|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное агентство железнодорожного транспорта | | | | | | | | | | | | |
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  "Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  (ДВГУПС) | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде | | | | | | | | | | | | |
| (БАмИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Тынде) | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Зам. директора по УР | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | БАмИЖТ - филиала ДВГУПС в г. Тынде | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 26.04.2023 | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дисциплины | | **Техника публичных выступлений и презентаций** | | | | | | | | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составитель(и): | | | ст. преподаватель, Самборская Т.Н. | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании кафедры: | | | |  | Иностранные языки и межкультурные коммуникации | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.04.2023г. № 4 | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол от 01.01.1754г. № | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. Тында  2023 г. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | стр. 2 |
|  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2027 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 3 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины Техника публичных выступлений и презентаций | | | | | | | | | | | | | | | | |
| разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 215 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квалификация | | | | | | **инженер путей сообщения** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | | | | **заочная** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость | | | |  |  | **2 ЗЕТ** | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Часов по учебному плану | | | | | | | | 72 | |  | Виды контроля на курсах: | | | | |  |
|  | в том числе: | | | | | | | |  |  | зачёты (курс) 1 | | | | |  |
|  | контактная работа | | | | | | | 4 | |  |  |
|  | самостоятельная работа | | | | | | | 64 | |  |  |
|  | часов на контроль | | | | | | | 4 | |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | |  |  | |  | |  | | | | |  |  |  |  |  |
| Курс | | **1** | | | Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | |  |  |  |  |  |
| Практические | | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | | | |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | | | |  |  |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | | | |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | 64 | 64 | | 64 | | 64 | | | | |  |  |  |  |  |
| Часы на контроль | | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | | | |  |  |  |  |  |
| Итого | | 72 | 72 | | 72 | | 72 | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Понятие ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Подготовка и произнесение речи. Полемическое мастерство. Презентации как элемент публичного выступления. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | | | |
| Код дисциплины: | | | | ФТД.02 | | | | | | | | | |
| **2.1** | | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | | Школьный курс русского языка | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | |  | | | | | | | | | | | |
| **2.2** | | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | | Эксплуатационная практика | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | | | |
| **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | | **Инте**  **ракт.** | **Примечание** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | **Раздел 1. Практические** | | |  |  |  |  | |  |  | |
| 1.1 | | | Понятие ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Подготовка и произнесение речи.Основные требования к публичному выступлению.Презентации как элемент публичного выступления. /Пр/ | | | 1 | 2 |  | Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2  Э1 | | 0 |  | |
| 1.2 | | | Убеждающая речь и ее основные особенности.Культура публичного обсуждения. Полемическое мастерство. /Пр/ | | | 1 | 2 |  | Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2  Э1 | | 0 |  | |
|  | | | **Раздел 2. Самостоятельная работа** | | |  |  |  |  | |  |  | |
| 2.1 | | | Подготовка к практической работе на занятиях /Ср/ | | | 1 | 16 |  | Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2  Э1 | | 0 |  | |
| 2.2 | | | Изучение литературы теоретического курса /Ср/ | | | 1 | 48 |  | Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2  Э1 | | 0 |  | |
|  | | | **Раздел 3. Контроль** | | |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.1 | | | Зачет /Зачёт/ | | | 1 | 4 |  |  | | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Размещены в приложении** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | | | Заглавие | | | | | Издательство, год | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
|  | | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л1.1 | | Волошинова Т. Ю., Костомаров В. Г., Насонкина М. О., Пономарева З. Н., Попова Т. И., Максимов В. И., Ганапольская Е. В., Голубева А. В. | | Русский язык и культура речи: Учебник и практикум для вузов | | Москва: Юрайт, 2021, https://urait.ru/bcode/468339 | |
| **6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)** | | | | | | | |
|  | | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л2.1 | | Кузнецов И. Н. | | Риторика, или ораторское искусство | | Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=117680 | |
| Л2.2 | | Аннушкин В. И. | | Риторика. Экспресс-курс | | Москва: Флинта, 2011, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=83536 | |
| Л2.3 | | Костромина Е. А. | | Риторика | | М.|Берлин: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=272558 | |
| Л2.4 | | Стернин И.А. | | Практическая риторика: учеб. пособие для вузов | | Москва: Академия, 2014, | |
| **6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)** | | | | | | | |
|  | | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л3.1 | | Гладкая Е.Ф. | | Теория и практика публичной речи: метод. пособие по подготовке к практическим занятиям | | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017, | |
| Л3.2 | | Туркулец И.А. | | Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие | | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020, | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)** | | | | | | | |
| Э1 | | Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ | | | | http://www.gramota.ru | |
| **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)** | | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | |
|  | Opera, свободно распространяемое ПО | | | | | | |
|  | Free Conference Call (свободная лицензия) | | | | | | |
|  | Zoom (свободная лицензия) | | | | | | |
|  | Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 | | | | | | |
|  | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС | | | | | | |
|  | Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415 | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | |
|  | 1. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" Адрес: http://www.biblioclub.ru/ | | | | | | |
|  | 2. Электронная библиотечная система «Книгафонд» Адрес: http://www.knigafund.ru/ | | | | | | |
|  | 3. Издательство "ЮРАЙТ" Адрес сайта: www.biblio-online.ru | | | | | | |
|  | 4. Электронные ресурсы научно-технической библиотеки МИИТа Адрес: http://library.miit.ru | | | | | | |
|  | 5. Электронно-библиотечная система "Лань" Адрес: http://e.lanbook.com | | | | | | |
|  | 6. ЭБС znanium.com издательства «ИНФРА-М» Адрес: http://znanium.com/ | | | | | | |
|  | 7. ЭБС Book.ru Адрес: https://www.book.ru/ | | | | | | |
|  | 8. Электронный каталог НТБ ДВГУПС Адрес:http://ntb.festu.khv.ru/ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** | | | | | | | |
| Аудитория | | | Назначение | | Оснащение | | |
| (БамИЖТ) 2218 | | | Учебная аудитория  «Социально-гуманитарные дисциплины» | | меловая доска, столы, стулья. Стенд№1 Система органов государственной власти IX-начало XIIв., Раннефеодальная монархи. Стенд №2 Органы власти и управления во II полов XVIв., . четверти | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | стр. 6 |
| Аудитория | Назначение | Оснащение | |
|  |  | XVIIIв. Стенд №4 Система высшего и центрального управления в Российской империи в I полов XIXв.Стенд №5 Система высшего и центрального управления в начале XX в.(февраль1906-февраль 1917) Стенд №6 Распад СССР: предпосылки и последствия. | |
| (БамИЖТ СПО) 315 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет | Компьтеры с выходом в сеть Интернет, столы для занятий, нормативная документация, стенды, учебная, художественная литература, периодические издания | |
|  | | | |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Работа обучающихся организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой студента являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.  Для успешного освоения дисциплины обучающийся в течение семестра должен выполнить следующие задания:  • рассказ о себе (самопрезентация);  • информационное выступление по выбранной теме;  • убеждающее выступление по выбранной проблеме;  • публичное обсуждение проблемы в рамках командной игры.  Критерии оценивания эффективности публичного выступления:  1. Регламент  2. Композиция выступления  3. Культура речи и невербальное поведение  4. Драматизм  5. Диалогичность  6. Эмоциональность  7. Понятность  8. Оригинальность  ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ЭФФЕКТИВНОЙ РЕЧИ:  • правильность (в речи должны соблюдаться нормы русского литературного языка; допущенные оратором речевые ошибки подрывают базовое доверие к нему аудитории);  • выразительность (речевые средства должны максимально точно передавать не только мысли, но и чувства, эмоции оратора);  • логичность (речь оратора должна быть четко структурирована, все компоненты речи должны быть взаимосвязаны);  • понятность (речь должна состоять из общепонятных слов в общепринятых сочетаниях, по возможности не включать абстрактных, заимствованных и других слов, которые могут быть не ясны аудитории);  • чёткость (не должно быть никаких физических помех для восприятия речи: говорить нужно в среднем темпе, достаточно громко, правильно выговаривая все звуки, интонационно подчёркивая необходимые смысловые части);  • чистота (речь оратора должна быть защищена от слов и звуков-паразитов, вульгаризмов, сленга и т.д.);  • уместность (языковые средства должны быть адекватны цели и ситуации общения).  И, наконец, важнейшим качеством речи является ее оригинальность. В каждой публичной речи должна быть своя «изюминка», должно быть что-то особенное, неповторимое, что поразит аудиторию, вызовет удивление и восторг. Задача оратора (как и писателя, журналиста, художника и др.) – найти свой стиль в речи, свою неповторимую манеру. Д. Карнеги подчёркивал: «Самое драгоценное для оратора – его индивидуальность, лелейте её и берегите!»  ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ  Требование первое – продуманное начало и завершение речи.  Это требование связано с так называемым «законом края» («эффектом края»), который гласит: лучше всего аудитория запоминает начало и завершение речи. Следовательно, вступительная и заключительная части публичной речи должны быть особенно энергичными, оригинальными и яркими, а для этого они должны быть тщательно продуманы.  Требование второе – драматизм.  Каждому публичному выступлению должен быть присущ драматизм. Под драматизмом понимается эмоциональное напряжение, связанное с конфликтом. Без конфликта невозможно представить себе ни одно художественное произведение. В основе сюжета всегда лежит определённый конфликт (добра и зла, долга и чувства, внутренних побуждений и внешних обстоятельств и т.д.). В публичном выступлении драматизм может присутствовать в драматичной истории («сюжетный драматизм») или в столкновении различных точек зрения, позиций, подходов, концепций («идейный драматизм»). В обоих случаях внимание аудитории активизируется, что ведёт к повышению эффективности публичного выступления.  Требование третье – диалогичность.  Хороший монолог всегда должен стремиться к диалогу. Существует множество способов диалогизации пространства монологической публичной речи. Во время выступления можно обращаться к аудитории в целом или к конкретному слушателю с вопросом, давать задание (вспомните, представьте, посчитайте, посмотрите, продолжите фразу и т.д.). Часто прибегают ораторы и к вопросно-ответной форме изложения материала, т.е. задают вопрос и сами на него отвечают. Диалогизации речи способствуют и риторические вопросы (утверждения и отрицания в форме вопросов).  Требование четвёртое – установление и поддержание зрительного контакта.  Это требование непосредственно связано с предыдущим. Для того чтобы аудитория постоянно ощущала обращенность речи именно к ним, оратору нужно в самом начале выступления установить зрительный контакт со своими слушателями, а | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. 7 |
| затем поддерживать его на протяжении всего выступления.  Требование пятое – сдержанная эмоциональность.  Речь оратора должна быть эмоциональной. Вызвать эмоциональный отклик аудитории можно, только если оратор сам испытывает сильные эмоции и чувства. «Слова, которые рождаются в сердце, доходят до сердца, а те, что рождаются на языке, не идут дальше ушей» (И. Аль-Хусри). Но нужно помнить о том, что несдержанная, неконтролируемая эмоциональность оратора (плач, смех, гнев, волнение, возбуждение и т.д.) пугает аудиторию, ставит её в неловкое положение, заставляет волноваться. Таким образом, и в выражении эмоций оратору следует руководствоваться чувством меры.  Требование шестое - разговорность.  Публичная речь должна иметь характер непринуждённой беседы. Д. Карнеги писал: «Хорошее выступление – это прежде всего разговорный тон и непосредственность, несколько акцентированные. Говорите на заседании объединённого благотворительного фонда так же, как если бы вы разговаривали с Джоном Генри Смитом. Ведь члены фонда – не что иное, как сумма Джонов Генри Смитов». Разговорность – это то качество речи, благодаря которому во многом создаётся доверительная, тёплая, комфортная атмосфера во время выступления. Требование разговорности предполагает умеренное использование специальных, книжных, иностранных слов, которые могут быть не понятны аудитории и, следовательно, могут создавать коммуникативные барьеры. И напротив, уместные шутки, истории из жизни, лирические отступления способствуют сближению оратора и аудитории.  Требование седьмое - краткость.  Эффективная речь должна быть короткой. Краткость выступления – гарантия внимания аудитории. Это объясняется тем, что существуют своеобразные периоды внимания, которые равны примерно 10-15 минутам. Через 10-15 минут внимание аудитории падает, и его нужно активизировать. Существует закон прогрессирующего нетерпения слушателей, который состоит в следующем: чем дольше говорит оратор, тем большее невнимание и нетерпение проявляет аудитория. Следовательно, лучшим выступлением можно считать то, которое длится 10-15 минут, то есть укладывается в период внимания слушателей.  Требование восьмое - понятность главной мысли.  Для того чтобы эффективно донести главную мысль до слушателей, оратор должен обязательно её сформулировать и 2-3 раза в разной словесной форме повторить во время выступления. Таким образом, сделать основную мысль понятной можно, следуя известному риторическому совету: расскажи слушателям, что ты собираешься рассказать; в то время как ты уже рассказываешь, разъясни им, что ты рассказываешь, а когда закончил, расскажи им, что ты рассказал.  Основную идею нужно постараться выразить в словах как можно более кратко и ясно. Точная словесная формулировка главной мысли необходима не только аудитории, но и самому оратору. По справедливому замечанию П. Сопера, «сам оратор иногда точно не знает, какова его цель, пока не сформулирует её полностью».  И наконец, важнейшим условием эффективной речи, на котором основаны все перечисленные требования, является следующее: оратор должен иметь, что сказать, и иметь глубокую потребность поделиться этим со своей аудиторией. «Не беспокойтесь о том, как вы выглядите, позабудьте о личных ощущениях: сосредоточьтесь на одном – донести ваши мысли до слушателя» (П. Сопер).  Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачёт, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу (примерные вопросы представлены в Приложении).  Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).  Проведение учебного процесса может быть организовано:  Вариант 1: с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и д.р. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.  Вариант 2: Дисциплина реализуется с применением ДОТ. | |