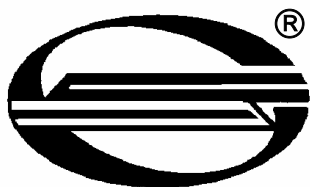


**БАМИЖТ**



Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Байкало-Амурский институт железнодорожного  
транспорта – филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей  
сообщения»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БАМИЖТ

*Н.Д. Кашеварова*

«07» / 10 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАЙКАЛО - АМУРСКОГО ИНСТИТУТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
– ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
В Г. ТЫНДЕ

ТЫНДА

2013 г.

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<b>Начальник Центра дополнительного профессионального образования</b>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<b>Распоряжением директора от 01.10.13г., № 141</b>
3	ВЗАМЕН	<b>Положения о Центре дополнительного профессионального образования БАМИЖТ от 07.09.2010 г.</b>
4	Дата рассылки пользователям	

**Лист внесения изменений в положение**

<b>№ п/п</b>	<b>Основание для изменения (№ приказа, дата)</b>	<b>Должность и подпись лица, внесшего изменения</b>	<b>Дата рассылки пользователям</b>
1	№184 от 21.04.14	Директор ЦДПО Иванова Л.Я.	21.04.14
2	№44 от 28.01.16	Начальник ЦДПО Иванова Л.Я..	28.01.16

**Ответственность за разработку и эффективное использование данного положения**

1	За утверждение и введение в действие	<b>Начальник Центра дополнительного профессионального образования</b>
2	За соблюдение сроков согласования	<b>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</b>
3	За предоставление положения пользователям	<b>Начальник Центра дополнительного профессионального образования</b>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<b>Начальник Центра дополнительного профессионального образования</b>
5	За соблюдение требований положения	Руководители и сотрудники Института, участвующие в реализации дополнительного образования в Институте, руководители предприятий и организаций, направляющих своих работников на курсы повышения и переподготовки в ЦДПО БАМИЖТ, на слушателей всех категорий (руководителей, специалистов, студентов) <b>(несоблюдение положения работником Института или обучающимся в ЦДПО БАМИЖТ является нарушением должностных обязанностей (договора))</b>

Настоящие положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

БАМИЖТ	Положение о Центре дополнительного профессионального образования БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Тынде.	Стр. 2 из 15
--------	--	--------------

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Срок действия .....	4
3.	Термины и сокращения .....	5
4.	Основные положения .....	6
	Общая часть .....	5
4.1.	Цели ЦДПО .....	6
4.2.	Учебная деятельность ЦДО .....	7
4.3.	Организационная структура ЦДПО .....	9
4.4.	Руководство и управление ЦДПО.....	9
4.5.	Правовые аспекты коллектива и слушателей ЦДПО .....	10
4.6.	Финансирование и хозяйственная деятельность.....	11
4.7.	Заработная плата и мотивация за работу в области ЦДПО .....	11
4.8.	Порядок хранения положения.....	11
4.9.	Лист согласования.....	12
 <b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>		
	Приложение 1 «Матрица распределения функций по СМК среди сотрудников ЦДПО БАМИЖТ .....	13
	Приложение 2 «Организационная структура ЦДПО».....	14
	 Лист ознакомления с настоящим документом.....	15

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует основные принципы организационного построения, управление и направление деятельности центра дополнительного профессионального образования (ЦДПО) Байкало - Амурского института железнодорожного транспорта. (в дальнейшем – БАМИЖТ).

1.2. Требования настоящего положения распространяются на всех руководителей и сотрудников БАМИЖТ, участвующих в реализации дополнительного образования в Институте, руководителей предприятий и организаций, направляющих своих работников на курсы повышения и переподготовки в университет, на слушателей всех категорий (руководителей, специалистов, студентов).

1.3. Регламентирующие документы.

Настоящее Положение составлено на основании следующих регламентирующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Устав ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 №586;
- Положение о Байкало – Амурском институте железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде, утвержденное приказом ректора от 09.03.2016 № 126;
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения»;
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-03-12 «Руководство по качеству»;

## 2. Срок действия.

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5., п.5.7., СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения»).

БАМИЖТ	Положение о Центре дополнительного профессионального образования БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Тынде.	Стр. 4 из 15
--------	--	--------------

### 3. Термины и сокращения.

- Дополнительное образование (ДО) – вид, образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – образование, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных и профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- Повышение квалификации – обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач;
- Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- Переподготовка – получение слушателями новой специальности или квалификации на базе имеющегося среднего профессионального или высшего образования;
- Профессиональная переподготовка – приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования;
- Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- Самообразование – форма освоения дополнительных образовательных программ при соответствующей организации образовательного процесса;
- Слушатель – физическое лицо, которое обучается в Университете по программам дополнительного образования;
- Стажировка – закрепление на практике знаний и навыков, приобретенных в процессе получения профессионального дополнительного образования, приобретение профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей;
- ИДО – институт дополнительного образования Дальневосточного государственного университета путей сообщения;

## 4. Основные положения.

### 4.1. Общая часть

4.1.1 ЦДДО является структурным подразделением Института, не имеющим статуса юридического лица.

4.1.2. Центр создан приказом №3 от 09.01.07 ректора Дальневосточного государственного университета путей сообщения.

4.1.3. В своей деятельности ЦДПО руководствуется регламентирующими документами, указанными в п. 1.3. настоящего Положения, а также приказами и распоряжениями ректора ДВГУПС, директора БАМИЖТ, настоящим Положением.

4.1.4. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ЦДПО, утверждение смет и калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Института.

### 4.2. Цели ЦДПО

- удовлетворение потребностей личности в приобретении дополнительного профессионального образования и повышении квалификации по выбранной специальности или направлению переподготовки;
- удовлетворение потребностей общества (организаций, предприятий и учреждений) в квалифицированных специалистах и руководителях;
- обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, учебной, научной, производственной деятельности, организации дополнительных платных услуг по профилю ЦДПО в интересах трудового коллектива;

#### 4.2.1. Основные задачи и функции ЦДПО.

##### 4.2.1.1. Задачи ЦДПО:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов производства с высшим и средним профессиональным образованием;
- организация образовательной деятельности в целях создания и совершенствования системы дополнительного профессионального образования, как для студентов Института, так и для прочих физических и юридических лиц;
- подготовка, повышение квалификации и аттестация слушателей по рабочим специальностям.

##### 4.2.1.2. Функции ЦДПО:

- разработка и реализация учебных планов, программ, учебных и научно-методических пособий, новых информационных технологий для обеспечения учебного процесса;
- обеспечение качества учебного процесса на основе эффективного использования современных методов обучения, передовых достижений науки, техники, управления рыночной экономикой, развитие совершенной методической базы и т.д.;
- обобщение и распространение положительного опыта, разработка рекомендаций по эффективному использованию имеющихся на предприятиях и в

БАМИЖТ	Положение о Центре дополнительного профессионального образования БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Тынде.	Стр. 6 из 15
--------	--	--------------

Институте возможностей в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров и дополнительного образования студентов;

- развитие материально-технической базы ЦДПО, оснащение учебных помещений современным оборудованием, вычислительной техникой, обучающими программами и т.д.

- осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на политику руководства университета в области качества, руководство по качеству, стандарты МС ISO серии 9000, стандарты предприятия и соответствие их требованиям, реализация функций в области качества в соответствии с приложением 1

- обеспечение надлежащих условий учебы и быта для слушателей и преподавателей в период организации и проведения учебного процесса.

#### 4.3. Учебная деятельность ЦДПО.

К учебной деятельности ЦДПО относится реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для руководителей, специалистов, студентов и работников других категорий.

Для руководителей, специалистов и работников других категорий в ЦДПО проводится повышение квалификации по различным направлениям рыночной экономики, науки и техники, профессиональная переподготовка, стажировка и переподготовка.

Студенты проходят обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- повышение квалификации со сроком освоения программ от 16 до 250 часов;

- профессиональная переподготовка со сроком освоения программ от 250 и более.

Целью профессиональной переподготовки специалистов, руководителей и работников других категорий является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники, технологии для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Целью переподготовки специалистов, руководителей и работников других категорий является получение ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования. Переподготовка рассматривается как получение дополнительного к высшему или среднему профессиональному образованию.

Основной целью стажировки является изучение передового опыта, формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки и необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой ими более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации, профессиональной переподготовке или переподготовке слушателей.

Программы дополнительного образования слушателей разрабатываются, утверждаются и реализуются ЦДПО самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также государственных требований к минимуму содержания программ повышения квалификации и переподготовки, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Базовыми требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;

БАМИЖТ	Положение о Центре дополнительного профессионального образования БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Тынде.	Стр. 7 из 15
--------	--	--------------

- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

Программы, наряду с освоением обязательных дисциплин, могут включать определенный объем дисциплин по выбору слушателя (факультативные дисциплины), а также предусматривать оперативное внесение изменений в содержание программ по предложениям слушателей и работодателя, направившего их на обучение.

Для отдельных категорий слушателей программы составляются с учетом совместимости разных уровней профессионального образования, что дает возможность после освоения программы одного уровня продолжить образование по программам более высокого уровня.

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и переподготовка специалистов, руководителей и работников других категорий осуществляется на основе договоров, заключаемых университетом с юридическими или физическими лицами, и проводится на учебно-лабораторной базе университета, его филиалах или на производственной базе предприятий.

Обучение по всем программам дополнительного образования в ЦДПО проводится по различным формам:

- очной – с отрывом от производства на весь срок обучения;
- очно-заочной – с частичным отрывом слушателей от производства и использованием дистанционных образовательных технологий;
- заочной – без отрыва от производства;

В ЦДПО для реализации программ дополнительного образования применяются следующие типы дистанционных образовательных технологий:

- корреспондентская: с обменом материалами по традиционной и электронной почте;
- кейс-технология: обучающийся на расстоянии получает комплект учебных материалов для самостоятельной работы;
- вахтовая технология: бригада преподавателей с необходимым учебным и техническим обеспечением выезжает в удаленные географические точки;
- технология телеприсутствия: обучающийся или группа обучающихся присутствуют в очном учебном процессе с помощью технических устройств, снабженных видеокамерой и аудиоаппаратурой (в том числе в режиме видеоконференции);
- интернет-технология:
  - а) педагогическое общение в реальном и отложенном времени между участниками учебного процесса;
  - б) независимый от времени и пространства дистанционный доступ к информационным ресурсам.

К ведению учебного процесса в ЦДПО привлекается педагогический состав университета, других вузов города, края и центральных вузов России, а также высококвалифицированные специалисты с предприятий.

Учебный процесс в ЦДПО осуществляется в течение всего календарного года и включает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и лабораторные работы, семинары, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, выпускные и дипломные работы.

БАМИЖТ	Положение о Центре дополнительного профессионального образования БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Тынде.	Стр. 8 из 15
--------	--	--------------



Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

При очной форме обучения аудиторные занятия могут проводиться начиная с первой или со второй половины дня.

По окончании курсов повышения квалификации слушатели сдают зачеты или экзамены, а по окончании профессиональной переподготовки защищают выпускные работы.

Слушателям, успешно сдавшим зачеты, экзамены или защитившим выпускные работы, выдаются документы установленного образца:

– удостоверения о повышении квалификации – для лиц, освоивших программы от 16 до 250 часов;

- дипломы о профессиональной переподготовке – для лиц, освоивших программы объемом от 250 до 550 учебных часов;

- дипломы о дополнительном (к высшему) образовании – для лиц, освоивших программы переподготовки объемом более 1000 часов.

Лицам, не завершившим избранную для освоения программу дополнительного образования или не аттестованным учебным заведением, выдается справка, где отражается фактический объем и содержание освоенной образовательной программы.

#### 4.4. Организационная структура ЦДПО.

Организационная структура ЦДПО определяется в зависимости от видов деятельности ЦДПО и его финансовых возможностей (приложение №2).

Коллектив ЦДПО включает в себя штатных преподавателей, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и организационно-вспомогательный персонал, преподавателей-совместителей и преподавателей-почасовиков Института и других вузов, а также специалистов с производства.

Права и обязанности штатных работников ЦДПО определяются должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института и настоящим Положением.

Преподаватели-совместители и почасовики привлекаются к работе в ЦДПО в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Для выполнения работ, связанных с подготовкой, организацией и проведением учебного процесса ЦДПО может привлекать отдельных исполнителей из числа работников университета или других предприятий и организаций (физические лица), сторонние организации (юридические лица), а также структурные подразделения университета в установленном порядке.

Управление ЦДПО осуществляет начальник ЦДПО в непосредственном подчинении, которого находится штатный персонал ЦДПО.

#### 4.5. Руководство и управление ЦДПО.

Руководство и управление ЦДПО осуществляет начальник, назначаемый приказом директора БАМИЖТ.

Начальник ЦДПО действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и уставом Института, и представляет ЦДПО во всех организациях и учреждениях.

Начальник ЦДПО непосредственно подчиняется директору БАМИЖТ.

Директор ЦДПО несет полную ответственность за деятельность подразделения. В полномочия начальника входит решение всех вопросов деятельности ЦДПО, если они не отнесены к компетенции директора БАМИЖТ.

БАМИЖТ	Положение о Центре дополнительного профессионального образования БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Тынде.	Стр. 9 из 15
--------	--	--------------

Начальник ЦДПО:

- организует и контролирует работу по формированию контингента слушателей и по выполнению планов профессиональной переподготовки и повышения их квалификации;
- отвечает за состояние учебной дисциплины и соблюдение правил внутреннего распорядка, а в необходимых случаях представляет предложения об отчислении слушателей;
- обеспечивает контроль качества обучения слушателей;
- представляет руководству Института результаты работы ЦДПО с целью принятия решения по совершенствованию структуры и деятельности ЦДПО по всем направлениям;
- осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы ЦДПО, созданию безопасных условий труда для сотрудников и слушателей центра;
- ведет учет расходования средств ЦДПО;
- организует работу по составлению смет расходов и заключению договоров с предприятиями по вопросам, касающимся деятельности ЦДПО;

#### 4.6. Правовые аспекты коллектива и слушателей ЦДПО.

ЦДПО обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных директором БАМИЖТ и настоящим Положением.

ЦДПО имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные законодательством и уставом Института.

ЦДПО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и уставом Института.

За ЦДПО закрепляется часть учебно-производственной базы университета, оборудованная мебелью и техническими средствами, необходимыми для ведения учебного процесса, а также жилые комнаты в общежитии Института, оборудованные предметами жизнеобеспечения.

Кроме этого, по согласованию с учебно-методическим управлением университета, ЦДПО может использовать в своей работе учебно-производственный комплекс Института.

В период прохождения обучения слушатели имеют право:

- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию учебных программ и изменению форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Института в порядке, определяемом положением этого подразделения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в издательство университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института, касающиеся деятельности ЦДПО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иногородние слушатели на время учебы частично обеспечиваются гостиницей или благоустроенным общежитием (оплата за проживание не входит в стоимость обучения). Все виды материального обеспечения, включая оплату проезда к месту учебы и обратно, жилье, командировочные и другие расходы осуществляются предприятием (заказчиком) по месту работы слушателей.

БАМИЖТ	Положение о Центре дополнительного профессионального образования БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Тынде.	Стр. 10 из 15
--------	--	---------------

#### 4.7. Финансирование и хозяйственная деятельность ЦДПО.

Финансирование и хозяйственная деятельность ЦДПО осуществляется за счет:

- поступлений за обучение руководителей и специалистов по прямым договорам с предприятиями, организациями или отдельными лицами;
- средств, полученных от реализации учебных и методических разработок по линии ЦДПО;
- других источников не запрещенных законодательством.

ЦДПО вправе привлекать дополнительные средства в порядке, установленном Уставом Института.

#### 4.8. Заработная плата и мотивация за работу в области ЦДПО.

Заработная плата штатного персонала ЦДПО за выполнение нормативного объема работ выплачивается ежемесячно в соответствии со штатным расписанием.

Заработная плата нештатных работников, привлекаемых для работы в ЦДПО в качестве отдельных исполнителей, выплачивается в зависимости от фактически выполненной работы и стоимости одного часа работ, установленной приказом директора и выплачивается в установленном в Институте порядке (по договорам гражданско-правового характера для работников сторонних организаций и в виде стимулирующих доплат за работу в ЦДПО, для работников Института).

#### 4.9 Порядок хранения положения.

Подлинник Положения хранится согласно распоряжению директора института №141 от 01.10.13г. в номенклатурной папке 01.06 до переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

Электронный аналог утвержденного Положения размещен на сервере института (сервер-Normativ dok-Положения института).

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор ЦДПО	Иванова Л.Я.	<i>Л.Я. Иванова</i>	20.09.2013г.

Лист согласований

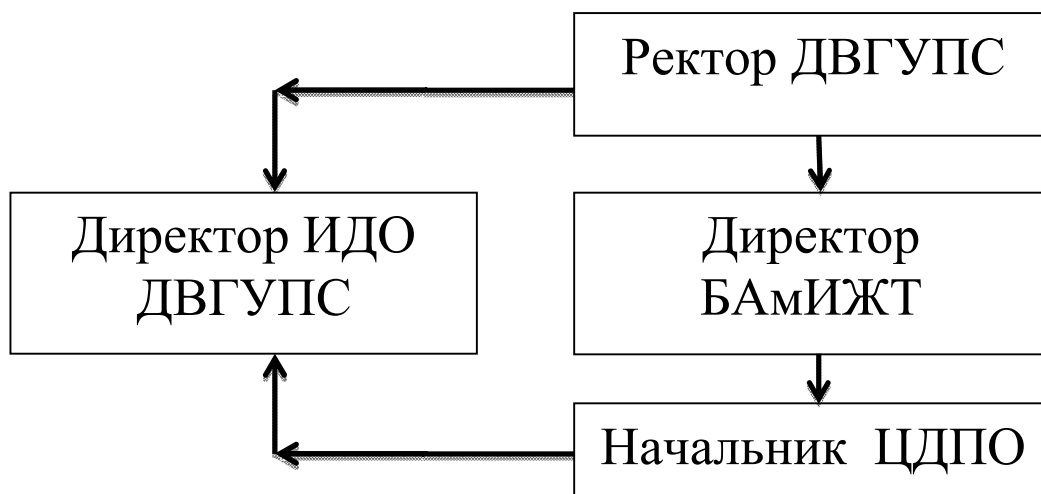
Положение о Центре дополнительного профессионального образования	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	Уполномоченный по качеству	Кукладченко А.И.	<i>А.И. Кукладченко</i>	23.09.13	23.09.13
Согласовано	Нач. фин. отдела	Кожуховская В.Т.	<i>В.Т. Кожуховская</i>	23.09.13	23.09.13
Согласовано	Директор ЦДПО	Иванова Л.Я.	<i>Л.Я. Иванова</i>	20.09.13	23.09.13
Согласовано	Ведущий юрисконсульт	Вархола Н.Г.	<i>Н.Г. Вархола</i>	23.09.13	23.09.13

**Матрица распределения ответственности в области СМК  
сотрудников ЦДПО БАМИЖТ**

<b>Функции в соответствии с разделами МС ISO 9001:2008</b>	Начальник ЦДПО	Методист	Секретарь
1. Разработка и реализация учебных планов, программ, для обеспечения учебного процесса	О	У	У
2. Обеспечение качества учебного процесса на основе эффективного использования современных методов обучения, передовых достижений науки, техники, управления рыночной экономикой, развитие совершенной методической базы и т.д;	О	У	И
3. Обобщение и распространение положительного опыта, разработка рекомендаций по эффективному использованию имеющихся на предприятиях и в Институте возможностей в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров и дополнительного образования студентов	О	У	У
4. Развитие материально-технической базы ЦДПО, оснащение учебных помещений современным оборудованием, вычислительной техникой, обучающими программами и т.д.	О	У	И
5. Осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на политику руководства университета в области качества, руководство по качеству, стандарты МС ISO серии 9000, стандарты предприятия и соответствие их требованиям, реализация функций в области качества в соответствии с приложением 1	О	У	У
6. Обеспечение надлежащих условий учебы и быта для слушателей и преподавателей в период организации и проведения учебного процесса.	О	И	И

Обозначения: О - Несет ответственность.  
У – Обязательно участвует.  
И – Информировуется.

### Организационная структура ЦДПО



Лист ознакомления с Положением Центра дополнительного профессионального образования БАМИЖТ

№ пп	ФИО, должность	Дата	Подпись
1.	Иваева Л. Я - директор ЦДПО	02.10.2013г.	
2.	Иреген М. В. - методист ЦДПО	02.10.2013г.	
3.	Кузьмина Л. И. - ассистент ЦДПО	02.10.2013г.	
4.	Макарова Л. В. - методист ЦДПО	26.11.2013г.	
5.	Мухоморова М. А. - бухгалтер ЦДПО	16.01.2015г.	
6.	Сосновская Ю. Н. - начальник ЦДПО	01.09.2016г.	