

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гашенко Светлана Александровна

Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского

института железнодорожного транспорта - филиал ДВГУПС в г. Тынде

Дата подписания: 22.02.2024 10:47:52

Уникальный программный ключ:

deec2f68a6daf80cd55ff147c74714a705a898d4

Приложение 2

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде  
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
С.А. Гашенко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Составители: преподаватель – Волошина Ксения Владимировна

Обсуждена на заседании ПЦК специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г., протокол № \_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ К.В. Волошина

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ – филиала  
ДВГУПС в г.Тынде

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол № \_\_\_

Методист \_\_\_\_\_ Е.П. Федоренко

г.Тында  
2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Участие в организации деятельности структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Участие в организации деятельности структурного подразделения
ПК 4.1.	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений
ПК 4.2.	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию
ПК 4.3.	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала
ПК 4.5.	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь	ПО 4.1.01	организации и планирования работы структурных
-------	-----------	---

практический опыт		подразделений путевого хозяйства
Уметь	У 4.1.01.	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства
	У 4.2.01.	заполнять техническую документацию
	У 4.3.01.	использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности
Знать	З 4.1.01	формы оплаты труда в современных условиях
	З 4.1.02	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования
	З 4.2.01	техническую документацию путевого хозяйства
	З 4.3.01	организацию производственного и технологического процессов
	З 4.4.01	основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **170**

в том числе в форме практической подготовки **80 часов**

Из них на освоение МДК – **134 часа**

в том числе самостоятельная работа **44 часа**

практики **36 часов**

в том числе учебная **36 часов (1 нед)**

Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5 ОК 01. – ОК 06., ОК 09., КК 01. – КК 08.	<b>Раздел 1. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве</b>	<b>67</b>	22	<b>67</b>	<b>22</b>	-	22	-	-	-	
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5 ОК 01. – ОК 06., ОК 09., КК 01. – КК 08.	<b>Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства</b>	<b>67</b>	22	<b>67</b>	<b>22</b>	-	22		-	-	
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5 ОК 01. – ОК 06., ОК 09., КК 01. – КК 08.	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	36							-	
	Промежуточная аттестация	-	-	-						-	
	<b>Всего:</b>	<b>170</b>	<b>80</b>	<b>134</b>	<b>44</b>		<b>44</b>	-	<b>36</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код ПО//У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве</b>		<b>67/22</b>		
<b>МДК.04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве</b>		<b>67/22</b>		
<b>Тема 1.1. Экономика путевого хозяйства – часть экономики железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	<b>38/22</b>	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ОК 01. – ОК 06., ОК 09., КК 01. – КК 08.	У 4.1.01, У 4.2.01, У 4.3.01, З 4.1.01, З 4.1.02, З 4.2.01, З 4.3.01, З 4.4.01, Уо 01.01 - Уо 01.09, Уо 02.01 - Уо 02.08, Уо 03.01 - Уо 03.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.02 - Уо 09.05, Зо 01.01 - Зо 01.06, Зо 02.01 - Зо 02.04, Зо 03.01 - Зо 03.07, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01 - Зо 06.03, Зо 09.01 - Зо 09.03
	Транспорт в экономике страны. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Производственные фонды. Основные фонды и оборотные средства. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Организация труда. Организация оплаты труда. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Финансирование и материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ, ПМС. Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение предприятий. Патентное право.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22/22</b>		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Расчет технико-экономических показателей работы железнодорожного транспорта	2/2		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Расчет амортизационных отчислений	2/2		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств	2/2		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Расчет производительности труда	2/2		
	<b>Практическое занятие 5.</b> Планирование бюджета рабочего времени	2/2		
	<b>Практическое занятие 6.</b> Расчет норм затрат труда по нормативам	2/2		
	<b>Практическое занятие 7.</b> Наряд на сдельные работы	2/2		
	<b>Практическое занятие 8.</b> Определение среднего разряда рабочих в бригаде	2/2		
<b>Практическое занятие 9.</b> Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады	2/2			
<b>Практическое занятие 10.</b> Разработка калькуляции на один из видов ремонта. Расчет стоимости ремонта 1 км пути	2/2			

	<b>Практическое занятие 11. Планирование эксплуатационных расходов</b>	2/2		
<b>Тема 1.2. Маркетинговая деятельность предприятия</b>	<b>Содержание</b>	2/-	ПК 4.1., ПК 4.3., ОК 01. – ОК 06., ОК 09., КК 01. – КК 08.	У 4.3.01, З 4.1.02, З 4.3.01, Уо 01.01 - Уо 01.09, Уо 02.01 - Уо 02.08, Уо 03.01 - Уо 03.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02 Уо 09.02 - Уо 09.05, Зо 01.01 - Зо 01.06, Зо 02.01 - Зо 02.04, Зо 03.01 - Зо 03.07, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01 - Зо 06.03, Зо 09.01 - Зо 09.03
	Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационно-инвестиционная политика. Бизнес-план предприятия.			
<b>Тема 1.3. Личное финансовое планирование. Расчетно-кассовые операции.</b>	<b>Содержание</b>	5/-	ПК 4.2., ПК 4.3., ОК 01. – ОК 06., ОК 09., КК 01. – КК 08.	У 4.2.01, З 4.1.01, З 4.1.02, Уо 01.01 - Уо 01.09, Уо 02.01 - Уо 02.06, Уо 03.01 - Уо 03.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02 Уо 09.02 - Уо 09.05, Зо 01.01 - Зо 01.06, Зо 02.01 - Зо 02.03, Зо 03.01 - Зо 03.07, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01 - Зо 06.03, Зо 09.01 - Зо 09.03
	Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Хранение, обмен и перевод денег—банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые, кредитные карты, электронные деньги — правила безопасности при пользовании банкоматом. Формы дистанционного банковского обслуживания — правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 Виды и тематика самостоятельной работы</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных технических изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности Подготовка докладов, выступлений, рефератов Подготовка ответов на контрольные вопросы		22/-		

Составление опорных конспектов, кластеров, таблиц Выполнение вычислительных работ по изучаемым темам					
<b>Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства</b>		<b>67/22</b>			
<b>МДК.04.02. Техническая документация путевого хозяйства</b>		<b>67/22</b>			
<b>Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути</b>	<b>Содержание</b>	<b>45/22</b>	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ОК 01. – ОК 06., ОК 09., КК 01. – КК 08.	У 4.2.01, У 4.3.01, З 4.1.01, З 4.1.02, З 4.2.01, З 4.3.01, З 4.4.01, Уо 01.01 - Уо 01.09, Уо 02.01 - Уо 02.08, Уо 03.01 - Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 09.02 - Уо 09.05, Зо 01.01 - Зо 01.06, Зо 02.01 - Зо 02.04, Зо 03.01 - Зо 03.03, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 09.01 - Зо 09.03	
	Паспортизация пути и сооружений. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути.				
	Техническая отчетность дистанции пути. Документация технического проекта на ремонт пути. Правила приёмки работ и Технические условия на приёмку работ по ремонту пути. Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути.				
	<b>В том числе практических занятий</b>				<b>22/22</b>
	<b>Практическое занятие 1</b> Заполнение учетной документации ПУ-2, ПУ-2а				2/2
	<b>Практическое занятие 2</b> Заполнение учетной документации ПУ-5 ПУ -6				2/2
	<b>Практическое занятие 3</b> Заполнение учетной документации по бесстыковому пути				2/2
	<b>Практическое занятие 4</b> Заполнение технического паспорта дистанции пути				2/2
	<b>Практическое занятие 5</b> Заполнение учетной документации ПУ-28				2/2
	<b>Практическое занятие 6</b> Заполнение учетной документации ПУ-29				2/2
	<b>Практическое занятие 7</b> Заполнение учетной документации ПУ-67				2/2
	<b>Практическое занятие 8</b> Заполнение учетной документации ПУ-74				2/2
<b>Практическое занятие 9</b> Заполнение учетной документации ПУ-80а	2/2				
<b>Практическое занятие 10</b>	2/2				



	Заполнение учетной документации ПУ-84			
	<b>Практическое занятие 11</b> Заполнение актов по формам ПУ-48	2/2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2</b> <b>Виды и тематика самостоятельной работы</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Ознакомление с нормативными документами. Подготовка докладов, ответы на контрольные вопросы. Работа с дополнительной литературой. Подготовка рефератов, электронных презентаций.	22/-		
	<b>УП.04 Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств; - расчет амортизационных отчислений; - расчет производительности труда; - расчет норм затрат труда по нормативам; - учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат; - разработка калькуляции на один из видов ремонта пути; - расчет стоимости ремонта 1 км пути; - ознакомление с заполнением технического паспорта; - заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 5); - заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2 а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80 а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений; - работа с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств; - работа с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств; - работа с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности; - проработка вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии; - проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства;	36/36	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ОК 01. – ОК 06., ОК 09., КК 01. – КК 08.	ПО 4.1.01, У 4.1.01, У 4.2.01, У 4.3.01, Уо 01.01 - Уо 01.09, Уо 02.01 - Уо 02.08, Уо 03.01 - Уо 03.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02 Уо 09.02 - Уо 09.05, Зо 01.01 - Зо 01.06, Зо 02.01 - Зо 02.04, Зо 03.01 - Зо 03.07, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01 - Зо 06.03, Зо 09.01 - Зо 09.03

- расследование несчастных случаев на предприятии.			
<b>Всего</b>	<b>170/80</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Крейнис З.Л. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 453с. — ISBN 978-5-907055-60-5. — Текст : непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Крейнис З.Л. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 453с. — ISBN 978-5-907055-60-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/collection/1193/230302/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Чижов, А.В., Котова, И.А., Заморин, В.В. Ведение технической документации в дистанции пути: Учебно-методическое пособие. – Новосибирск: СГУПС, 2019. – 39 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/1308/262240/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Экономика строительства железных дорог: учебник / Б.А. Волков и др.; под ред. Б.А. Волкова. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 397 с. — ISBN 978-5-906938-81-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/collection/1216/225465/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2021. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02621-2. - Текст : непосредственный.

2. Подсорин, В. А. Экономика предприятия : учебник / В. А. Подсорин, М. Г. Данилина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-907479-17-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczt.ru/books/collection/1216/260741/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути;</li> <li>- наличие умения производить расчеты по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства;</li> <li>- наличие умения производить расчеты по принятой методике показателей эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсы отрасли и организации</li> <li>- осуществление организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, в ходе выполнения работ во время учебной практики;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- защита индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций )</li> <li>- дифференцированный зачет по МДК, учебной практике;</li> <li>- экзамен по профессиональному модулю</li> </ul>
ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-квалифицированное заполнение и ведение отчетной и учетной технической документации</li> <li>- грамотное использование знаний, приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности</li> </ul>	
ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ;</li> <li>- обоснованный выбор способов и методов контроля</li> </ul>	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места, удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности;</li> <li>- организация производственного и технологического процессов;</li> <li>- знание и применение на практике требований техники безопасности</li> </ul>	
ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать деловые качества общения</li> <li>- демонстрировать знание основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе</li> </ul>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>экспертное наблюдение за деятельностью</li> </ul>

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- в ходе выполнения и защиты индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций);</li> <li>- в ходе выполнения работ во время учебной практики;</li> <li>- в ходе экзамена по профессиональному модулю</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  - описывает значимость своей специальности;  - применяют стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы  
междисциплинарного курса МДК.04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания Результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 при сдаче экзамена, дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированного зачёта, экзамена
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы бездополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо



Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</li> <li>-ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</li> <li>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul>	Отлично
-----------------	---	---------

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом Их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части

			части современных проблем.	междисциплинарных связей.
--	--	--	----------------------------	---------------------------

## 2 Перечень вопросов дифференцированному зачету

### 2.1 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

Компетенция: ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК-4.1, ПК 4.3

1. Основные средства и их состав
2. Показатели использования основных средств
3. Износ и амортизация основных средств
4. Значение и пути улучшения использования основных производственных фондов
6. Оборотные средства предприятия
7. Показатели использования оборотных средств
8. Экономическое значение рационального использования оборотных фондов
9. Источники и пути экономии материальных ресурсов

Компетенция ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК-4.1, ПК 4.3

10. Характеристика трудовых ресурсов
11. Управление трудовыми ресурсами (персоналом)
12. Методы определения производительности труда
13. Сущность и функции заработной платы
14. Методы определения производительности труда
15. Сущность и функции заработной платы
16. Показатели использования оборотных средств
17. Износ и амортизация основных средств
18. Схема и методы оценки конкурентоспособности продукции
19. Группировка предприятий по организационно-правовым формам

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

#### 3.1 Примерные задания теста

Задание 1 (ОК 01, ОК 02)

Укажите последовательность этапов финансового анализа:

1. Анализ выполнения финансового плана в предыдущем и текущем плановых периодах
2. Составление финансового плана как документа
3. Расчет плановых показателей

Задание 2 (ОК 03, ОК 04)

Выберите правильный вариант ответа:

1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его ввода и выбытия в среднем за год
2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей
3. мощность, которой обладает организация в среднем за год
4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год

Задание 3 (ОК 01, ОК 03)

Ответьте на вопрос:

К внеоборотным активам организации относятся: \_\_\_\_\_

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Основные средства     | А. Готовая продукция на складе |
| 2. Оборотные средства    | Б. Вложения в ценные бумаги    |
| 3. Инвестиции            | В. Вычислительная техника      |
| 4. Нематериальные активы | Г. Патентна изобретение        |

Задание 4 (ОК 02, ОК 04)

Определите последовательность формирования цены на продукцию:

1. Выбор цены;
2. установление (расчет) цены;
3. изучение спроса;
4. анализ издержек и цен конкурентов;
5. выбор метода ценообразования

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--	---	---	---	---

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

### Оценочные материалы при формировании рабочей программы междисциплинарного курса МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 при сдаче дифференцированного зачета, экзамена

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		дифференцированного зачёта, экзамена
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно

<p>Повышенный уровень</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;</li> <li>- успешно выполнил задания, предусмотренные программой;</li> <li>- усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;</li> <li>- показал систематический характер знаний учебно-программного материала;</li> <li>- способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Хорошо</p>
<p>Высокий уровень</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>- умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</li> <li>- ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</li> <li>- проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul>	<p>Отлично</p>

### 1.3. Шкалы оценивания компетенций

Результаты освоения дисциплины обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2 Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.5

1. Паспортизация пути и сооружений, документация.

2. Отчетные формы в дистанции пути.
3. Учетные формы дистанции пути по обороту материалов верхнего строения пути.
4. Учетные формы дистанции пути по контролю за состоянием пути.
5. Учетные формы по контролю за ремонтами элементов верхнего строения пути.
6. На основании каких материалов составляются проекты ремонтно-путевых работ.
7. Перечислите, какие документы входят в состав проектов по реконструкции (модернизации) пути, капитального и усиленного среднего ремонтов пути.

Компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.3, ПК 4.5

8. Общие требования удовлетворения отремонтированного железнодорожного пути.
9. Параметры, проверяемые по балласту и балластной призме.
10. Параметры, проверяемые при приемке пути после ремонта к шпалам, скреплениям, рельсам.
11. Состав комиссии при приемке пути после ремонта.
12. Заполняемые документы при приемке пути после ремонта.
13. Назначение и разделы технического паспорта дистанции пути ф. АГУ-4.
14. Назначение и состав отчета о путевом хозяйстве дистанции пути по форме АГО-4.
15. Перечислите и дайте краткие пояснения по отчетным формам, применяемым в дистанции пути.
16. Перечислите учетные формы по учету материалов верхнего строения пути, дайте краткие пояснения.
17. Перечислите учетные формы по контролю за состоянием пути, дайте краткие пояснения.
18. Перечислите учетные формы по искусственным сооружениям, дайте краткие пояснения.
19. Перечислите учетные формы, применяемые при сдаче и приемке пути после ремонта, дайте краткие пояснения.
20. Состав задания на проектирование реконструкции (модернизации) пути, капитального и усиленного среднего ремонтов.
21. Состав проекта реконструкции (модернизации) пути, капитального или усиленного среднего ремонта.
22. Требования технических условий при приемке пути после ремонта к верхнему строению пути.
23. Требования технических условий при приемке работ по капитальному ремонту земляного полотна.
24. Состав комиссии при приемке пути после ремонта и контролируемые параметры пути.

Компетенции ОК 01, ОК 05, ОК 9, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

25. Техническая документация по приемке пути после реконструкции или модернизации.
26. Техническая документация по приемке пути после реконструкции или модернизации.
27. Техническая документация по приемке пути после капитального ремонта.
28. Техническая документация по приемке пути после усиленного среднего ремонта.
29. Техническая документация по приемке пути после среднего ремонта.
30. Техническая документация по учету и хранению инструмента строгого учета.
31. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности.
32. Положение об организации и проведении технической учебы в дистанции пути.

### **3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования**

#### **3.1 Примерные задания теста**

1. В паспорте неустойчивого или деформирующегося земляного полотна формы ПУ – 9 заносятся данные...(ОК 7, ПК 4.3, ПК 4.5)
  - 1) записи результатов проверки пути, сооружений, путевых устройств и земляного полотна.
  - 2) данные о расположении места деформирующегося места земляного полотна.
  - 3) данные учета подрельсового основания и скреплений, лежащих в пути.
2. Ведомость учета пучинных мест на главных путях форма ПУ – 10 составляется...(ОК 6, ПК 4.3)
  - 1) на линейном участке дорожным мастером по данным натуральных наблюдений.
  - 2) на линейном участке бригадиром пути по данным натуральных наблюдений.
  - 3) на линейном участке начальником дистанции пути по данным натуральных наблюдений.
3. В рельсовой книге формы ПУ-2 учитывают...(ОК 4, ПК 4.2, ПК 4.3)

- 1) рельсы по звеньям с указанием их длины, износа, смятия концов и их наплавки, провисания концов и других характеристик.
- 2) характеристики рельсов лежащие в пути
- 3) ведомость учета подрельсового основания и креплений, лежащих в главном пути.
4. В книге формы ПУ-2а учитываются... (ОК7, ПК 4.3)
  - 1) Температуру рельсовых плетей.
  - 2) дефектные рельсы. При смене дефектного рельса делается отметка о его замене, а при обнаружении во время осмотра нового дефектного рельса такой рельс вносится в эту книгу.
  3. текущий контроль за качеством щебня.
5. В ведомость формы ПУ-4 заносятся данные... (ОК 01, ОК 7, ПК 4.5)
  - 1) О выходе рельсов по изломам, порокам и повреждениям.
  - 2) сдачи километра для производства работ и приемки выполненных работ.
  - 3) нарушений правил проезда через железнодорожный переезд.
6. Характеристики стрелочных переводов с указанием станции и номера стрелочного перевода, его типа, конструкции крестовины, состояния переводных брусьев, рода балласта, вида централизации стрелки указываются в книге учета стрелочных переводов, лежащих в пути это... (ОК 7, ПК 4.1, ПК 4.5)
  - 1) форма ПУ – 1
  - 2) форма ПУ – 30
  - 3) форма ПУ – 6
7. Состояние шпального хозяйства отражается в книге учета шпал, лежащих в пути по форме... (ОК 08, ПК 4.2)
  - 1) ПУ – 80а
  - 2) ПУ 5
  - 3) ПУ – 28
8. Книга записи результатов проверки пути, сооружений и путевых устройств (форма ПУ-28) и книга записи результатов проверки стрелочных переводов и глухих пересечений (форма ПУ-29) являются... (ОК 8, ПК 4.1)
  - 1) документами статистического учета, поскольку отражают техническое состояние пути и его устройств.
  - 2) документами диагностического учета, поскольку требует проводить диагностику пути дефектоскопами.
  - 3) индивидуального учета, поскольку для каждого элемента пути требуется индивидуальный подход.
9. Журнал планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути и сооружений и оценка их состояния по форме ПУ – 74 составляется... (ОК 7, ОК 08, ПК 4.3, ПК 4.5)
  - 1) один раз в неделю
  - 2) два раза в неделю.
  - 3) один раз в две недели.
10. «Паспорт на партию старогодных рельсов, направляемых в РСП для комплексного их ремонта с профильной обработкой головки составляется... (ОК 7, ПК 4.1, ПК 4.2)
  - 1) на каждую партию рельсов, направляемую в РСП для комплексного их ремонта с профильной обработкой головки, и отдельно по каждой группе годности в партии в трех экземплярах, два из которых отправляются в службу пути дороги и получателю (РСП), а один экземпляр остается у отправителя.
  - 2) Выборочно из каждой партии рельсов.
  - 3) Снятые рельсы с пути назначенного перегона.

**3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:**

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень



#### 4. Перечень вопросов и заданий к квалификационному экзамену. Образец экзаменационного билета.

1. Дайте определение инфраструктуре
2. Перечислите виды транспорта
2. Что относится к объемным показателям работы транспорта?
4. Дайте определение количественным показателям работы транспорта
5. Как определяется пропускная способность участка?
6. Как производится учет основных фондов?
7. Основные производственные по своему назначению делятся на ....?
8. Дайте определение амортизации
9. Что такое моральный износ основных фондов?
10. Дайте определение фондоемкости
11. Дайте определение амортизационному фонду
12. Что относится к непроизводственным фондам?
13. Как оцениваются основные фонды?
14. Дайте определение фондооснащенности.
15. Что такое физический износ основных фондов?
16. Назовите признаки классификации оборотных средств
17. Дайте определение фондоотдачи
18. Перечислите показатели использования оборотных средств
19. Показатели использования основных фондов.
20. Виды износа ОПФ
21. Виды стоимости ОПФ
22. Как определяется коэффициент оборачиваемости оборотных средств?
23. Паспортизация пути и сооружений, документация.
24. Отчетные формы в дистанции пути.
25. Учетные формы дистанции пути по обороту материалов верхнего строения пути.
26. Учетные формы дистанции пути по контролю за состоянием пути.
27. Учетные формы по контролю за ремонтами элементов верхнего строения пути.
28. На основании каких материалов составляются проекты ремонтно-путевых работ.
29. Перечислите, какие документы входят в состав проектов по реконструкции (модернизации) пути, капитального и усиленного среднего ремонтов пути.
30. Общие требования удовлетворения отремонтированного железнодорожного пути.
31. Параметры, проверяемые по балласту и балластной призме.
32. Параметры, проверяемые при приемке пути после ремонта к шпалам, скреплениям, рельсам.
33. Состав комиссии при приемке пути после ремонта.
34. Заполняемые документы при приемке пути после ремонта.
35. Назначение и разделы технического паспорта дистанции пути ф. АГУ-4.
36. Назначение и состав отчета о путевом хозяйстве дистанции пути по форме АГО-4.
37. Перечислите и дайте краткие пояснения по отчетным формам, применяемым в дистанции пути.

БАМИЖТ –филиал ДВГУПС в г. Тынде  
подразделение среднего профессионального образования

Рассмотрено предметно-цикловой комиссией специальности 08.02.10 «__» _____ 20__ г. Председатель ПЦК _____	<b>Экзаменационный билет №</b> ПМ. 04. Участие в организации деятельности структурного подразделения группа _____ 4 курс 8 семестр 20__-20__ уч.г..	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по учебной работе «__» _____ 20__ г. _____
--	--	--

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5. ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК- 5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

**Задание 1** МДК 04.01

**Задание 2.** МДК 04.02

**Инструкция**

1. *Последовательность и условия выполнения задания*

**Задание 1**

- по исходным данным заполнить форму
- определить ответственных лиц за контроль ведения документации
- дать определение учетной форме

**Задание 2**

Задача по МДК 04.01

2. *Вы можете воспользоваться:* калькулятором, линейкой, ластиком

3. *Максимальное время выполнения задания – 40 мин*

4. *Перечень раздаточных и дополнительных материалов:*

- бланки с исходными данными по номеру билета.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Любимова Е.А.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Захарова Т.Д.

**5. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета, экзаменационного билета**

5.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета, экзаменационного билета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

		названию, содержанию и т.д.).	литературы.	
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.