

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гашенко Светлана Александровна

Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

Дата подписания: 22.02.2024 18:49:57

Уникальный программный ключ:

deec2f68a6da589cd55ff142c74714a705e898d4

Приложение 3

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде  
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

С.А. Гашенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности

для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

Составители: преподаватель – Подлесная Н.В.

Обсуждена на заседании ПЦК общих гуманитарных социально-  
экономических дисциплин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г., протокол №\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.С. Новичкова

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ –филиала

ДВГУПС в г.Тынде:«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г., протокол №\_\_

Методист \_\_\_\_\_ Е.П. Федоренко

г.Тында

2023г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	97
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	0
в т. ч.:	
практические занятия	80
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основной курс</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	<b>Виды транспорта.</b>	<b>4/-</b>		Уо 02.02
	<b>История железной дороги.</b>			Уо 02.03
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		Уо 02.04
	<b>Практическое занятие № 1</b> Поисково-ознакомительное чтение и работа с текстом по теме «История железной дороги». Монологическое высказывание по теме «История железной дороги».	4		Уо 02.05
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	Уо 02.06		
			Уо 02.07	
			Уо 02.08	
			Зо 02.01	
			Зо 02.02	
			Зо 02.03	
			Зо 02.04	
			Уо 04.01	
			Уо 04.02	
			Зо 04.01	
			Зо 04.02	
			Уо 09.01	
			Уо 09.02	
			Уо 09.03	
			Уо 09.04	
			Уо 09.05	
			Зо 09.01	
			Зо 09.02	
			Зо 09.03	
			Зо 09.04	
			Зо 09.05	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02	Уо 02.01

	<b>Современные технологии на железной дороге</b>	2/-	ОК 04 ОК 09	Уо 02.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		Уо 02.03
	<b>Практическое занятие № 2</b> Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме «Современные технологии на железной дороге». Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Современные технологии на железной дороге».	2		Уо 02.04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	<b>Обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности</b>	2/-		Уо 02.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		Уо 02.03
	<b>Практическое занятие № 3</b> Доклады-презентации по теме «Основы безопасности технологических процессов».	2		Уо 02.04
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01	

				Зo 04.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 Зo 09.01 Зo 09.02 Зo 09.03 Зo 09.04 Зo 09.05
Тема 1.4	<b>Содержание</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уo 02.01
	<b>Экология на транспорте</b>	2/-		Уo 02.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		Уo 02.03
	<b>Практическое занятие № 4 «Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме «Экология на транспорте». Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Экология на транспорте».</b>	2		Уo 02.04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: составление тематической презентации на тему: «Экология на транспорте». Составление экологического словаря.</b>	2		Уo 02.05
				Уo 02.06
				Уo 02.07
				Уo 02.08
				Зo 02.01
				Зo 02.02
				Зo 02.03
				Зo 02.04
				Уo 04.01
				Уo 04.02
				Зo 04.01
				Зo 04.02
				Уo 09.01
				Уo 09.02
				Уo 09.03
				Уo 09.04
				Уo 09.05
				Зo 09.01
				Зo 09.02
				Зo 09.03
				Зo 09.04
				Зo 09.05
Тема 1.5	<b>Содержание</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уo 02.01
	<b>Электрические устройства и их утилизация</b>	2/-		Уo 02.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		Уo 02.03

	<b>Практическое занятие № 5</b> Изучающее чтение текста по теме «Электрические устройства и их утилизация». Составление вопросов и плана пересказа	2		Уо 02.04 Уо 02.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря технических терминов. Составление тематического словаря.</b>	2		Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
<b>Тема 1.6</b>	<b>Содержание</b>		OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01
	<b>Единицы измерения</b>	2/-		Уо 02.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		Уо 02.03
	<b>Практическое занятие № 6</b> Поисково-ознакомительное чтение и работа с текстом по теме «Единицы измерения».	2		Уо 02.04 Уо 02.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01

				Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 1.7	<b>Содержание</b>		OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01
	<b>Метрические единицы и история их названий.</b>	2/-		Уо 02.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		Уо 02.03
	<b>Практическое занятие № 7 Доклады-презентации по теме «Метрические единицы и история их названий» (Биографии).</b>	2		Уо 02.04 Уо 02.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к контрольному тестированию по разделу Основной курс</b>	4		Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
<b>Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>		52/-		
Тема 2.1	<b>Содержание</b>		OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01
	<b>Вещества и материалы.</b>	4/-		Уо 02.02
	Лексический материал: Проводники (медь, сталь, кварц, стекло) и изоляционные материалы (пластик).			Уо 02.03 Уо 02.04

	Грамматический материал: - неличные формы глагола - словообразование			Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		3о 02.01 3о 02.02
	<b>Практическое занятие № 8</b> Введение и работа с лексикой по теме «Вещества и материалы». Закрепление тематической лексики в упражнениях.	2		3о 02.03 3о 02.04
	<b>Практическое занятие № 9</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Вещества и материалы».	2		Уо 04.01 Уо 04.02 3о 04.01 3о 04.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
Тема 2.2	<b>Содержание</b>			Уо 02.01
	<b>Технический перевод.</b>	<b>4/-</b>		Уо 02.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		Уо 02.03
	<b>Практическое занятие № 10</b> Поисково-ознакомительное чтение и работа со специализированным текстом	4		Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 3о 04.01 3о 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02

				Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 2.3	<b>Содержание</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	<b>Технологические карты.</b>	<b>8/-</b>		Уо 02.02
	Лексический материал: инструкции, руководства, техническая документация. Грамматический материал: - систематизация всех видовременных форм глагола.			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		Уо 02.07
	<b>Практическое занятие № 11</b> Поисково-ознакомительное чтение и работа с техническим текстом по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте»	4		Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Изучающее чтение и работа с техническим текстом по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте». Закрепление специализированной лексики.	4		Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05	
Тема 2.4	<b>Содержание</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	<b>Локомотивная сигнализация (радиопередача)</b>	<b>8/-</b>		Уо 02.02
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - перевод действительного залога в страдательный и наоборот.			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		Уо 02.06

	<b>Практическое занятие № 13</b> Чтение и перевод технического текста по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте»	4		Уо 02.07 Уо 02.08
	<b>Практическое занятие №14</b> Изучающее чтение и работа с техническим текстом Закрепление специализированной лексики.	4		Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
<b>Тема 2.5</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	<b>Станционные устройства автоматки.</b>	<b>8/-</b>		Уо 02.02
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - систематизация всех видовременных форм глагола;			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		Уо 02.06
	<b>Практическое занятие № 15</b> Чтение и перевод технического текста по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте»	4		Уо 02.07 Уо 02.08
	<b>Практическое занятие № 16</b> Изучающее чтение и работа с техническим текстом Закрепление специализированной лексики	4		Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04

				Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 2.6	<b>Содержание</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	<b>Перегонные устройства автоматики</b>	8/-		Уо 02.02
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - неличные формы глагола (повторение) - дифференциальные признаки глаголов в различных временах.			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8		Уо 02.07
	<b>Практическое занятие № 17</b> Чтение и перевод технического текста по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте»	4		Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02
	<b>Практическое занятие № 18</b> Изучающее чтение и работа с техническим текстом Закрепление специализированной лексики.	4		Зо 02.03 Зо 02.04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
				-
Тема 2.7	<b>Содержание</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	<b>Микропроцессорные системы.</b>	8/-		Уо 02.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8		Уо 02.03
	<b>Практическое занятие № 19</b> Чтение и перевод технического текста по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте»	4		Уо 02.04 Уо 02.05
	<b>Практическое занятие № 20</b> Изучающее чтение и работа с техническим текстом Закрепление специализированной лексики.	4		Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к контрольному тестированию по разделу Иностранный язык в профессиональной деятельности	4		Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
<b>Раздел 3 Иностранный язык в деловом общении</b>		<b>20/-</b>		
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	<b>Трудоустройство и карьера</b>	<b>6/-</b>		Уо 02.02
	Лексический материал: объявления, сайты, биржа труда. Грамматический материал: - сослагательное наклонение.			Уо 02.03
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		Уо 02.04
	<b>Практическое занятие № 21</b> Введение и работа с лексикой по теме «Трудоустройство и карьера»	2		Уо 02.05
	<b>Практическое занятие № 22</b> Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме «Трудоустройство и карьера».	2		Уо 02.06
	<b>Практическое занятие № 23</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Трудоустройство и карьера».	2		Уо 02.07
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		Уо 02.08
			Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05	

				Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 3.2	<b>Содержание</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	<b>Портфолио молодого специалиста</b>	6/-		Уо 02.02
	Лексический материал: автобиография, сопроводительное письмо, резюме. Грамматический материал: - косвенная речь и согласование времен.			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6		Уо 02.06
	<b>Практическое занятие № 24</b> Правила составления резюме и сопроводительного письма.	2		Уо 02.07 Уо 02.08
	<b>Практическое занятие № 25</b> Монологическое высказывание по теме «Портфолио молодого специалиста» (автобиография)	2		Зо 02.01 Зо 02.02
	<b>Практическое занятие № 26</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Портфолио молодого специалиста»	2		Зо 02.03 Зо 02.04
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05	
Тема 3.3	<b>Содержание</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	<b>Интервью и собеседование.</b>	4/-		Уо 02.02
	Лексический материал: личная встреча, беседа по телефону, переписка по электронной почте. Грамматический материал: - повелительное наклонение.			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4		Уо 02.07
	<b>Практическое занятие № 27</b> Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме «Интервью и собеседование».	4		Уо 02.08 Зо 02.01

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к контрольному тестированию по разделу Иностранный язык в деловом общении.			Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		4		
<b>Всего:</b>		<b>1</b>	<b>97</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник. – М.: Академия, 2020;
2. Радовель В.А. Английский для железнодорожных специальностей. Учебник. В.А. Радовель. – Москва: КНОРУС, 2022. – 350 с. –(Среднее профессиональное образование).
3. Пушкарева Н.В. И.В. Губанова Профессионально-ориентированные тексты по английскому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 64 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru>.

##### 3.2.2 Основные электронные издания

- 1 Севостьянов, А.П. Railway English=Английский язык в системе железнодорожного транспорта : учебное пособие / А.П. Севостьянов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 396 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495851> (дата обращения: 05.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9522-7. – DOI 10.23681/495851. – Текст : электронный.
2. Голубева Т.В. Профессионально-ориентированные тексты по немецкому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-907206-54-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/28/251713/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари АBBYU Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Типы оценочных мероприятий	Методы и формы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- Особенности произношения;</li> <li>- Правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся воспроизводит правила построения простых и сложных предложений;</li> <li>- перечисляет основные общеупотребительные глаголы;</li> <li>- владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- демонстрирует достаточный уровень владения устной и письменной практико-ориентированной речи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды устного и письменного опроса;</li> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях</li> </ul>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- Писать простые связные сообщения на профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся ориентируется относительно полно в устных высказываниях на английском языке профессиональной направленности; грамотно переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности;</li> <li>- сообщает сведения о себе в рамках профессионального общения, обосновывает и объясняет свои действия;</li> <li>- заполняет необходимую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</li> </ul>

	документацию.	
--	---------------	--

**Приложение**

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания результатов освоения дисциплины.**

Объект оценки	Уровни сформированности результатов освоения дисциплины	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания результатов освоения дисциплины при дифференцированном зачёте

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности результатов освоения дисциплины	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Результаты освоения дисциплины обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

### 2.1. Примерные задания для текущего контроля. ОК 02, ОК 04, ОК 09

**I.** Прочитайте объявление и назовите слова, характеризующие требования и предложения фирмы. ОК 02

Our company is growing. We need reinforcements and are looking for a good programmer.

We see you like this:

- able to work and sociable
- completed vocational training and specialist knowledge
- Good knowledge of English and German

We offer:

- an interesting activity
- Working in a friendly team
- good pay

We look forward to receiving your application with the necessary documents.

**II.** Прочитайте мини-тексты и скажите, в чем их сходство и отличие. ОК 02, ОК 09

1 The application must be written briefly and clearly. It can be written by machine or made by hand and with personal computer. One has to start with the introduction. Where did you find out about the vacant position at this company? Then brief details of the person are reported: age, nationality, marital status, education, professional knowledge, work experience. It is further about the information about the personal characteristics of the applicant. Finally, the applicant explains why he is interested in working in this company and asks for a personal interview.

2. Application documents include a resume, transcripts, and photograph of the applicant. A resume can be written in two forms. The applicant writes his or her biography by hand in narrative or tabular form. The structure may be as follows: name, address, date of birth, place of birth, marital status, education, employment, hobbies and special information. Transcripts of certificates and a recent photograph must be submitted along with your application.

3. The applicant must come to the interview on time. He must be well-groomed and neatly dressed. He must communicate with the employer in the correct form. Have a conversation. The interview usually consists of the following stages: greeting, self-presentation, interview on the resume, information about the company, questions from the applicant. He must briefly and well inform about his abilities and interests.

**III.** Прочитайте образец заявления о приеме на работу и запишите для себя правильную последовательность изложения информации в данном документе. ОК 02, ОК 04, ОК 09

75 New Road  
Lincoln  
LN2 3AE  
UK

Jennifer Doherty 25 October 2020  
Head of Recruitment  
Bioniq Health-Tech Solutions Ltd  
1-45 Durham Street  
London  
SE11 5JH  
UK

Dear Ms Doherty,

I am writing to you regarding the position of junior content manager at your company.

I recently graduated with honours from the University of Lincoln with a bachelor's degree in marketing, and I am fluent in key social media platforms such as Instagram, Facebook and Twitter. I also have a passion for health and fitness, so I believe my personal interest and marketing skills will allow me to perform excellent work as a junior content manager at Bioniq.

In my fourth year at university I had a 4-month internship with a famous healthcare company helping them to develop a new marketing strategy. After we implemented it, we managed to expand our social media audience by 50% and increased the company's organic traffic by 40% across all social media channels.

I excel at editing photos and videos using such programmes as Photoshop, StoryArt, Instamag, Unum and Canva. Moreover, I am fluent in French and Spanish which I believe is extremely important for working at an international company such as yours.

While I know that I still have a lot to learn, I am sure that I have all the necessary skills and qualifications to make an excellent addition to your staff.

I look forward to discussing my application with you.

Best regards,

Lynette Peterson

**IV. Прочитайте заявление о приеме на работу второй раз и составьте заявление, учитывая особенности своей биографии и будущей специальности.**

Прочитайте вопросы и представьте себе, как бы Вы ответили на них, если бы их задал Вам работодатель.

1. How did you find out that we had a vacancy?
2. Where and when were you born?
3. What kind of training do you have?
4. What is your profession?
5. Have you been working in your job for a long time?
6. Do you have any plans for further training?
7. What would you like to earn?
8. What is your hobby?
9. Are you married or single?
10. Why are you interested in working for this company?

## **2.2. Примерные вопросы к дифференцированному зачёту ОК 02, ОК 04, ОК 09.**

Wie heißen Sie? Stellen Sie sich vor! ОК 02, ОК 04, ОК 09.

Wo wohnen Sie? Wie heißt Ihre Heimatstadt?

Wo und wann sind Sie geboren? ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1. Was sind sie von Beruf? Wo studieren Sie? Wie studieren Sie?
2. Welche Fächer studieren Sie? Welche Fächer fallen Ihnen leicht, welche Fächern fallen Ihnen schwer und warum?
3. Warum haben Sie diesen Beruf/einrichtung gewählt? ОК 04, ОК 09
4. Was werden Sie von Beruf sein ОК 02, ОК 04, ОК 09.
5. Wer kann Elektroinstallateur sein? ОК 02, ОК 04, ОК 09  
Wo werden Sie nach der Fachschule tätig sein? ОК 02, ОК 04, ОК 09.
6. Haben Sie viele Freunde? Wie ist der beste Freund? ( Beschreiben Sie das Äußere, Charakter, Interessen). Warum haben Sie diesen Mensch als Freund?
7. Was wissen Sie über die Geschichte der Eisenbahn? ОК 02, ОК 04, ОК 09
8. Was bedeutet das Wort Automatik und Telemechanik bei der Eisenbahntransport? ОК 04, ОК09
9. Welche Rolle spielt der Computer im Leben der Menschen? Was ist Handy für Sie?
10. Wozu dienen die neuen Technologien? Beschreiben Sie Ihr Handy.
11. Sind Sie Naturfreund? Was bedeutet „Für die Natur sorgen?“
12. Was können Sie über ihr zukünftigen Beruf sagen? ОК 02, ОК 04, ОК 09
19. Welche Aufgaben haben elektrische Maschinen? ОК 02, ОК 04, ОК 09
20. Welche Betriebsausstellungen sind Ihnen bekannt? Erzählen Sie über sie?

21. Wo und wann wurde die erste Eisenbahn erfunden? Wie waren die ersten Eisenbahnen? Wer war der erste Erfinder der Eisenbahn und wie hat er sie genannt? Wie waren die ersten Eisenbahnlinien? OK 02, OK 04, OK 09.

22. Wann und wo wurde die erste Untergrundbahn gebaut? Wie heißt die Berliner Untergrundbahn und wie wurde sie modernisiert? OK 02, OK 04, OK 09

### 3. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачёта .

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания