

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гашенко Светлана Александровна

Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского

института железнодорожного транспорта - филиала ДВГУПС в г. Тынде

Дата подписания: 24.02.2024 12:11:28

Уникальный программный ключ:

deec2f68a6da589cd55ff142c74714a705e898d4

Приложение 3

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

С.А. Гашенко

«__» _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной
деятельности

для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Составители: преподаватель – Ахметова М.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК общих гуманитарных социально-
экономических дисциплин

«__» _____ 2022г., протокол №__

Председатель ПЦК _____ И.С.Новичкова

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ –филиала

ДВГУПС в г.Тынде:«__» _____ 2022г., протокол №__ Методист

_____ Е.П. Федоренко

г.Тында
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	97
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
практические занятия	80
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код И/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основной курс		20		
Тема 1.1	Содержание	4/-	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	Виды транспорта.	4/-		Уо 02.02
	История железной дороги.			Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		Уо 02.04
	Практическое занятие № 1 Поисково-ознакомительное чтение и работа с текстом по теме «История железной дороги». Монологическое высказывание по теме «История железной дороги».	4		Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07
Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05	
Тема 1.2	Содержание		ОК 02	Уо 02.01

	Современные технологии на железной дороге	2/-	ОК 04 ОК 09	Уо 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 02.03
	Практическое занятие № 2 Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме «Современные технологии на железной дороге». Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Современные технологии на железной дороге».	2		Уо 02.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 1.3	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	Обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности	2/-		Уо 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 02.03
	Практическое занятие № 3 Доклады-презентации по теме «Основы безопасности технологических процессов».	2		Уо 02.04
Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01	

				Зo 04.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 Зo 09.01 Зo 09.02 Зo 09.03 Зo 09.04 Зo 09.05
Тема 1.4	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уo 02.01
	Экология на транспорте	2/		Уo 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уo 02.03
	Практическое занятие № 4 «Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме «Экология на транспорте». Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Экология на транспорте».	2		Уo 02.04
	Самостоятельная работа обучающихся: составление тематической презентации на тему «Экология на транспорте», «Umweltschutz an der Transport“, „Wir sorgen für die Natur“, составление экологического словаря.	2		Уo 02.05
				Уo 02.06
				Уo 02.07
				Уo 02.08
				Зo 02.01
				Зo 02.02
				Зo 02.03
				Зo 02.04
				Уo 04.01
				Уo 04.02
				Зo 04.01
				Зo 04.02
				Уo 09.01
				Уo 09.02
				Уo 09.03
				Уo 09.04
				Уo 09.05
				Зo 09.01
				Зo 09.02
				Зo 09.03
				Зo 09.04
				Зo 09.05
Тема 1.5	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уo 02.01
	Электрические устройства и их утилизация	2/		Уo 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уo 02.03

	Практическое занятие № 5 Изучающее чтение текста по теме «Электрические устройства и их утилизация». Составление вопросов и плана пересказа	2		Уо 02.04 Уо 02.05
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря технических терминов; составление тематической презентации	2		Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 1.6	Содержание		OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01
	Единицы измерения	2/-		Уо 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 02.03
	Практическое занятие № 6 Поисково-ознакомительное чтение и работа с текстом по теме «Единицы измерения».	2		Уо 02.04 Уо 02.05
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01

				Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 1.7	Содержание		OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01
	Метрические единицы и история их названий.	2/-		Уо 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 02.03
	Практическое занятие № 7 Доклады-презентации по теме «Метрические единицы и история их названий» (Биографии).	2		Уо 02.04 Уо 02.05
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к контрольному тестированию по разделу Основной курс	4		Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности		52/-		
Тема 2.1	Содержание		OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01
	Вещества и материалы.	4/-		Уо 02.02
	Лексический материал: Проводники (медь, сталь, кварц, стекло) и изоляционные материалы (пластик).			Уо 02.03 Уо 02.04

	Грамматический материал: - неличные формы глагола - словообразование			Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04
	Практическое занятие № 8 Введение и работа с лексикой по теме «Вещества и материалы». Закрепление тематической лексики в упражнениях.	2		Уо 04.01 Уо 04.02 3о 04.01 3о 04.02
	Практическое занятие № 9 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Вещества и материалы».	2		Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.2	Содержание		OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 3о 04.01 3о 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02
	Технический перевод.	4/-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие № 10 Поисково-ознакомительное чтение и работа со специализированным текстом	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		

				Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 2.3	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	Технологические карты.	8/-		Уо 02.02
	Лексический материал: инструкции, руководства, техническая документация. Грамматический материал: - систематизация всех видовременных форм глагола.			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		Уо 02.07
	Практическое занятие № 11 Поисково-ознакомительное чтение и работа с техническим текстом по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте»	4		Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02
	Практическое занятие № 12. Изучающее чтение и работа с техническим текстом по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте». Закрепление специализированной лексики.	4		Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02
Самостоятельная работа обучающихся		-	Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05	
Тема 2.4	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	Локомотивная сигнализация (радиопередача)	8/-		Уо 02.02
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - перевод действительного залога в страдательный и наоборот.			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		Уо 02.06

	Практическое занятие № 13 Чтение и перевод технического текста по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте»	4		Уо 02.07 Уо 02.08
	Практическое занятие №14 Изучающее чтение и работа с техническим текстом Закрепление специализированной лексики.	4		Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 2.5	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	Станционные устройства автоматки.	8/-		Уо 02.02
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - систематизация всех видовременных форм глагола;			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		Уо 02.06
	Практическое занятие № 15 Чтение и перевод технического текста по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте»	4		Уо 02.07 Уо 02.08
	Практическое занятие № 16 Изучающее чтение и работа с техническим текстом Закрепление специализированной лексики	4		Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04

				Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 2.6	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	Перегонные устройства автоматики	8/-		Уо 02.02
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - неличные формы глагола (повторение) - дифференциальные признаки глаголов в различных временах.			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		Уо 02.07
	Практическое занятие № 17 Чтение и перевод технического текста по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте»	4		Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02
	Практическое занятие № 18 Изучающее чтение и работа с техническим текстом Закрепление специализированной лексики.	4		Зо 02.03 Зо 02.04
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
				-
Тема 2.7	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	Микропроцессорные системы.	8/-		Уо 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		Уо 02.03
	Практическое занятие № 19 Чтение и перевод технического текста по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте»	4		Уо 02.04 Уо 02.05
	Практическое занятие № 20 Изучающее чтение и работа с техническим текстом Закрепление специализированной лексики.	4		Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к контрольному тестированию по разделу Иностранный язык в профессиональной деятельности	4		Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Раздел 3 Иностранный язык в деловом общении		20/-		
Тема 3.1	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	Трудоустройство и карьера	6/-		Уо 02.02
	Лексический материал: объявления, сайты, биржа труда. Грамматический материал: - сослагательное наклонение.			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		Уо 02.06
	Практическое занятие № 21 Введение и работа с лексикой по теме «Трудоустройство и карьера»	2		Уо 02.07 Уо 02.08
	Практическое занятие № 22 Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме «Трудоустройство и карьера».	2		Зо 02.01 Зо 02.02
	Практическое занятие № 23 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Трудоустройство и карьера».	2		Зо 02.03 Зо 02.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05

				Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 3.2	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	Портфолио молодого специалиста	6/-		Уо 02.02
	Лексический материал: автобиография, сопроводительное письмо, резюме. Грамматический материал: - косвенная речь и согласование времен.			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		Уо 02.06
	Практическое занятие № 24 Правила составления резюме и сопроводительного письма.	2		Уо 02.07 Уо 02.08
	Практическое занятие № 25 Монологическое высказывание по теме «Портфолио молодого специалиста» (автобиография)	2		Зо 02.01 Зо 02.02
	Практическое занятие № 26 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Портфолио молодого специалиста»	2		Зо 02.03 Зо 02.04
Самостоятельная работа обучающихся		-	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05	
Тема 3.3	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01
	Интервью и собеседование.	4/-		Уо 02.02
	Лексический материал: личная встреча, беседа по телефону, переписка по электронной почте. Грамматический материал: - повелительное наклонение.			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		Уо 02.07
	Практическое занятие № 27 Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме «Интервью и собеседование».	4		Уо 02.08 Зо 02.01

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к контрольному тестированию по разделу Иностранный язык в деловом общении.			Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		4		
Всего:		1		
		97		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебник. - 20-е изд. - М.: Кнорус, 2020. - Режим доступа: www.biblio-online.ru
2. Голубев, А.П. Немецкий язык для технических специальностей : учебник / А. П. Голубев, Д. А. Беляков, И. Б. Смирнова. - 3-е изд. стер. - Москва : КНОРУС, 2021. - 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-08715-2. - Текст : непосредственный
3. Лелебина, Н. А. Немецкий язык в профессиональной деятельности : учебное пособие / Т. А. Кабишева, В. Н. Лапицкий. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 272 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/937/260713/>. — Режим доступа : для авториз. пользователей.
4. Смирнова Т.Н. Немецкий язык. DEUTSCH MIT LUST UND LIEBE. Интенсивный курс для начинающих [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО.- М.:Юрайт, 2022 с. – www.biblio-online.ru

3.2.2. Дополнительные источники

1. Крейнис, З. Л. Разговорный немецкий язык. Учебное пособие по разговорной практике. Начальный курс / З. Л. Крейнис. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 464 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/937/260717/>. — Режим доступа : для авториз. пользователей.
2. Лесняк, М. В. Фонетика немецкого языка: учебник : [16+] / М. В. Лесняк ; отв. ред. А. С. Бутусова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 146 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Текст : электронный
3. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Типы оценочных мероприятий	Методы и формы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - Особенности произношения; - Правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся воспроизводит правила построения простых и сложных предложений; - перечисляет основные общеупотребительные глаголы; - владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - демонстрирует достаточный уровень владения устной и письменной практико-ориентированной речи 	<ul style="list-style-type: none"> - различные виды устного и письменного опроса; - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - Писать простые связные сообщения на профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся ориентируется относительно полно в устных высказываниях на английском языке профессиональной направленности; грамотно переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности; - сообщает сведения о себе в рамках профессионального общения, обосновывает и объясняет свои действия; - заполняет необходимую документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания личностных, метапредметных, предметных результатов освоения дисциплины.

1.1. Показатели и критерии оценивания личностных, метапредметных, предметных результатов освоения дисциплины: формирование компетенции ОК 02, ОК 04, ОК 09.

Объект оценки	Уровни сформированности результатов освоения дисциплины	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания результатов освоения дисциплины при дифференцированном зачёте

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности результатов освоения дисциплины	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;	Отлично

-проявил творческие способности в понимании учебного материала.

1.3. Описание шкал оценивания

Результаты освоения дисциплины обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2.1. Примерные задания для текущего контроля. Оценка по результатам тестирования ОК 02, ОК 04, ОК 09

I. Прочитайте объявление и назовите слова, характеризующие требования и предложения фирмы. ОК 02

Unsere Firma wächst. Wir brauchen Verstärkung und suchen einen guten Programmierer.

Wir sehen Sie so:

- arbeitsfähig und kontaktfreudig
- abgeschlossene Berufsbildung und Fachkenntnisse
- gute Englisch- und Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit

- Mitarbeit im sympathischen Team

- gute Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit erforderlichen Unterlagen.

II. Прочитайте мини-тексты и скажите, в чем их сходство и отличие. ОК 02, ОК 09

1. Sich richtig bewerben, aber wie?

Die Bewerbung muss kurz und klar geschrieben werden. Sie kann mit der Maschine geschrieben oder von Hand und mit Personalcomputer angefertigt werden. Man muss mit der Einleitung beginnen. Wo haben Sie über die freie Arbeitsstellung bei dieser Firma erfahren? Dann werden kurze Angaben der Person berichtet: Alter, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Ausbildung, Fachkenntnisse, Berufserfahrung. Es geht weiter um die Information über die persönlichen Eigenschaften des Bewerbers. Zum Schluss wird vom Bewerber erklärt, warum er Interesse hat, gerade in dieser Firma zu arbeiten und er bittet um das persönliche Vorstellungsgespräch.

2. Zu den Bewerbungsunterlagen gehören Lebenslauf, Zeugnisabschriften, ein Lichtbild des Bewerbers.

Der Lebenslauf kann in zwei Formen geschrieben werden. Der Bewerber schreibt seine Biographie von Hand in erzählender Form oder in tabellarischer Form. Die Gliederung kann folgend sein: Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geburtsort, Familienstand, Ausbildung, Berufstätigkeit, Hobbies und Besonderes. Zusammen mit der Bewerbung werden Zeugnisabschriften und Lichtbild neuesten Datums eingereicht.

3. Zum Vorstellungsgespräch muss der Bewerber pünktlich kommen. Er muss gepflegt und sauber gekleidet sein. Mit dem Arbeitgeber muss er in korrekter Form Gespräch führen. Das Vorstellungsgespräch besteht gewöhnlich aus folgenden Phasen: Begrüßung, Selbstpräsentation, Befragung zum Lebenslauf, Information über das Unternehmen, Fragen seitens des Bewerbers. Er muss kurz und gut über seine Fähigkeiten und Interessen informieren.

III. Прочитайте образец заявления о приеме на работу и запишите для себя правильную последовательность изложения информации в данном документе. ОК 02, ОК 04, ОК 09

Otto Schröder

Friedrichsstraße, 20

5000 Frankfurt am Main

Telefon (0221) 37 83 52

Ingenieurbüro

Industriestraße, 10

5000 Frankfurt am Main

Bewerbung um eine Arbeitsstelle als Programmierer

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich um die Stelle eines Programmierers im Ingenieurbüro. Über die freie Stelle habe ich vor kurzem in einer Fachzeitschrift für Elektronik erfahren. Ich bin Deutschlands Staatsangehöriger, 27 Jahre alt, ledig, kinderlos. 1992 habe ich mein Abitur gemacht. Nach dem Abitur war ich im Laufe eines Jahres in einem Werk des Konzerns Crupp als Hilfsarbeiter tätig. 1994 habe ich Aufnahmeprüfungen an die Universität in der Stadt München erfolgreich bestanden und ließ mich an die Fakultät für Programmierung immatrikulieren. Im vierten Studienjahr hatte ich Praktikum in einem Betrieb des Konzerns Graeem. 2019 habe ich die Eisenbahnfachschule absolviert. Danach war ich in einer Computefirma berufstätig.

Ich verfüge über feste Fachkenntnisse und besitze eine Berufserfahrung. Ich hoffe, dass ich alle von Ihnen erforderlichen Eigenschaften habe. Ich bin arbeitsfähig,

kontaktfreudig, hilfsbereit, fleißig. Mein Hobby ist Musik, ich spiele gern Klavier. Ich habe gute Englischkenntnisse und besitze Führerschein für PKW (Personenkraftwagen).
In der Anlage erhalten Sie meinen Lebenslauf, Kopien meiner Zeugnisse, Lichtbild des letzten Jahres.
Auf die Einladung zum Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

Hochachtungsvoll,
Otto Schröder

IV. Прочитайте заявление о приеме на работу второй раз и составьте заявление, учитывая особенности своей биографии и будущей специальности. . ОК 02, ОК 04, ОК 09

Прочитайте вопросы и представьте себе, как бы Вы ответили на них, если бы их задал Вам работодатель.

1. Woher haben sie erfahren, dass bei uns eine Stelle frei ist?
2. Wo und wann sind Sie geboren?
3. Was für eine Ausbildung haben Sie?
4. Was sind Sie von Beruf?
5. Arbeiten Sie schon lange in Ihrem Beruf?
6. Haben Sie Plane über weitere Ausbildung?
7. Was möchten Sie denn verdienen?
8. Was ist Ihr Hobby?
9. Sind sie verheiratet oder ledig?
10. Warum haben Sie Interesse, bei dieser Firma zu arbeiten?

2.2. Примерные вопросы к дифференцированному зачёту ОК01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1. Wie heißen Sie? Stellen Sie sich vor! ОК 02, ОК 04, ОК 09.
2. Wo wohnen Sie? Wie heißt Ihre Heimatstadt? Wo und wann sind Sie geboren? ОК 02, ОК 04, ОК 09.
3. Was sind sie von Beruf? Wo studieren Sie? Wie studieren Sie?
4. Welche Fächer studieren Sie? Welche Fächer fallen Ihnen leicht, welche Fächern fallen Ihnen schwer und warum?
5. Warum haben Sie diesen Berufseinrichtung gewählt? Wer oder was hat Ihnen geholfen?
6. ОК 04, ОК 09
7. Was werden Sie von Beruf sein? Warum haben Sie diesen Beruf gewählt? ОК 02, ОК 04, ОК 09.
8. Wer kann Elektroinstallateur sein? ОК 02, ОК 04, ОК 09
9. Wo werden Sie nach der Fachschule tätig sein? ОК 02, ОК 04, ОК 09.
10. Was wissen Sie über die Geschichte der Eisenbahn? ОК 02, ОК 04, ОК 09
11. Was bedeutet das Wort Automatik und Telemechanik bei dem Eisenbahntransport? ОК 02, ОК 04, ОК 09
12. Was bedeuten die Automatische Destillationsgeräte? Was ist Handy für Sie?
13. Wozu dienen die neuen Technologien? Beschreiben Sie Ihr Handy. ОК 02, ОК 04, ОК 09
14. Sind Sie Naturfreund? Was bedeutet „Für die Natur sorgen?“
15. Was können Sie über ihr zukünftigen Beruf sagen? ОК 02, ОК 04, ОК 09
16. Welche Aufgaben haben elektrische Maschinen? ОК 02, ОК 04, ОК 09
17. Welche Betriebsausstellungen sind Ihnen bekannt? Erzählen Sie über sie?

18. Wo und wann wurde die erste Eisenbahn erfunden? Wie waren die ersten Eisenbahnen? Wer war der erste Erfinder der Eisenbahn und wie hat er sie genannt? Wie waren die ersten Eisenbahnlinien? OK 02, OK 04, OK 09.

19. Welche Aufgaben hat Automatik und Telemechanik bei der Eisenbahn und wie wurde sie modernisiert? OK 02, OK 04, OK 09

3. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачёта.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементоценивания.