|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | | | | | |
| Федеральное агентство железнодорожного транспорта | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  "Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  (ДВГУПС) | | | | | | | | | |
| Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде | | | | | | | | | |
| (БАмИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Тынде) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Директор | ИИФО | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Autogenerated | | | |  |  |
|  |  |  |  | Тепляков А.Н. | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 26.04.2023 | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общетранспортная практика** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составитель(и): | ст.преподаватель, Храптович В.В. | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании кафедры: | |  | Организация перевозок и безопасность на транспорте | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.04.2023г. № 4 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: | | | | | | | | | |
| Протокол от 01.01.1754 г. № | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. Тында  2023 г. | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | стр. 2 |
|  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | |
|  |  |  |
| Председатель МК РНС | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2027 г. | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры | | |
| БАмИЖТ | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_  Зав. кафедрой Гашенко С.А. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 3 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Программа Общетранспортная практика | | | | | | | | | | | | | | | |
| разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 216 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квалификация | | | | | **инженер путей сообщения** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | | | **заочная** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ** | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость | | | |  | **4 ЗЕТ** | | | | | | | | |  |  |
| Продолжительность | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Часов по учебному плану | | | | | | | 144 | |  | Виды контроля на курсах: | | | | |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | зачёты с оценкой (курс) 2 | | | | |  |
|  | контактная работа | | | | | | 0 | |  |  |
|  | самостоятельная работа | | | | | | 136 | |  |  |
|  | часов на контроль | | | | | | 4 | |  |  |
| **Распределение часов** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Курс | | **2** | | | | Итого | | | | |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | | |  |  |  |  |  |
| Контроль самостоятельной работы | | 4 | 4 | | | 4 | | 4 | | |  |  |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 4 | 4 | | | 4 | | 4 | | |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | 136 | 136 | | | 136 | | 136 | | |  |  |  |  |  |
| Часы на контроль | | 4 | 4 | | | 4 | | 4 | | |  |  |  |  |  |
| Итого | | 144 | 144 | | | 144 | | 144 | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | стр. 4 |
| **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ** | | | |
| 1.1 | Вид практики: учебная. | | |
| 1.2 | Способ проведения практики: стационарная. | | |
| 1.3 | Форма проведения практики: дискретно. | | |
| 1.4 | Общее представление о процессе текущего содержания и технологии ремонта сооружений и устройств путевого хозяйства; об устройствах пассажирской станции, об обработке всех категорий поездов, о взаимодействии с технической станцией и вокзалом; о хозяйстве дирекции СЦБ и связи, действующие сигналы, устройство стрелочного перевода; об устройстве локомотивов и их содержание в локомотивном депо; о технологии ремонта вагонов и техническом оснащение депо, пункта технического обслуживания и других сооружений вагонного депо; о работе дежурного по станции, горке, маневрового и станционного диспетчеров, дежурного по парку, оператора при ДСП, о работе технической конторы, содержании ТРА и технологическом процессе; об устройстве контактной сети; о техническом оснащении и характере работы ДЦУП, его структуре, организации движения поездов, о вопросах обеспечения безопасности движения. Изучение автоматизированных систем управления грузовой и коммерческой работой, в том числе: автоматизированное рабочее место товарного кассира (АРМ ТВК), автоматизированное рабочее место грузового диспетчера (АРМ ГД), автоматизированное рабочее место оператора технологического центра по обработке документов (АРМ ТехПД), единая автоматизированная система актовопретензионной работы (ЕАС АПР), автоматизированная система управления контейнерным пунктом (АСУ КП) и др. Перспективы автоматизации рабочих мест грузового хозяйства, принципы построения и основные функции ДИСПАРК и ДИСКОН и др | | |
|  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | |
| Код дисциплины: | | Б2.О.01(У) | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | |
| 2.1.1 | Общий курс железнодорожного транспорта | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | |
| 2.2.1 | Грузоведение | | |
| 2.2.2 | Пути сообщения | | |
| 2.2.3 | Транспортно-грузовые системы | | |
| 2.2.4 | Управление эксплуатационной работой | | |
| 2.2.5 | Терминально-логистические комплексы | | |
| 2.2.6 | Управление грузовой и коммерческой работой | | |
| 2.2.7 | Железнодорожные станции и узлы | | |
| 2.2.8 | Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения | | |
|  |  |  |  |
| **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | |
| **ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Методы представления и алгоритмы обработки данных; основные методы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных; единую сетевую и условную разметку вагонов, систему нумерации подвижного состава; автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте; порядок приема, составления и передачи информационных сообщений. | | | |
| **Уметь:** | | | |
| Пользоваться основными методами поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по обработке поездной информации | | | |
| **Владеть:** | | | |
| Основными методами представления и алгоритмами обработки данных; методами поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; имеет навыки по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности; навыками занесения в автоматизированную систему информационных сообщений о поездной и маневровой работе. | | | |
|  |  |  |  |
| **ОПК-3: Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Сущность и содержание основных отраслей прав; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| профессиональную деятельность; нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений; теоретические основы, опыт производства и эксплуатации железнодорожного транспорта; источники транспортного законодательства, систему правоотношений на транспорте, понятие прав, обязанностей, ответственности, ограничения ответственности, презумции вины, порядок заключения договоров на перевозку и транспортные услуги, порядок разрешения споров по транспортным отношениям | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | |
| Использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально- правовых отношений; нормативные правовые документы для обеспечения бесперебойной работы железных дорог и безопасности движения; использовать транспортное законодательство для регулирования вопросов планирования и организации перевозок грузов, пассажиров, багажа и грузобагажа, решать конкретные ситуации в транспортных отношениях, используя специальные законы и подзаконные документы. | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | |
| Навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками оценки доступности транспортных услуг регионов для принятия решений в области профессиональной деятельности; навыками формирования программ развития транспорта на среднесрочный и долгосрочный периоды; навыками оформления несохранных перевозок, составления проектов договоров на эксплуатацию путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов, договоров на оказание дополнительных услуг, навыками составления претензионных заявлений и исков. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ** | | | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Инте**  **ракт.** | **Примечание** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 0. 2 семестр** |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Раздел 1. Ознакомительный этап** |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | Порядок прохождения практики и правила оформления документов.  Выдача индивидуального задания.  Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. /Ср/ | 2 | 2 | ОПК-2 ОПК -3 | Л3.1 | 0 |  | |
|  | **Раздел 2. Основной этап** |  |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Тындинская дистанция пути (ПЧ-22).  Общее представление о процессе текущего содержания и технологии ремонта сооружений и устройств путевого хозяйства. Ознакомление со структурой управления дистанции пути, устройства стрелочного перевода. /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.2Л3.1 Л3.3  Э1 | 0 |  | |
| 2.2 | Тындинская дистанция сигнализации, централизации и блокировки (ШЧ-14); Региональный центр связи (РЦС-6)  Общее представление о хозяйстве дистанции СЦБ и связи, действующие сигналы, устройство стрелочного перевода. Ознакомление со структурой дистанции СЦБ и связи. Изучение принципа действия полуавтоблокировки и автоблокировки. Изучение принципа действия ЭЦ и МРЦ /Ср/ | 2 | 8 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.2Л3.1 Л3.3  Э1 | 0 |  | |
| 2.3 | Локомотивное депо Тында (ТЧЭ-11)  Общее представление об устройстве локомотивов и их содержание в локомотивном депо; oзнакомление с назначением и структурой ремонтного локомотивного депо. Ознакомление с назначением и структурой эксплуатационного локомотивного депо. Изучение видов ремонта локомотивов. Общее представление об устройстве контактной сети. /Ср/ | 2 | 8 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.2Л3.1 Л3.3  Э1 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 2.4 | Вагоноремонтный участок Тында ЛВЧ- 2  Общее представление о технологии ремонта вагонов и техническом оснащение депо, пункта технического обслуживания и других сооружений вагонного депо; ознакомление со структурой управления пассажирского вагонного депо. Изучение классификации пассажирских вагонов Ознакомление с техническим оснащением ремонтного вагонного депо. Ознакомление с технологией ремонта вагонов. Изучение порядка присвоения номера вагону /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.2Л3.1 Л3.3  Э1 | 0 |  | |
| 2.5 | Железнодорожный вокзал ст. Тында  Общее представление об устройствах пассажирской станции, об обработке всех категорий поездов, о взаимодействии с технической станцией и вокзалом. Ознакомление со структурой управления железнодорожным вокзалом. Изучение классификации железнодорожных вокзалов /Ср/ | 2 | 8 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.2Л3.1 Л3.3  Э1 | 0 |  | |
| 2.6 | Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС-6)  Общее представление о работе дежурного по железнодорожной станции, сортировочной горке, принцип работы сортировочной горки, маневрового и станционного диспетчеров, дежурного по парку, оператора при ДСП, о работе технической конторы, содержании ТРА и технологическом процессе. Изучение классификации железнодорожных станций. /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.2Л3.1 Л3.3  Э1 | 0 |  | |
| 2.7 | Выполнение индивидуального задания. /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.2Л3.1 Л3.3  Э1 | 0 |  | |
|  | **Раздел 3. Заключительный этап** |  |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | Подготовка и оформление отчетных документов по практике /Ср/ | 2 | 4 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.2Л3.1 Л3.3  Э1 | 0 |  | |
|  | **Раздел 3. 4 семестр** |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Раздел 4. Ознакомительный этап** |  |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | Порядок прохождения практики и правила оформления документов.  Выдача индивидуального задания.  Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Требования трудовой и производственной дисциплины на предприятиях железнодорожного транспорта. /Ср/ | 2 | 2 | ОПК-2 ОПК -3 | Л3.1 | 0 |  | |
|  | **Раздел 5. Основной этап** |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 5.1 | | Ознакомление с рабочим местом дежурного по станции. Его должностные обязанности, регламент переговоров, должностные инструкции. Ведение поездной и технической документации. Знакомство с АСУ используемыми дежурным по станции в его работе. /Ср/ | | 2 | 10 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.1Л3.1  Э1 Э2 | | 0 |  | |
| 5.2 | | Принципы организации маневровой работы на промежуточной станции. Руководство маневровой работой. Безопасность при производстве маневров. /Ср/ | | 2 | 10 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.1Л3.1  Э1 Э2 | | 0 |  | |
| 5.3 | | Изучение автоматизированных систем управления грузовой и коммерческой работой, в том числе: автоматизированное рабочее место товарного кассира (АРМ ТВК), автоматизированное рабочее место грузового диспетчера (АРМ ГД), автоматизированное рабочее место оператора технологического центра по обработке документов (АРМ ТехПД) /Ср/ | | 2 | 10 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.1Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 | | 0 |  | |
| 5.4 | | Общее представление: единая автоматизированная система актово- претензионной работы (ЕАС АПР), автоматизированная система управления контейнерным пунктом (АСУ КП) и др. /Ср/ | | 2 | 10 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.1Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 | | 0 |  | |
| 5.5 | | Перспективы автоматизации рабочих мест грузового хозяйства, принципы построения и основные функции ДИСПАРК и ДИСКОН и др. /Ср/ | | 2 | 10 | ОПК-2 ОПК -3 | Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 | | 0 |  | |
| 5.6 | | Выполнение индивидуального задания /Ср/ | | 2 | 10 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.1Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 | | 0 |  | |
|  | | **Раздел 6. Заключительный этап** | |  |  |  |  | |  |  | |
| 6.1 | | Подготовка и оформление отчетных документов по практике /Ср/ | | 2 | 4 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.1Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 | | 0 |  | |
| 6.2 | | Подготовка к защите отчета по практике /ЗачётСОц/ | | 2 | 4 | ОПК-2 ОПК -3 | Л1.1Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 | | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** | | | | | | | | | | | |
| **Размещены в приложении** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | Издательство, год | | | |
| Л1.1 | Левин Д. Ю. | | Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: Технология и управление работой станций и узлов: Учебное пособие | | | | | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017, http://znanium.com/go.php? id=701552 | | | |
| Л1.2 | Ефименко Ю.И. | | Железные дороги. Общий курс: учеб. | | | | | Москва: ФГБОУ "Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2013, | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | стр. 8 |
| **6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | |
| Л3.1 | Долгорук Д.С. | | Отчёт по учебной практике.: Методические указания. | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012, | |
| Л3.2 | Дороничев А.В., Король Р.Г. | | Информационные технологии в грузовой и коммерческой работе на железнодорожном транспорте: учеб. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015, | |
| Л3.3 | Белозерова И.Г., Серова Д.С. | | Общий курс железных дорог: учеб. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020, | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики** | | | | | |
| Э1 | Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. утв. Приказом Минтранса России от 21 дек. 2010 г в последней редакции | | | https://base.garant.ru/55170488/ | |
| Э2 | Боровиков М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. | | | http://umczdt.ru/books/40/2517 14/ | |
| **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)** | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | |
| 6.3.1.1 | | Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415 | | | |
|
| 6.3.1.2 | | Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 | | | |
| 6.3.1.3 | | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС | | | |
| 6.3.1.4 | | Free Conference Call (свободная лицензия) | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | |
| 6.3.2.1 | | 1."Университетская библиотека ONLINE" Адрес: http://www.biblioclub.ru/ | | | |
| 6.3.2.2 | | 2. Электронная библиотечная система «Книгафонд» Адрес: http://www.knigafund.ru/ | | | |
| 6.3.2.3 | | 3. Издательство "ЮРАЙТ" Адрес сайта: www.biblio-online.ru | | | |
| 6.3.2.4 | | 4. Электронные ресурсы научно-технической библиотеки МИИТа Адрес: http://library.miit.ru | | | |
| 6.3.2.5 | | 5. Электронно-библиотечная система "Лань" Адрес: http://e.lanbook.com | | | |
| 6.3.2.6 | | 6. ЭБС znanium.com издательства «ИНФРА-М» Адрес: http://znanium.com/ | | | |
| 6.3.2.7 | | 7. ЭБС Book.ru Адрес: https://www.book.ru/ | | | |
| 6.3.2.8 | | 8. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" Адрес: https://cons-plus.ru/razrabotka\_pravovih\_system/ | | | |
| 6.3.2.9 | | 9. Электронный каталог НТБ ДВГУПС Адрес:http://ntb.festu.khv.ru/ | | | |
| **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  | | | | | |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| Учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях ОАО "РЖД". Направление студентов на практику производится в соответствии с графиком учебного процесса.  Перед началом практики (в первый день практики в соответствии с графиком учебного процесса) проводится организационное собрание студентов и руководителя практики для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, получения индивидуального задания, прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности на предприятиях железнодорожного транспорта  В функции руководителя учебной практики входит:  - проведение организационного собрания со студентами перед началом практики;  - знакомство студентов с условиями обеспечения безопасности на месте прохождения практики;  - консультации студентов по порядку выполнения работ, предусмотренных программой и оформления отчетов о прохождении практики;  - проведение итоговой аттестации по результатам прохождения практики, прием защиты отчетов.  В течение практики студент занимается подготовкой и самоподготовкой.  Во время прохождения практики студент должен изучить:  -основные устройства и технологию работы предприятий, понять роль будущей специальности в работе дорог, познакомиться с устройствами, техническим оснащением организации перевозок и управлением на железнодорожном транспорте (для 2 курса);  -общие сведения о железнодорожных станциях, технологию работы железнодорожных станций, трудовую деятельность дежурного по железнодорожной станции (ДСП) (для 3 курса).  Изучение тем включает в себя чтение, анализ и конспектирование основного и дополнительного материала, заучивание основных формулировок. В назначенные дни студент имеет возможность получить консультации у ведущего преподавателя.  Студент при прохождении учебной практики обязан: | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. 9 |
| - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;  - вести дневник практики;  - подчиняться правилам внутреннего распорядка;  - изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;  - точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;  - добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;  - нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;  - представить письменный отчет о прохождении практики.  Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, а также полученные знания и организационно-технические навыки.  Выполнение студентом отчета по практике производится в соответствии с методическими указаниями и заданием, выданным руководителями практики от университета. Пояснительная записка должна удовлетворять требованиям к оформлению и объёму отчета по практике. Перед осуществлением защиты отчета по практике студенту необходимо освоить весь теоретический материал, имеющий отношение к данной работе. Подготовка к защите отчета по практике включает в себя самоподготовку и консультации.  Если отчет по практике не допущен к защите, то все необходимые дополнения и исправления сдают вместе с недопущенным отчетом.  Допущенные к защите отчеты с внесенными уточнениями предъявляются преподавателю на защите.  Отчет по практике, выполненный не соответствующему заданию студента, защите не подлежит.  Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов защиты отчета по практики. Защита отчетов по практике производятся в устной форме, в формате собеседования с преподавателем или в форме круглого стола с вовлечением в обсуждение нескольких студентов.  Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. | |