена элементов рельсошпальной решетки
38	Разборка деревянного переездного настила
39	Регулировка рельсовых зазоров гидравлическим разгонным прибором
40	Разгонка рельсовых зазоров гидравлическим разгонным прибором
41	Регулировка рельсошпальной решетки в плане рычажными рихтовочными приборами
42	Промер и регулировка ширины колеи по шаблону
43	Регулировка положения рельсовых нитей по высоте и уровню
44	Монтаж и демонтаж деревянных лотков
45	Ограждение мест производства работ сигнальными знаками
46	Оправка балластной призмы
47	Нарезка кюветов, водоотводных и нагорных канав и прорезей
48	Очистка и смазка централизованных стрелочных переводов
49	Закрепление болтов, срезка и планировка обочин
50	Крепление рельсов к шпалам и брусьям вручную
51	Крепление рельсов к шпалам и брусьям костылезабивщиками
52	Крепление рельсов к подкладкам клемными болтами при отдельном скреплении
53	Способы строповки рельсов
54	Способы строповки пакетов шпал и брусьев
55	Способы строповки контейнеров со сцеплениями
56	Крепление подкладок на железобетонных шпалах шурупвертами и электроключами



57	Монтаж и демонтаж изолирующего стыка
58	Промер и перешивка ширины колеи на участках с деревянным основанием
59	Промер и регулировка ширины колеи на участках с железобетонным основанием
60	Регулировка рельсовых зазоров на участках пути с железобетонными шпалами
61	Регулировка положения рельсошпальной решетки в плане гидравлическими рихтовочными приборами
62	Измерение положения и выправка рельсовых нитей по уровню на участках с железобетонными шпалами
63	Выправка рельсовых нитей по уровню на участках с деревянными шпалами
64	Содержание и ремонт рельсовой цепи автоблокировки
65	Сборка и разборка промежуточных и стыковых рельсовых скреплений
66	Одиночная замена элементов рельсошпальной решетки на участках с железобетонными шпалами
67	Монтаж и демонтаж железобетонного переездного настила
68	Монтаж контррельсов на ж.д. переезде, мостах
69	Монтаж и демонтаж водоотводных железобетонных лотков
70	Разрядка температурных напряжений в рельсовых плетях бесстыкового пути
71	Временное восстановление целостности плети бесстыкового пути
72	Промеры ширины колеи и желобов, ординатам при помощи шаблона ЦУП
73	Осмотр и содержание на обслуживаемом участке ВСП, зем.полотна, ИССО
74	Содержание и осмотр рельсовых зазоров, балластной призмы, зем. полотна
75	Содержание и осмотр элементов ИССО
76	Содержание и ремонт устройств ИССО, переездов
77	Содержание рабочего и измерительного инструмента, устранение неисправностей
78	Ведение процесса выявления дефектов в рельсах дефектоскопной тележкой
79	Контроль за развитием дефектов, их регистрация, принятие необходимых мер
80	Техническое обслуживание и содержание дефектоскопов и источников питания
81	Определение по приборам и внешним осмотрам неисправностей дефектоскопной тележки
82	Проверка, наладка и регулировка работоспособности искательной системы тележки
83	Сбор и подготовка материала для составления отчета
84	Оформление отчетной документации
85	Утверждение отчета на базовом предприятии практики
86	Защита отчета по итогам практики

## Содержание отчета

1. Структура дистанции пути
2. График административного деления дистанции пути
3. Порядок контроля за состоянием пути, стрелочных переводов и путевых устройств на околотке дорожным мастером, бригадиром пути, операторами дефектоскопной и путеизмерительной тележек, вагоном путеизмерителем.
4. Назначение весеннего и осеннего комиссионного осмотра пути и путевых устройств. Состав комиссии, обязанности каждого члена комиссии.
5. Содержание элементов верхнего строения пути
6. Индивидуальное задание.
  - 6.1 Организация работ по одиночной смене шпал
  - 6.2 Организация работ по одиночной смене рельс
  - 6.3 Организация работ по одиночной смене железобетонных шпал
  - 6.4 Организация работ по исправлению пути на пучинах
  - 6.5 Организация работ по регулировке стыковых зазоров
  - 6.6 Организация работ по перешивке ширины колеи
  - 6.7 Организация работ по перешивке выправки пути.

Задание выдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата, подпись, Ф.И.О руководителя практики от института)

Задание получил студент группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата, подпись, Ф.И.О.)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) УП 04.01**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство успешно прошел(а) производственную практику (по профилю специальности) в объеме \_\_\_\_\_ часов в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

**Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК)  
через виды и качество выполнения работ**

Код ПК	Основные показатели оценивания результата ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «иметь опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА» (в процентах)	«НЕТ»
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	Организовывать и планировать работу структурного подразделения путевого хозяйства.		
ПК 4.2	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.	Заполнять техническую документацию		
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.	Рассчитывать по принятой методике основные технико – экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства.		
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	Соблюдать технику безопасности и охрану труда на производственном участке.		
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.	Использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности		
<b>ИТОГО</b> (средний процент оценки сформированности ПК):				

**Универсальная шкала оценки профессиональных компетенций**  
(перевода дихотомической оценки в качественную оценку уровня подготовки)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

**Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности) через оценку сформированности ОК**

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6	работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

**низкий уровень** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

**средний уровень** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

**высокий уровень** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(оценка уровня сформированности ПК и ОК)

За период производственной практики (по профилю специальности) студентом

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

была продемонстрирована сформированность ПК с оценкой \_\_\_\_\_

уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_

Рекомендации:

Обратить внимание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Требует обратить внимание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., должность)

М.П.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя практики от  
предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## ОТЧЕТ

# О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

08.02.10. \_\_\_\_

Выполнил: студент(ка) гр. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата, подпись)

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УП.04.01

\_\_\_\_\_  
(оценка, дата, подпись)

Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо)	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка <sup>1</sup>	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название					
1	Выполнение геодезических работ при изысканиях, строительстве и эксплуатации железных дорог	ПМ.01 МДК 01.01	Технология геодезических работ	ПК 1.3, ОК 01. – ОК 07.	6	3	Дирекция инфраструктуры (на базе дистанции пути: производственно-технический отдел)	Согласно приказу работодателя
2	Проектирование плана и продольного профиля железных дорог	ПМ.01 МДК 01.02	Изыскания и проектирование железных дорог	ПК 1.3, ОК 01. – ОК 07.	6	4	Дирекция инфраструктуры (на базе дистанции пути: производственно-технический отдел)	Согласно приказу работодателя
3	Тахеометрическая съемка участка местности	ПМ.01 УП.01	Учебная практика	ПК 1.3, ОК 01. – ОК 07.	36	4	Дирекция инфраструктуры (на базе дистанции пути: производственно-технический отдел)	Согласно приказу работодателя
4	Определение объемов земляных работ, потребностей строительства в материалах, машинах, механизмах для строительства железной дороги	ПМ.02 МДК 02.01	Строительство и реконструкция железных дорог	ПК 2.1, ОК 01. – ОК 07.	12	6	Предприятия путевого хозяйства: - Дирекция инфраструктуры(на базе дистанции пути: эксплуатационный участок); - Дирекция по ремонту пути (производственная база путевой машинной станции)	Согласно приказу работодателя

