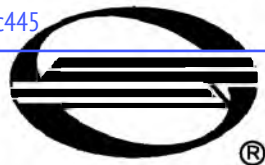


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Деменева Елена Анатольевна
Должность: Директор Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта
- филиал ДВГУПС в г. Тынде
Дата подписания: 04.04.2022 15:31:32
Уникальный программный ключ:
0b35ac9cd76afbf385c85cf5a769adc0b1a7c445

ДВГУПС



Приложение
к распоряжению директора
института
от 17.01.2022 № 03/1

**Байкало-Амурский институт
железнодорожного транспорта – филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«17» января 2022 г.

Положение

О Совете Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Тында 2022

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	БАМИЖТ-филиал ДВГУПС в г. Тынде
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Распоряжением директора от 17.01.2022 № 3/1
3	ВЗАМЕН	<i>Положение о Совете Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде</i>
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	17.01.2022

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	БАМИЖТ-филиал ДВГУПС в г. Тынде
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление Положения пользователям	БАМИЖТ-филиал ДВГУПС в г. Тынде
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	БАМИЖТ-филиал ДВГУПС в г. Тынде
5	За соблюдение требований Положения	Все работники БАМИЖТ-филиала ДВГУПС в г. Тынде (несоблюдение Положения является нарушением должностных обязанностей (договора))

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения БАМИЖТ

Положение

«О Совете Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде

1. Общие положения

Настоящее Положение

1.1. Разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ДВГУПС, Положением о БАМИЖТ – филиале ДВГУПС в г. Тынде, стандартами ДВГУПС и другими нормативными актами университета и института.

1.2. Определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Совета института.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех членов Совета, работников и обучающихся в БАМИЖТ-филиале ДВГУПС в г. Тынде.

2. Нормативные ссылки

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 № 91 (в последней редакции);

– Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (в последней редакции);

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 N 1391-ст (ISO 9001:2015 Quality management systems - requirements (IDT));

– Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утвержденный приказом ректора от 22.10.2018 № 679 (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Термины, определения и сокращения

ДВГУПС	Положение «О Совете БАМИЖТ – филиале ДВГУПС в г. Тынде» (Редакция 1.0)	Стр. 3 из 13
--------	--	--------------

ДВГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

БАМИЖТ – Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде.

Совет БАМИЖТ (или Совет Института) – Совет Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде.

5. Основные положения

5.1. Совет Института является выборным представительным органом управления Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде, который обеспечивает принцип самоуправления в рамках представляемых Институту и его Совету полномочий.

5.2. Состав Совета, задачи и порядок его формирования

5.2.1. Кандидатуры в члены Совета института выдвигаются соответствующим подразделением в соответствии с нормами представительства, установленными действующим Советом Института. Избираемая часть Совета должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности.

5.2.2. Кандидатуры в состав Совета выдвигаются из числа работников подразделений института, являющихся штатными работниками или работающими на условиях совместительства не менее, чем на 0,5 ставки.

5.2.3. Избранными в состав Совета института считаются кандидаты, получившие не менее двух третей голосов работников соответствующего структурного подразделения БАМИЖТ.

5.2.4. В состав совета входят по должности: директор института, заместители директора института, руководители следующих подразделений института: административно-хозяйственный отдел, учебно-методический отдел, структурное подразделение факультет высшего образования, председатель профсоюзной организации и совета обучающихся института.

5.2.5. Основной задачей Совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности института, объединение усилий руководства института, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала института, в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности института.

5.2.6. В случае досрочного изменения состава Совета заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава Совета (п. 5.2.1, 5.2.3).

5.2.7. Персональный состав Совета утверждается директором института.

5.2.8. Срок полномочий Совета – пять лет от даты утверждения состава Совета. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета ДВГУПС.

ДВГУПС	Положение «О Совете БАМИЖТ – филиале ДВГУПС в г. Тынде» (Редакция 1.0)	Стр. 4 из 13
--------	--	--------------

5.3. Компетенция Совета

5.3.1. Совет института:

- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету ДВГУПС стратегию развития института;
- обсуждает и выносит на утверждение Ученого совета ДВГУПС концепции создания новых отделений, введения новых специальностей обучения, изменения и дополнения в Положение об институте;
- обсуждает и выносит на утверждение все изменения и дополнения в Положение о Совете института;
- обсуждает и выносит на утверждение директору института положения о научно-исследовательских, научно-методических подразделениях и подразделениях дополнительного профессионального образования;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в институте;
- анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы института за полугодие и учебный год, а также итоги практики студентов;
- рассматривает итоги работы ГАК и выпуска факультета среднего профессионального образования;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;
- рассматривает учебные программы дисциплин по направлениям подготовки и специальностям института;
- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности отделений, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательских и иных подразделений института;
- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях, научно-исследовательских подразделениях, отдельных работников института;
- утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей института;
- рассматривает отчеты директора института, руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями и председателей предметно-цикловых комиссий;
- определяет регламент работы Совета института

По итогам ежегодного отчета директора института и других руководителей структурных подразделений по основным видам деятельности Совет института принимает одно из решений:

- принять отчет;
- не принять отчет.

В случае непринятия Советом отчета - рассматривается вопрос о соответствии занимаемой должности отчитывавшегося лица.

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета и ректора ДВГУПС.

5.3.2. Совету института решением Ученого совета ДВГУПС могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета ДВГУПС.

5.3.3. Контроль исполнения решений Совета института осуществляет председатель Совета.

5.3.4. Решения Совета института отменяются приказом ректора ДВГУПС в случаях, когда:

ДВГУПС	Положение «О Совете БАМИЖТ – филиале ДВГУПС в г. Тынде» (Редакция 1.0)	Стр. 5 из 13
--------	--	--------------

- принятие данных решений не входило в компетенцию Совета;
- принятые решения противоречат действующим локальным актам и нормам законодательства;

- данные решения приняты с нарушением процедуры.

5.4. Структура Совета.

5.4.1. Председателем Совета института является директор института.

5.4.2. Совет избирает из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Совета.

5.4.3. Из числа своих членов и ведущих работников института Совет (в случае необходимости) организует постоянные и временные комиссии по учебно-методической, контрольной, научно-исследовательской и другим направлениям работы.

5.4.4. Из числа членов Совета по представлению его председателя избирается секретарь Совета института.

5.4.5. Секретарь организует подготовку заседаний Совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Совета с Ученым советом ДВГУПС, а также со структурными подразделениями института, в соответствии с полномочиями Совета, информирует председателя Совета и его членов о выполнении решений Совета.

5.4.6. Секретарь:

- формирует повестки заседаний Совета и представляет их на утверждение председателю Совета;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Совета, обеспечивает их своевременное доведение до членов Совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета, рассылку выписок из протоколов;

- организует своевременное доведение решений Совета до структурных подразделений института;

5.4.7. Для выполнения возложенных функций секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института, необходимые для организации заседаний Совета.

5.5. Порядок организации работы Совета

5.5.1. Совет работает на основании регламента и плана работы, разрабатываемого на учебный год. Формирование плана работы Совета осуществляется в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, на основании рекомендаций членов Совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений института, представляемых секретарю Совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета.

5.5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в определенные председателем Совета дни.

5.5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении вопросов, связанных с формированием структуры института, избранием научно-педагогических работников по конкурсу, а также финансовых вопросов, кворум совета составляет не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.5.4. Внеочередное заседание Совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе директора института или не менее чем 1/4 членов Совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю для рассылки членам Совета не позднее, чем за неделю до

даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

5.5.5. Повестка дня очередного заседания Совета формируется секретарем и утверждается председателем Совета не позднее, чем за неделю до запланированной даты очередного заседания.

5.5.6. Члены Совета – докладчики по вопросу повестки дня - представляют материалы секретарю не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Совета на бумажном и электронном носителях. При не предоставлении в срок материалов председатель Совета принимает решение об оставлении или исключении данного вопроса из повестки дня. Материалы, представляемые на заседания Совета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня; проект решения Совета. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны ответственным за подготовку вопроса.

5.5.7. Секретарь не позднее, чем за 2 календарных дня доводит до всех членов Совета повестку дня и материалы заседания Совета.

5.5.8. Заседания Совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов института.

5.5.9. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь информирует совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.5.10. Повестка дня заседания Совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, если иное не установлено Уставом ДВГУПС или иным локальным нормативным актом ДВГУПС.

5.5.12. В случае равенства числа голосов членов Совета "за" и "против" голос председателя Совета является решающим.

5.5.13. При отсутствии голоса председателя (отсутствие на заседании, воздержался при голосовании) проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Совета.

5.5.14. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

5.5.15. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локально-нормативными актами ДВГУПС.

5.5.16. Проведение тайного голосования по рассматриваемому вопросу может инициировать 1/3 членов Совета института.

5.5.17. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Совета. Итоги голосования утверждаются Советом и отражаются в протоколе заседания Совета.

5.5.18. На заседании Совета обязательно ведется протокол.

5.5.19. Протокол оформляется в трехдневный срок от даты проведения заседания и подписывается председателем Совета и секретарем. Оригинал протокола заседания Совета хранится у председателя Совета.

5.5.20. Копии решений Совета (выписки из протокола заседания Совета) рассылаются секретарем всем членам Совета, а также работникам, имеющим отношение к исполнению решений Совета, в т. ч. и не являющихся членами Совета, в двухдневный срок от даты подписания протокола.

5.5.21. Решения Совета реализуются распоряжением директора института и являются обязательными для сотрудников всех структурных подразделений института и обучающихся.

ДВГУПС	Положение «О Совете БАМИЖТ – филиале ДВГУПС в г. Тынде» (Редакция 1.0)	Стр. 7 из 13
--------	--	--------------

6. Порядок хранения положения

6.1. Пользователями должны обеспечить порядок хранения положения, исключающий утерю, порчу, и несанкционированный доступ к положению посторонних лиц.

6.2. Подлинник настоящего положения хранится у председателя Совета до переутверждения положения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

6.3. В структурном подразделении копия положения хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.




6.4. Электронный аналог отмененного документа или подвергнутого редакции помещается в архивную базу хранения.

6.5. Все копии положения носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями, обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с экземпляром, хранящемся у директора института или расположенным на официальном сайте института.

6.6. Для идентификации устаревшего (утратившего силу) положения, оставленного для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая его использование в качестве действующего документа.

Лист согласования

Положение разработано:

Подразделение и должность	ФИО	Подпись	Дата	
Директор института/председатель Совета Института	Деменева Е.А.		16.01.2022	
Положение	Подразделение и должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано	Уполномоченный по качеству	Гашенко С.И.		16.01.2022
Согласовано	Ведущий юрисконсульт	Гр. Аверонская Е. В.		16.01.2022

**Матрица распределения полномочий и ответственности
должностных лиц на всех этапах работы Совета института**

Функция	Наименование структурного подразделения или должность специалиста, выполняющего работу							
	Директор	Заместитель и директора	Руководители УСП	Другие члены Совета	Секретарь Совета	Руководители структурных подразделений	Председатель профкома	Начальник ВЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Этап «Организация выборов в Совет института»								
Определение количества членов Совета и нормы представительства от структурных подразделений	О	У	У	У	-	У	О	У
Проведение выборов в Совет	О	У	У	У	-	У	О	У
Этап «Формирование плана работы Совета»								
Рекомендации и предложения по формированию плана работы	О	У	У	У	У	У	У	У
Обобщение и вынесение на рассмотрение Совета рекомендаций и предложений по формированию плана работы	У	У	У	У	У	У	И	И
Этап «Организация работы Совета»								
Формирование и утверждение повестки	О	У	У	У	У	И	И	И

Контроль процесса подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня, своевременное доведение до всех членов Совета повестки дня и материалов заседания Совета, подготовка протоколов заседаний Совета и рассылка выписок из протоколов,	И	И	И	И	О	И	И	И
Своевременное размещение печатного экземпляра, всех изменений и дополнений к нему	И	И	И	И	И	И	И	О
Этап «Исполнение решений Совета»								
организация своевременного доведения решений Совета до структурных подразделений института, подготовка проекта распоряжения директора по реализации решений Совета	О	И	У	И	У	У	У	И
Контроль исполнения решения Совета	О	И	И	И	И	И	И	И

О – ответственный

У – участник процесса

И – информируемый

