|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | | | | | | |
| Федеральное агентство железнодорожного транспорта | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  "Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  (ДВГУПС) | | | | | | | | | | |
| Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде | | | | | | | | | | |
| (БАмИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Тынде) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Директор | ИИФО | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Autogenerated | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | Тепляков А.Н. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 30.06.2023г. | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ознакомительная практика** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38.05.01 Экономическая безопасность | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составитель(и): | ст. преподаватель, Захарова Т.Д. | | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.05.2023г. № 4 | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии БАмИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Тынде | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2023 г. № 6 | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. Тында  2023 г. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | стр. 2 |
|  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 3 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Программа Ознакомительная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квалификация | | | | | **Экономист** | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | | | **заочная** | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость | | | |  | **7 ЗЕТ** | | | | | | | | | | |  |  |
| Продолжительность | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Часов по учебному плану | | | | | | | 252 | | |  |  | Виды контроля на курсах: | | | | |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  | зачёты с оценкой (курс) 2, 3 | | | | |  |
|  | контактная работа | | | | | | 0 | | |  |  |  |
|  | самостоятельная работа | | | | | | 236 | | |  |  |  |
|  | часов на контроль | | | | | | 8 | | |  |  |  |
| **Распределение часов** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Курс | | **2** | | | | **3** | | | Итого | | | |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | | | УП | | РП |  |  |  |  |  |
| Контроль самостоятельной работы | | 4 | 4 | | | 4 | | 4 | 8 | | 8 | |  |  |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 4 | 4 | | | 4 | | 4 | 8 | | 8 | |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | 136 | 136 | | | 100 | | 100 | 236 | | 236 | |  |  |  |  |  |
| Часы на контроль | | 4 | 4 | | | 4 | | 4 | 8 | | 8 | |  |  |  |  |  |
| Итого | | 144 | 144 | | | 108 | | 108 | 252 | | 252 | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Целями практики являются закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы; приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий обработки документации; изучение автоматизированных средств и систем, реализующих информационные системы; формирование у студентов профессиональных навыков по применению современных методов программного обеспечения для решения задач экономики и управления; развитие элементов профессиональной квалификации, связанных с использованием информационных технологий. Ознакомление с основами профессиональной деятельности в рамках профессиональной подготовки, ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности; формирование представлений о работе специалистов службы экономической безопасности предприятий различных форм собственности и отраслей экономики; подготовка к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | |
| Код дисциплины: | | | Б2.О.01(У) | | | | | | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Теоретические основы информационной безопасности | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | Экономика организации (предприятия) | | | | | | | | | |
| 2.1.3 | Правоведение | | | | | | | | | |
| 2.1.4 | Введение в специальность | | | | | | | | | |
| 2.1.5 | Управление организацией | | | | | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Практикум по информационной безопасности | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий | | | | | | | | | |
| 2.2.3 | Экономическая безопасность | | | | | | | | | |
| 2.2.4 | Научно-исследовательская работа | | | | | | | | | |
| 2.2.5 | Правовая защита информации | | | | | | | | | |
| 2.2.6 | Преддипломная практика | | | | | | | | | |
| 2.2.7 | Управление проектами в профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | |
| **ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
| Современные информационные технологии и программные средства, методы обработки информации. | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| Использовать методы и средства решения задач экономического характера с использованием информационных технологий и программных средств. | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
| Навыками использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, поиска информации в интернет, статистической обработки информации. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК-11: способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
| Технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований. | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| Применять технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований. | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
| Навыками научно-исследовательской деятельности. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Инте**  **ракт.** | **Примечание** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Раздел 1. 4 семестр** | |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.1 | | выполнение заданий по обработки информации /Ср/ | | 2 | 70 |  | Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | 0 |  | |
| 1.2 | | подготовку к отчета о прохождении практики /Ср/ | | 2 | 62 |  | Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | 0 |  | |
| 1.3 | | сдача отчета /Ср/ | | 2 | 4 |  | Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | 0 |  | |
|  | | **Раздел 2. 6 семестр** | |  |  |  |  | |  |  | |
| 2.1 | | выполнение заданий по обработки информации /Ср/ | | 3 | 60 |  | Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | 0 |  | |
| 2.2 | | подготовку к отчета о прохождении практики /Ср/ | | 3 | 36 |  | Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | 0 |  | |
| 2.3 | | сдача отчета /Ср/ | | 3 | 4 |  | Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | 0 |  | |
|  | | **Раздел 3. Контроль** | |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.1 | | Подготовка к зачету /ЗачётСОц/ | | 2 | 4 |  | Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | 0 |  | |
| 3.2 | | Подготовка к зачету /ЗачётСОц/ | | 3 | 4 |  | Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** | | | | | | | | | | | |
| **Размещены в приложении** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | Издательство, год | | | |
| Л1.1 | Пласкова Н. С. | | Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник | | | | | Москва: Вузовский учебник, 2017, http://znanium.com/go.php? id=543892 | | | |
| Л1.2 | Грибов В. Д., Грузинов В. П. | | Экономика предприятия: Учебник. Практикум / перераб. и доп. | | | | | Москва: ООО "КУРС", 2017, http://znanium.com/go.php? id=555332 | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | стр. 6 |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | |
| Л1.3 | Матюшок В. М. | | Информатика для экономистов: Учебник | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017, http://znanium.com/go.php? id=768148 | |
| Л1.4 | Поляков В.П. | | Информатика для экономистов. Практикум: Учебное пособие для академического бакалавриата 2-е издание, переработанное и дополненное | Москва: Изд-во "Юрайт", 2016, | |
| Л1.5 | Калугян К. Х. | | Информатика. Информационные технологии и системы: учебное пособие | Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=567017 | |
| **6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | |
| Л2.1 | Романова Ю. Д. | | Экономическая информатика: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры | Москва: Изд-во "Юрайт", 2014, | |
| Л2.2 | Поляков В.П. | | Информатика для экономистов: Учебник для академического бакалавриата | Москва: Изд-во "Юрайт", 2016, | |
| **6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | |
| Л3.1 | Ланец С.А., Насонова Н.А. | | Пакеты прикладных программ в экономике: учеб. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013, | |
| Л3.2 | Кожевникова Т.В., Сухобок Ю.А. | | Информатика: метод. пособие для самостоятельной подготовки | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014, | |
| Л3.3 | Костюк Я.И., Щербакова И.А., Оккель С.А. | | Учебная практика: метод. указания | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018, | |
| Л3.4 | Коршикова В.А. | | Экономика предприятия: метод. указания | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019, | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики** | | | | | |
| Э1 | «АК&M информационное агенство». | | | www.akm.ru | |
| Э2 | «Банковские и финансовые интернет-технологии». | | | www.bifit.ru | |
| Э3 | «Генеральный директор». Персональный журнал руководителя | | | www.business.ru | |
| Э4 | Финансы и экономика в Интернете | | | www.ecommerce.al.ru | |
| Э5 | Википедия. Свободная энциклопедия | | | www.ru.wikipedia.org/wiki | |
| Э6 | Министерство экономического развития и торговли РФ | | | www.economy.gov.ru | |
| **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)** | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | |
| 6.3.1.1 | | Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 | | | |
|
| 6.3.1.2 | | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС | | | |
| 6.3.1.3 | | Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415 | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | |
| 6.3.2.1 | | 1.ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" - http://www.biblioclub.ru/ | | | |
| 6.3.2.2 | | 2.ЭБС «Книгафонд» - http://www.knigafund.ru/ | | | |
| 6.3.2.3 | | 3.Электронные ресурсы научно-технической библиотеки МИИТа - http://library.miit.ru | | | |
| 6.3.2.4 | | 4.ЭБС "Лань" - http://e.lanbook.com | | | |
| 6.3.2.5 | | 5.ЭБС znanium.com издательства «ИНФРА-М» - http://znanium.com/ | | | |
| 6.3.2.6 | | 6.ЭБС Book.ru - https://www.book.ru/ | | | |
| 6.3.2.7 | | 7.Электронный каталог НТБ ДВГУПС - http://ntb.festu.khv.ru/; http://edu.dvgups.ru | | | |
| 6.3.2.8 | | 8.Издательство "ЮРАЙТ" - www.biblio-online.ru | | | |
| 6.3.2.9 | | 9.Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" | | | |
| **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. 7 |
|  | |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ** | |
| Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.  Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики приведены в методических указаниях: Учебная практика : метод. указания по прохождению учебной практики / Я.И. Костюк, И.А. Щербакова, С.А. Оккель. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2018. – 24 с  и содержат цели, задачи, содержание практики, требования по прохождению практики, рекомендации по подготовке отчета и его защите. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценочные материалы при формировании рабочих программ**  **дисциплин (модулей)** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Направление подготовки / специальность:** | | | | | Экономическая безопасность | | | | |
| **Профиль / специализация:** | | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности | | | | | | | |
| **Дисциплина:** | Ознакомительная практика | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Формируемые компетенции:** | | | **ОПК-6; ПК-11** | | | | | | |
| 1. **Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.** | | | | | | | | | |
| Показатели и критерии оценивания компетенций | | | | | | | | | |
| Объект  оценки | Уровни сформированности компетенций | | | | | Критерий оценивания  результатов обучения | | | |
| Обучающийся | Низкий уровень  Пороговый уровень  Повышенный уровень  Высокий уровень | | | | | Уровень результатов обучения  не ниже порогового | | | |
| Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике | | | | | | | | | |
| Достигнутый уровень результата  обучения | Характеристика уровня сформированности  компетенций | | | | | | | Шкала оценивания  Экзамен или зачет с оценкой | |
| Низкий  уровень | Обучающийся:   * обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; * допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; * не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике. | | | | | | | Неудовлетворительно | |
| Пороговый  уровень | Обучающийся:   * обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; * справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; * допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | | | | | | | Удовлетворительно | |
| Повышенный  уровень | Обучающийся:   * обнаружил полное знание учебно- программного материала; * успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; * показал систематический характер знаний учебно-программного материала; * способен к самостоятельному пополнению знаний по учебного программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности | | | | | | | Хорошо | |
| Высокий  уровень | Обучающийся:   * -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; * умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; * усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; * проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | | | | | | | Отлично | |
| Описание шкал оценивания  Компетенции обучающегося оценивается следующим образом: | | | | | | | | | |
| Планируемый уровень  результатов  освоения | Содержание шкалы оценивания  достигнутого уровня результата обучения | | | | | | | | |
| Неудовлетворительно  Не зачтено | | | Удовлетворительно  Зачтено | | | Хорошо  Зачтено | | Отлично  Зачтено |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | | | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | | | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,  и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики. | | | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | | | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,  и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | | | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем | | | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей |

1. **Перечень контрольных вопросов и заданий на практику.**
   1. **Примерный перечень вопросов**

**4 семестр**

Компетенции ОПК-6; ПК-11

1. Что такое данные, информация, знания?
2. Дать определение базы данных (БД).
3. Назначение БД.
4. Определить понятия «файл», «запись», «атрибут», «домен», «поле», «ключ», «суперключ», «архитектура», «схема данных», «модель данных», «кортеж», «словарь данных».
5. Текстовый процессор Word. Основные возможности.
6. Функции горизонтального меню Word. Обзор.
7. Открытие окна приложения Word. Структура экрана.
8. Основные элементы текстового документа.
9. Элементы вёрстки текста в Word.
10. Форматирование документа в Word. Работа со стилями.
11. Основные операции с текстом в Word. Работа с фрагментами.
12. Создание, редактирование и сохранение документа в Word. Шаблоны и Мастера.
13. Графические и оформительские возможности Word.
14. Текстовый процессор Word. Работа с таблицами. Математические функции.
15. Какими методами возможно осуществить выбор МД?
16. Будет ли выполненный по рассмотренному методу оптимальный выбор МД оптимальным с позиции всего процесса проектирования БД?
17. Какие методы организации данных и доступа к ним вы знаете?
18. Назовите первичные и вторичные методы доступа.
19. Что такое «хеширование»? Приведите пример алгоритма хеширования.
20. Что такое «приложение»? Этапы его построения?
21. Почему необходима автоматизация проектирования БД?
22. Какие средства можно использовать для автоматизации проектирования БД?
23. Что такое объектно-ориентированный подход? инкапсуляция? наследование? полиморфизм?
24. Этапы статистического исследования, их виды и сущность.
25. Статистическое наблюдение, его определение; основа статистического наблюдения; требования (задачи), предъявляемые к статистическому наблюдению.
26. Способы получения статистической информации, их сущность.
27. Основные организационные вопросы статистического наблюдения, их характеристика.
28. Понятие о статистической группировке, ее виды и принцип построения.
29. Какие цели прохождения учебной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
30. Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу учебной практики?
31. С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики?
32. Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения учебной практики в ведомстве (органе)?
33. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?
34. Какие знания, приобретенные в Университете, Вам пригодились при прохождении учебной практики и где именно они были применены?

**6 семестр**

Компетенции ОПК-6; ПК-11

1. Какие цели прохождения учебной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Организационно-правовая форма предприятия, учреждения – объекта практики.
3. Какова общая структура организации (предприятия, ведомства), где Вы проходили учебную практику?
4. Какие цели и задачи стоят перед организацией структурным подразделением), в котором осуществлялась учебная практика?
5. Каковы сильные и слабые стороны организации, в которой Вы проходили практику? Какие факторы влияют на деятельность этой организации?
6. Какие права и обязанностями имеются у сотрудников организации, в которой проходилась учебная практика?
7. Какие подразделения организации, в которой Вы проходили практику, вовлечены в деятельность по обеспечению экономической безопасности?
8. Каковы сильные и слабые стороны организации, в которой Вы проходили практику? Какие факторы влияют на деятельность этой организации?
9. Основные категории безопасности бизнеса.
10. Бизнес, как объект обеспечения безопасности.
11. Определение, содержание и концепция экономической безопасности предприятия (бизнеса).
12. Критерии, показатели и принципы экономической безопасности предприятия.
13. Элементы комплексной безопасности бизнеса.
14. Классификация опасностей и угроз экономической безопасности предприятия.
15. Факторы, влияющие на результаты хозяйственной деятельности организации.
16. Подходы к обеспечению безопасности организации.
17. Теоретические подходы к организации обеспечения экономической безопасности предприятия.
18. Определение необходимости создания службы безопасности.
19. Законодательные основы создания и деятельности службы экономической безопасности
20. Этапы создания службы экономической безопасности, ее структура.
21. Функции, права и обязанности службы экономической безопасности.
22. Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу учебной практики?
23. Какие знания, умения, навыки, приобретенные в процессе обучения, Вам пригодились при прохождении учебной практики?
24. Какие умения и навыки Вы приобрели по итогам прохождения учебной практики?
25. Какие из приобретенных в процессе прохождения учебной практики умений и навыков, могут Вам пригодиться при дальнейшем обучении?
26. С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики?
27. Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, могутожидать молодого специалиста?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике** | | | | |
| Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета | | | | |
| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | Незначительное несоответствие критерию | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.  2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |
| Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания. | | | | |