

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гашенко Светлана Александровна

Должность: Заместитель директора по учебной работе Байкало-Амурского

института железнодорожного транспорта - филиал ДВГУПС в г. Тынде

Дата подписания: 22.02.2024 18:49:57

Уникальный идентификатор документа:

deec2f68a6da580cd55ff142c74714a705e898d4

Приложение 3

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде
Подразделение СПО - Тындинский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ С.А. Гашенко

« ____ » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ООД.01 Русский язык

для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (же-
лезнодорожном транспорте)

Составители: преподаватель – Федорец Елена Алексеевна

Обсуждена на заседании ПЦК общих гуманитарных социально-
экономических дисциплин

« ____ » _____ 2023г., протокол № ____

Председатель ПЦК _____ И.С. Новичкова

Согласована на заседании Методической комиссии БАМИЖТ – филиала

ДВГУПС в г.Тынде:

« ____ » _____ 2023 г., протокол № ____

Методист _____ Е.П. Федоренко

г.Тында
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ООД. 01 Русский язык» является обязательной частью блока общеобразовательных дисциплин ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности *код и наименование*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 04, ОК05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Зо 04.02	основы проектной деятельности;
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09.	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;

	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	----------	--	----------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
теоретическое обучение	42
практические занятия	36
Консультации	12
Промежуточная аттестация 2 семестр - комплексный экзамен	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел Введение		1		
Тема Введение	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля.	<i>1</i>		Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Раздел 1. Язык и речь		13		
Тема 1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
	Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого разви-	<i>1</i>		Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02

¹ В соответствии с Приложением 4 ОПОП-П

	тия детей.			Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 1.2. Функциональные стили речи. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое	Содержание Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	6	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
		2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		ОК04, ОК 05, ОК 09

	1. Язык и речь. Основные компоненты речевой культуры.	2		Уо 04.02 Зо 04.01
	2. Функциональные стили языка. Характеристика. Сфера использования.	2		Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 1.3. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	Содержание	6	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
	Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям технологического профиля.	2		Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04

				3o 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
	1. Анализ научного текста.	2		Уо 04.02
	2. Публичное выступление.	2		3o 04.01
				3o 04.02
				Уо 05.01
				3o 05.01
				3o 05.02
				Уо 09.01
				Уо 09.02
				Уо 09.03
				Уо 09.04
				Уо 09.05
				3o 09.01
				3o 09.02
				3o 09.03
				3o 09.04
				3o 09.05
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		8		

Тема 2.1 Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ	Содержание	2	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова.	2		
Тема 2.2 Орфография	Содержание	2	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2		

				3o 09.05
Тема 2.3 Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности	Содержание	4	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
	Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	2		Уо 04.02
				3o 04.01
				3o 04.02
				Уо 05.01
				3o 05.01
				3o 05.02
				Уо 09.01
				Уо 09.02
				Уо 09.03
				Уо 09.04
				Уо 09.05
				3o 09.01
				3o 09.02
				3o 09.03
				3o 09.04
				3o 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
	1. Фонетическая система русского языка. Орфоэпические нормы в профессиональной устной речи.	2		Уо 04.02
				3o 04.01
				3o 04.02
				Уо 05.01
				3o 05.01
				3o 05.02
				Уо 09.01
				Уо 09.02
				Уо 09.03

				Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Раздел 3. Лексика и фразеология		10		
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности	<i>1</i>		Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02

	синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.			Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Зо 09.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02

				Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 3o 09.03 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
--	--	--	--	--

Тема 3.2 Лексика с точки зрения ее употребления. Фразеологические единицы и их употребление. Лексические нормы	Содержание	3	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02
	Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	1		3о 04.01 3о 04.02 Уо 05.01 3о 05.01 3о 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05 Уо 04.01 Уо 04.02 3о 04.01 3о 04.02 Уо 05.01 3о 05.01 3о 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03

				3o 09.04 3o 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02
	1.Лексика. Фразеология. Использование профессиональной лексики.	2		3o 04.01 3o 04.02 Уо 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уо 04.01 Уо 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Уо 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3o 09.01

				3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
Тема 3.3 Профессионализмы. Термино- логическая лексика специальностей технологического профиля	Содержание	6	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
	Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей технологического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему.	2		Уо 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Уо 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уо 04.01 Уо 04.02 3o 04.01

				3o 04.02 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
--	--	--	--	--

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
	1. Сочинение на профессиональную тему.	2		Уо 04.02
	2. Публичное выступление	2		Зо 04.01
				Зо 04.02
				Уо 05.01
				Зо 05.01
				Зо 05.02
				Уо 09.01
				Уо 09.02
				Уо 09.03
				Уо 09.04
				Уо 09.05
				Зо 09.01
				Зо 09.02
				Зо 09.03

				Зo 09.04 Зo 09.05 Уo 04.01 Уo 04.02 Зo 04.01 Зo 04.02 Уo 05.01 Зo 05.01 Зo 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 Зo 09.01 Зo 09.02 Зo 09.03 Зo 09.04 Зo 09.05
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография		9		
Тема 4.1. Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уo 04.01 Уo 04.02 Зo 04.01 Зo 04.02 Уo 05.01 Зo 05.01 Зo 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная.	<i>1</i>		
	Самостоятельная работа для обучающихся			

				3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo 04.01 Уo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Уo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
Тема 4.2. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уo 04.01
	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии.	<i>1</i>		Уo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Уo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03

				Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 4.3. Орфография. Речь	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
	Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи.	<i>1</i>		Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Самостоятельная работа для обучающихся			Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05

Тема 4.4. Морфемный, словообразова- тельный, этимологический ана- лиз профессиональной лексики и терминов специальностей СПО технологического профиля	Содержание	6	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Распределение терминов специальностей техноло- гического профиля СПО по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной це- почки. Выработка навыка образования слов с по- мощью словообразовательных моделей и способов словообразования.	2		
	В том числе практических занятий и лаборатор- ных работ	4	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03
	1. Использование словообразовательных модулей в профессиональной деятельности	2		
	2. Сложные случаи орфографии в профессиональ- ной лексике	2		

				3o 09.04 3o 09.05 Уo 04.01 Уo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Уo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
Раздел 5. Морфология и орфография		23		
Тема 5.1.	Содержание	<i>3</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уo 04.01
Имя существительное как часть речи	Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	<i>1</i>		Уo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Уo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04

				Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Морфология имени существительного. Сложные случаи правописания	2		Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02

				Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Самостоятельная работа для обучающихся		ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02

				Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи	Содержание	3	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен	1		Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01

	<p>прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи.</p>			<p>3o 05.01 3o 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo 04.01 Уo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Уo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05</p>
--	---	--	--	---

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	1. Морфология имени прилагательного. Сложные случаи правописания»	2		Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03

				Зо 09.04 Зо 09.05
	Самостоятельная работа для обучающихся		ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02

				Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 5.3. Имя числительное как часть речи	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	<i>1</i>		

				Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Самостоятельная работа для обучающихся		ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01

				3o 05.01 3o 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
Тема 5.4. Местоимение как часть речи. Правописание местоимений	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уo 04.01 Уo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Уo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo 04.01 Уo 04.02
	Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	<i>1</i>		

				3o 04.01 3o 04.02 Уo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	Самостоятельная работа для обучающихся		ОК04, ОК 05, ОК 09	Уo 04.01 Уo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Уo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04

				3o 09.05 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
Тема 5.5.	Содержание	3	ОК04, ОК 05, ОК 09	Yo 04.01

Глагол как часть речи. Правописание глагола	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	<i>1</i>		Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Морфология глагола. Сложные случаи правописания.	2		Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05

	Самостоятельная работа для обучающихся		ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 5.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание	3	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04
	Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении. Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий.	1		Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04

	Морфологический разбор причастия и деепричастия.			Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Морфология причастия и деепричастия. Сложные случаи правописания причастия и деепричастия.	2		Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 5.7.	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01

<p>Наречие как часть речи.</p>	<p>Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).</p>	<p>1</p>		<p>Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05</p>
	<p>Самостоятельная работа для обучающихся</p>	<p>2</p>	<p>ОК04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05</p>

Тема 5.8. Служебные части речи	Содержание	2	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2		Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05

Тема 5.9. Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профес- сий технологического профиля	Содержание Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей технологического профиля.	6	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	1.Правописание и использование наречий в технических документах.	2			Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	2.Использование служебных частей речи в технической документации.	2			Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02

				Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Самостоятельная работа для учащихся		ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		14	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
Тема 6.1. Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы	Содержание	<i>1</i>		Уо 04.02
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	<i>1</i>		Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05

				Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 6.2. Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	<i>1</i>		
	Самостоятельная работа для учащихся		ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05

				3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
Тема 6.3. Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения	Содержание	<i>1</i>	OK04, OK 05, OK 09	Уo 04.01 Уo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Уo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	<i>1</i>		
Тема 6.4. Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения	Содержание	<i>1</i>	OK04, OK 05, OK 09	Уo 04.01 Уo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Уo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02
	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте	<i>1</i>		

				Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 6.5. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	<i>1</i>		
Тема 6.6.	Содержание	<i>1</i>		

<p>Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор</p>	<p>Употребление сложносочиненных предложений в речи.</p>	<p><i>1</i></p>	<p>ОК04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05</p>
<p>Тема 6.7. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными</p>	<p>Содержание</p>	<p><i>1</i></p>	<p>ОК04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03</p>
	<p>Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.</p>	<p><i>1</i></p>		

				Зo 09.04 Зo 09.05
Тема 6.8. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор	Содержание	<i>1</i>	OK04, OK 05, OK 09	Уo 04.01 Уo 04.02 Зo 04.02 Уo 05.01 Зo 05.01 Зo 05.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 Зo 09.01 Зo 09.02 Зo 09.03 Зo 09.04 Зo 09.05
	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	<i>1</i>		
	Самостоятельная работа для учащихся			OK04, OK 05, OK 09

				Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 6.9. Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	Содержание	6	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01
	Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей технологического профиля специальностей СПО.	2		Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02
	1. Анализ текста профессиональной направленности на виды осложнений знаками препинания.	2		Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	2. Анализ текста профессиональной направленности. Выявление особенностей построения ССП, СПП, БСП. Знаки препинания	2		Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04

				Уо 09.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
Итого		78		
Консультации		12		
Промежуточная аттестация - экзамен		12		
Всего:		102		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык и литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык [Текст] : Учебник В 2Ч. Ч.2 / Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. – Москва : Русское Слово. Учебник, 2018. – 360 С.

2. Бояринова, И. П. Русский язык: учебник: в 2 частях: [12+] / И. П. Бояринова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – Ч. 1. Лексика, фонетика, морфемика, словообразование, морфология, графика и орфография. – 194 с. : ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Текст: электронный.

3. Бояринова, И. П. Русский язык: учебник: в 2 частях: [12+] / И. П. Бояринова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – Ч. 2. Синтаксис и пунктуация. – 86 с. : ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602810> (дата обращения: 15.10.2021). – Библиогр.: с. 273. – ISBN 978-5-4257-0486-3. – DOI 10.37791/978-5-4257-0486-3-2020-195-280. – Текст: электронный.

4. Заика, В.И. Орфография и пунктуация: правила и практикум [Электронный ресурс]: [12+] / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Флинта, 2020. – 220 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134>. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	оценка выполнения практических работ	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	оценка выполнения практических работ	Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	оценка выполнения практических работ	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оценка выполнения практических работ	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ	Практическая работа. Технический тест.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	оценка выполнения практических работ	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	оценка выполнения практических работ	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	оценка выполнения практических работ	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
Ориентироваться в условиях	оценка выполнения	Приемы решения задач с

частой смены технологий в профессиональной деятельности.	практических работ	целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.
--	--------------------	---

Приложение

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины
ООД.01 Русский язык**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания личностных, метапредметных, предметных результатов освоения дисциплины.

1.1. Показатели и критерии оценивания личностных, метапредметных предметных результатов освоения дисциплины: ЛР 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15, МР 1, 2, 3, 4, 7, 9, ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10; ОК1-9; ПК 2.1,2.2,2.3,ПК3.1

Объект оценки	Уровни сформированности результатов освоения дисциплины	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания при сдаче комплексного экзамена Показатели и критерии оценивания личностных, метапредметных предметных результатов освоения дисциплины: ЛР 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15, МР 1, 2, 3, 4, 7, 9, ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10; ОК1-9; ПК 2.1,2.2,2.3,ПК3.1

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности результатов освоения дисциплины	Шкала оценивания
		экзамен
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно

<p>Порого- выйуро- вень</p>	<p>Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно- программ- ного материала в объёме, необходимомдля даль- нейшей учебной и предстоящей профессиональ- ной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, реко- мендованной рабочей программойдис- циплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному ма- териалу, но обладает необходимыми знаниямидля их устранения под руководством преподавателя.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Повышен- ныйуро- вень</p>	<p>Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы ипрофессио- нальной деятельности</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Высо- кий уровень</p>	<p>Обучающийся: -обнаружил всесторонние, системати- ческие и глубокие знания учебно- программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала.</p>	<p>Отлично</p>

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2.1 Примерные задания для текущего контроля

Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ.

1) Подготовьте сообщение на одну из тем:

Речевая культура человека - зеркало его духовной культуры; Слово - это поступок;

«Языку мы учимся всю жизнь». Согласны ли вы с этим утверждением? Словари как отражение истории и культуры народа.

2) Вспомните (отберите из учебников, других книг) несколько высказываний о русском языке.

Самостоятельная работа. Составьте текст - рассуждение используя одно из высказываний (дайте развернутый комментарий).

Тема 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ.

- 1) Подготовить сообщение на тему «Как пользоваться орфографическими и орфоэпическими словарями».
- 2) Составить личный орфографический словарик, включающий слова, трудные для ученика - автора этого словарика.
- 3) Составлять словарный диктант в процессе анализа текста, включив в него слова (словосочетания), которые могут служить опорным материалом при подготовке к изложению.
- 4) Находить звуковые средства художественной изобразительности при анализе текста, уметь охарактеризовать их роль в тексте.

Подготовка сообщения.

Подготовьте сообщение - устную презентацию одного из словарей:

- 1) словарь русского языка
- 2) толковый словарь иноязычных слов
- 3) орфоэпический словарь
- 4) орфографический словарь
- 5) словарь синонимов
- 6) словарь паронимов и антонимов

Список слов орфоэпического, орфографического и лексического минимумов.

Орфоэпический и акцентологический минимум

августовский, агент, агентство, адекватный, акварель, алкоголь, алфавит, альтернатива, академия, анестезия, антенна, арест, аристократия, асимметрия, астероид, атеизм, афера, аэропорты (им.п.мн.ч.), баловать, балованный, баловень, баловник, балуясь, бандероль, банты (им.п.мн.ч.), бассейн, без вести (пропасть), без году (неделя), без толку (говорить), блюда (им.п.мн.ч.), боа, бороду (вин.п.ед.ч.), брала, бралась, бутерброд, бухгалтеров (род.п.мн.ч.), будничный, бюллетеня (род.п.ед.ч.), ведомостей (р.п.мн.ч.), верба, верна, вероиспо-

ведание, взяла, взялась, включён, включённый, включить, включишь, включит, включите, включат, влилась, вовремя, водопровод, вора (род.п.ед.ч.), ворвалась, воспринял, восприняла, воспринята, воссоздала, вручит, газопровод, гантель, генетика, герба (род.п.ед.ч.), гербовый, гнала, гналась, гражданство, гусеница, горчичник, давнишний, двоечник, дебют, деквалификация, дельта, деликатес, демарш, детектив, дефис, де-юре, диспансер, добела, добрала, добралась, довезённый, доверху, договор, договоры, договорённость, дождалась, дозвонится, дозвонятся, дозировать, докрасна, документ, донельзя, донизу, досуг, досуха, еретик, жалюзи, ждала, жилось, завидно, загнутый, загодя, задолго, закупорив, закупорить, закупоренный, занять, занял, заняла, заняли, занята, занятый, запломбированный, запломбировать, заселённый, заселена, заселён, заперта, засветло, затемно, звала, звонишь, звонит, значимость, значимый, зимовщик, злоба, идентичный, избалованный, иксы, имперский, инстинкт, исключит, исстари, исчерпать, индекс, инсульт, интервью, интернат, интерьер, искра, кабаре, какао, каталог, кафе, кафетерий, квартал, километр, клала (пр.вр.ж.р.), клеить, кодекс, конгресс, конечно, конусы, конусов, кормящий, кортеж, коттедж, корректный, корысть, кофе, крапа (пр.вр.ж.р.), краны, кранов (род.п.мн.ч.), красивее, красивейший, кремень, кренится, крепостей (р.п.мн.ч.), крестьянин, кровоточащий, кровоточить, компьютер, конечно, кофе, купе, кухонный, лазер, глала, лекторы, лекторов (род.п.мн.ч.), лила, лилась, ловка, лыжня, медикамент, местностей, (род.п.мн.ч.), модель, мозаичный, молящий, молодёжь, мотель, мышление, музей, мусоропровод, наверх, наврала, наделит, надолго, надорвалась, наживший, нажита, назвалась, на зиму (заготовить), накренит, налила, наливший, налита, намерение, нанял, наняла, наняли, нарвала.

Орфографический минимум

Проверьте правильность своего написания слов из следующего списка:

Аббревиатура, абонемент, агрегат, агрессия, адъютант, акклиматизация, аккомпанемент, аккумулятор, аккуратный, аллергия, алогизм, алюминиевый, аннотация, аннулировать, апелляция, аплодисменты, аппарат, аппендицит, аппетит, аптека, артиллерия, ассигнование, ассортимент, ассоциация, атрибут, аттестат, аттракцион, бакалавр, банальный, баллотироваться, бандероль, бассейн, безвестный, безвозмездный, безоблачный, безработица, безысходный, бензин, беседа, бечевка, блеснуть, блокнот, брошюра, брусчатка, бульон, бюллетень, вакантный, ватрушка, велосипед, вереница, веснушчатый, вестибюль, ветеран, ветренный, взимать, видимый, винегрет, витрина, влево, водоросли, возражать, военачальник, волеизъявление, вопервых, воспевать, впечатление, въезд, выгарки, вышперечисленный, галерея, галлюцинация, гардероб, гастроном, генерал-майор, гигиена, главврач, горячо, грипп, громадный, данный, двухъярусный, деградация, дезертир, делегат, дефект, демография, депрессия, деревянный, дерматин, дефицит, дешёвый, диапазон, дилетант, дискредитировать, дискриминация, директива, дирижер, дискуссия, дисциплина, доверенность, доверчивый, доисторический, досыта, дощатый, еще, жжет, желанный, желтый, жесткий, жестче, жюри, заботливый, заведующий, зажигалка, зачет, здесь, здравствовать, зоомагазин, игнорировать, иждивенец, избиратель, идеология, изгнать, изложение, иллюзия, иллюстрация, имитация, иммунитет, импровизация, инвестиция, инженер, инициалы, инициатива, инкриминировать, интеллектуальный, интеллигент, интерактивный, интервью, интерьер, инцидент, инъекция, искусный, искусственный, искусство, каблук, кавказский, кавычки, карикатура, карниз, карьера, касаться, кассета, катастрофа, классификация, киловатт-час, клюквенный, кожаный, коллега, коллектив, колония, колоннада, колорит, колоссальный, комиссия, комментарий, коммерческий, коммуникация, компаньон, компетенция, компромисс, конгресс, контраргумент, контингент, конфорка, конфронтация, конъюнктура, коридор, корректность, коррупция, коснуться, кофта, криминал, кристалл, кристальный, крыжовник, курьезный, легитимный, лелеять, лестница, лжет, либеральный, лицензия, лишь, макулатура, манифест, маркетолог, медвежонок, мемориал, металл, метель, мещанат, микрорайон, минимальный, мировоззрение, мультипликация, наваждение, навзничь, назначь, налогоплательщик, напряженный, начисто, невиданный, невыполнить, ненавистный, ненастный, нейтралитет, непрекаемый, неприязнь, непромокаемый, нечаянный, нипочем, номенклатура, нумерация, обаяние, обиженный, обитатель, обоняние, объект, объявление, объяснение, объятие, одолеть, оловянный, опасный, оппонент, ординарный, орнамент, священный, отразить, отрасль, отрежь, отчаянный, отыскать, палисадник, папоротник, параллель, парчовый, пассивный, патент, патология, перепечатанный, периферия, песчаный, печешь, печенка, плечо, плюрализм, подъем, по-другому (считать), поддержка, полагать, постимпрессионизм, постиндустриальный, превалировать, превращать, предварительный, предлагать, предложить, предынфарктный, предъюбилейный, предыстория, предъявить, президент, президиум, прекратить, прелестный, премьер, препарат, пресса, престиж, преступление, претендент, претензия, претенциозный, преуспе-

Председатель _____ Новичкова И.С. (подпись, Ф.И.О.)	транспорте (железнодорожном транспор- те) ДОБ11АТМ профиль технологический	
---	---	--

1. В каких словах пропущена буква И?

- 1) обл_ваться водой
- 2) просв_титель
- 3) пощ_дить
- 4) уц_ненный

2. В каких словах пропущен Ъ знак?

- 1) раз_езд
- 2) с_язвить
- 3) комп_ютер
- 4) трех_атомный

3. В каких словах будет пропущена буква Ё?

- 1) ч_рный квадрат
- 2) ш_колад
- 3) детская руч_нка
- 4) заверш_нный объект

4. Вставить, где нужно непроизносимые согласные.

- 1) ше_ствовать
- 2) голлан_ский сыр
- 3) уз_ник
- 4) ежечас_ный

5. В каких словах пропущена буква А?

- 1) неприк_саемый
- 2) пор_вну

3) пог_релец

4) выр_щенный

6. В каких словах пропущена буква Е?

1)соб_ратья

2)расст_лить

3)заж_гать

4)зм_реть

7. В каких словах пропущен Ъ знак?

1)лихач_

2)остров сокровищ_

3)назнач_те

4)пахуч_

8. Какие слова пишутся с дефисом?

1)древне_греческий

2)юго_восток

3)стерео_система

4)пепельно_серый

9. Какие слова пишутся с дефисом?

1)пол_отпуска

2)пол_зарплаты

3)пол_двенадцатого

4)пол_луковицы

10. В каких словах пропущена буква З?

1)во_шествие

2)ра_бросать

3)ра_критиковать

4)и_бавление

11. В каких словах пишется приставка пре-?

- 1) пр_щуриться
- 2) пр_емственность
- 3) пр_кладывать
- 4) пр_восходство

12. В каких словах пишется буква Е?

- 1) на роял_
- 2) при горени_
- 3) в экспедици_
- 4) в предгори_

13. В каких словах пишется буква Е?

- 1) заманч_вый
- 2) эмал_вый
- 3) кокетл_вый
- 4) сторож_вой

14. В каких словах пишется Н?

- 1) измен_ик
- 2) ветрен_ый
- 3) клюквен_ый
- 4) монотон_ый

15. В каких словах пишется НН?

- 1) держится раскован_о
- 2) писан_ый маслом этюд
- 3) неписан_ые законы
- 4) загнан_ый зверь

16. В каких словах НЕ пишется слитно?

- 1) не_замерзающий торт
- 2) вовсе не_сложная задача

3)не_приметный городок

4)ответ не_получен

17. Какие наречия пишутся через дефис?

1)по_турецки

2)в_десятих

3)по_летнему времени

4)крепко_накрепко

18. В каком варианте правильно указаны все запятые?

- Долгое время (1) киты (2) наблюдать (3) которых (4) удавалось раньше многим (5) считались рыбами.

1) 1,3

2) 2,3,4

3) 2,5

19. В каком варианте правильно указаны все запятые?

- Над еще не улегшимся (1) после бури (2) бескрайнем море (3) возвышалось небо (4) унизанное звездами.

1) 1,2

2) 2,3,4

3) 2,3

20. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

1)выворачивая

2)насаженный

3)подробности

21. Какое слово имеет суффикс – АД – ?

1)баллада

2)прохлада

3)клоунада

22. Какое слово верно разбито на морфемы?

1)при-бреж-ный

2)про-чит-ыва-ть

3)нес-ли

23. Какие слова неправильно разбиты на морфемы?

1)крас-от-а

2)пере-во-площадь

3)не-принужд-енн-о

24. Какой частью речи является подчеркнутое слово

В городе удвоилось население.

1)числительное

2)глагол

3)наречие

25. В каком ряду все слова глаголы II спряжения?

1)клеить, красить, вырезать

2)удалить, изменить, слышать

3)брить, получить, висеть

26. Какое слово имеет значение «резко выраженная противоположность»?

1)антипатия

2)контраст

3)различие

27. Какое слово имеет значение «не боящийся опасности»?

1)вызывающий

2)вольный

3)храбрый

28. К какому слову синонимы подобраны неверно?

1)дорожить-ценить

2)мечтать-грезить

3)колдовство-чудо

29. К какому стилю относятся слова: санкционировать, пособие, квартиросъемщик?

- 1) публицистический
- 2) художественный
- 3) официально – деловой

30. Найти «лишнее»

- 1) косяк сельди
- 2) лететь косяком
- 3) дверной косяк

2.3. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

3. Оценка ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.